

Приложение
к приказу
МБОУ ООШ №8
от 25.09.2024г. №112

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования
в МБОУ ООШ №8 имени Ищенко Ф.Ф. станции Бесленеевской в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: - порядок проведения ГИА-9, -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи при необходимости	Октябрь 2024 –май 2025 года	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР,
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в	Октябрь 2024г.	Н.В. Сайфи, педагог-психолог
			С.М. Снегирева, классный руководитель

	образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов		
1.3.	Ознакомление с размещением перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь 2024г.	С.М. Снегирева, классный руководитель
1.4.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь 2024г.	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР, С.М. Снегирева, классный руководитель 9 класса
1.5.	Размещение на официальном сайте МБОУ ООШ №8 информации: ГИА-9 -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках проведения ГИА-9; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	По мере поступления информации	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР, С.М. Снегирева, ответственная за оформление сайта
1.6.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА-9: сайты, стенды, буклеты	Октябрь-ноябрь 2024г.	Н.В. Сайфи, педагог-психолог
1.7.	Создание и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь 2024 –май 2025 года	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР, С.М. Снегирева, ответственная за оформление сайта
1.8.	Размещение информации на сайте МБОУ ООШ №8 о проведении ГИА-9 и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь 2024г.	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР, С.М. Снегирева,

			ответственная за оформление сайта
1.9.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году	по мере поступления федеральных, региональных и муниципальных документов	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
1.6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Октябрь 2024г.- Май 2025 г.	И.В. Кочеткова, Т.Н. Чуб, Т.А. Легедина, А.А. Браткова, С.М. Снегирева
1.7.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2024 г.	И.В. Кочеткова, Т.Н. Чуб,
1.8.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2024г.	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
1.10	Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА-9 честно»»	Март 2025г.	С.М. Снегирева
1.11	Анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, - о психологической готовности к ГИА-9, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций-9, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	Декабрь 2024 года, март-апрель 2025 года	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
1.12	Организация работы Межшкольного факультатива по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ в 2025 году.	В течение учебного года (по графику)	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР, учителя-предметники
II. Работа с родителями			
2.1.	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9	По расписанию	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
2.2.	Организация участия в муниципальных родительских собраниях:	По расписанию	И.В. Кочеткова,

	- об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения		зам.директора по УР
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году: -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА- 9; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9, -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата - оказание психологической помощи при необходимости	Октябрь 2024г. - Август 2025г.	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
2.4.	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1)возможности и необходимости посещения факультативов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9; 3) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 4) возможности и необходимости использования информационных	Октябрь 2024г. - апрель 2025г.	С.М. Снегирева классный руководитель 9 класса

	ресурсов по подготовке к ГИА-9 (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 5) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА-9; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности		
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	Сентябрь 2024г. – апрель 2025 г.	И.В. Кочеткова, С.М. Снегирева
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА-9 и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	ноябрь-январь	Н.В. Сайфи, педагог-психолог
3.2.	Ознакомление и доведение до сведения памяток для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА-9 - права и обязанности участников экзаменов - особенности проведения ГИА-9 в 2025 году - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9 - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	Октябрь 2024г. - Декабрь 2025 г.	С.М. Снегирева, классный руководитель 9 класса
3.3.	Размещение на стендах ОО информационных листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)	Октябрь 2024г. - Декабрь 2024 г	И.В. Кочеткова
3.4.	Разработка информационных листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА-9 («Календарь важных дат»); 2) права и обязанности участников экзаменов; 3) особенности проведения ГИА-9 в 2022 году; 4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9;	Октябрь 2024г. - Декабрь 2024 г	С.М. Снегирева, классный руководитель 9 класса

	о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9		
3.5	Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА-9 в 2025 году	Декабрь 2024г. – март 2025г.	Т.А. Петросян, И.В. Кочеткова
3.6.	Размещение на официальных сайтах методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	по мере публикации	И.В. Кочеткова, С.М. Снегирева
3.7	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА-9	по мере публикации	И.В. Кочеткова, учителя-предметники
IV. Работа в образовательных организациях			
4.1.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году; 4) о работе телефонов горячей линии; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в сроки, установленные федеральными документами, еженедельно	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР, Шейко Е.Ю., библиотекарь, Н.В. Сайфи, педагог-психолог
42.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	И.В. Кочеткова
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий 2025г.	Сентябрь-декабрь 2024г.	И.В. Кочеткова, руководители МО
4.4.	Организация работы библиотек ОУ в качестве	Октябрь 2024г. -	И.В. Кочеткова,

	ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА-9, предоставление доступа к сети Интернет	Май 2025г.	Шейко Е.Ю., библиотекарь
4.5.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА-9 2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в ППЭ	Ноябрь-декабрь 2024г.	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
4.6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 класса, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
4.7.	Контроль за проведением работы с обучающимися по ознакомлению с демоверсиями, размещенными на сайте ФИПИ 2025 года	Октябрь 2024 –май 2025г.	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
4.8.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году	по мере публикации	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
V. Работа в муниципальных образованиях			
5.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании	по мере публикации	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
5.2	Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 года	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
5.3	Организация участия в совещаниях в режиме видеоселекторов с руководителями МОУО, специалистами, ответственными за организацию и проведение ГИА, организаторами ППЭ в муниципальных образованиях по вопросам подготовки и проведения ГИА	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
5.4	Организация участия в совещании в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года	По расписанию	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
5.6	Информирование учителей-предметников на заседаниях территориальных методических объединений об изменениях в КИМ ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями	по отдельному плану	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР, руководители МО

	ФИПИ 2025 года		
VI. Медиа-план информационного сопровождения ГИА в МБОУ ООШ №8 имени Ищенко Ф.Ф. в 2020 - 2021 учебном году			
6.1	Участие в вебинарах по вопросам ГИА	октябрь 2024-апрель2025	И.В. Кочеткова, зам.директора по УР
6.2	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на муниципальных сайтах и в социальных сетях	октябрь 2024-апрель2025	Снегирева С.М., ответственная за ведение сайта

Заместитель директора по УР:

И.В. Кочеткова