

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район**

**ПРИНЯТО**

на собрании педагогического совета

Протокол № 2

от 30.12.2019г. г.

Изменения внесены

Приказ №54 от 28.02.23г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО СШ «Юность» поселка Мостовского

\_\_\_\_\_ В.Н.Батраков

от « 28 » февраля 2023г.

**Положение**

**о порядке приёма, зачисления и выпуска обучающихся  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» посёлка Мостовского муниципального образования Мостовский район**

**пгт.Мостовской  
2023 г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок приёма, зачисления, перевода, отчисления и выпуска обучающихся МБУДО СШ «Юность» (далее по тексту – Школа) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» ;
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
  - Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.11.2022 № 1055 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "бокс";
  - приказом Министерство спорта России от «15» ноября 2022 № 987 и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от «24» ноября 2022 г. №1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по дзюдо»;
  - Приказа Министерства спорта Российской Федерации №1073 от 24 ноября 2022 года «Об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта самбо»;
  - Приказом Минспорта России от 9 ноября 2022 г. № 949, примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «тяжёлая атлетика»;
  - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 1000 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол";
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2022 № 984 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "художественная гимнастика".
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания

медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 903 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устава Школы.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ.**

- 2.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Управлением образования МО Мостовский район в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- 2.3. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 2.4. Школа объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.6. При приеме поступающих Школа обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
- объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Прием поступающих в Школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленным настоящим Положением.

Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

2.7. Прием в Школу осуществляется на отделения по видам спорта: бокс, волейбол, дзюдо, самбо, тяжелая атлетика, футбол, художественная гимнастика.

Бокс:

- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 6 лет – до 15 октября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 9 лет – до 31 августа.

Волейбол:

- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 8 лет – до 15 октября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 9 лет – до 31 августа.

Дзюдо:

- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 8 лет – до 15 октября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 8 лет – до 31 августа.

Самбо:

- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 8 лет – до 15 октября;

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 8 лет – до 31 августа.
- Тяжелая атлетика:
- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 9 лет – до 15 октября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 9 лет – до 31 августа.
- Футбол:
- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 6 лет – до 15 октября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 31 августа.
- Художественная гимнастика:
- дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст для зачисления – 5 лет – до 15 октября;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 31 августа.
- 

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

2.8.1. Работа приемной комиссии. Приемная комиссия Школы осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Председателем приемной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы)

в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление); □ порядок оказания платных образовательных услуг.

Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

Приём документов на поступление в Школу на предстоящий учебный год осуществляется с 01 июля по 15 августа.

Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки; Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:
- лично в Школу;
- через информационную систему дополнительного образования детей «Навигатор».

- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Школу.

- Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

- Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Школы.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## 2.9. Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.



Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.10. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора Школы 31 августа и 15 октября, на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей Школа знакомит с документами, регламентирующими деятельность Школы, включая:

- перечень медицинских противопоказаний для занятий легкой атлетикой, дартс, баскетболом, пулевой стрельбой;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на соответствующие этапы подготовки;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила поведения в Школе, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- настоящее Положение.

При зачислении в Школу тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж об:

- особенностях видов спорта – лёгкая атлетика, дартс, баскетбол, пулевая стрельба;
- организации учебно-тренировочного процесса;
- факторах риска для здоровья;
- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

### **3. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

По завершении освоения соответствующей программы, обучающиеся зачётную классификационную книжку с занесением в неё лучших спортивных результатов.