

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 8  
имени Ищенко Фёдора Фёдоровича станицы Бесленевской  
муниципального образования Мостовский район**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ № 8  
станицы Бесленевской  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Плаксина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Положение об организации получения общего образования  
в семейной форме**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в формах семейного образования и самообразования), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми общего образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в общеобразовательных организациях. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе ро-

дителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.7. Родителя (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.8. МБОУ ООШ №8, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.9. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ ООШ № 8, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ ООШ №8, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в МБОУ ООШ № 8.

1.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.12. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.13. Зачисление в МБОУ ООШ №8 лица, обучающегося по семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32.

## **Раздел 2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования, самообразования**

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.2. Учёт детей, получающих общее образование в семейной форме, ведётся районным управлением образованием администрации муниципального образования Мостовский район. В связи с этим для организации прохождения детьми соответствующей аттестации родители (законные представители) при информировании органа местного самоуправления по месту жительства о выбранной форме семейного образования одновременно должны обеспечить обучение в семейной форме и получить сведения об образовательной организации, в которой предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей аттестации. Порядок прохождения аттестации в образовательной организации целесообразно определять с учётом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2.3. При обращении в районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район родители (законные представители) предъявляют специалисту управления, отвечающему за данное направление деятельности:

1) заявление об обучении в форме семейного образования или самообразования с указанием образовательной организации, в которой в дальнейшем обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна на имя начальника районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район:

- совершеннолетним лицом лично;
- несовершеннолетним лицом, в возрасте от 14 до 18 лет лично и согласовывается родителями (законными представителями);
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка в возрасте до 14 лет;

2) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

3) свидетельство о рождении обучающегося;

4) документ, подтверждающий законное представительство ребёнка (предъявляется в случае, если законными представителями являются опекуны, попечители).

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.5. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования или самообразования, вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справку об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- справку о промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.6. Изменение учащимися формы обучения на обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании письма районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.7. Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район уведомляет МБОУ ООШ №8 в письменной форме о выборе лицом семейной формы обучения с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Выбор организации осуществляется с учётом закреплённой за организацией территории, на которой проживает экстерн. При выборе организации могут учитываться также пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

2.8. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, допускаются общеобразовательной организацией к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей).

2.10. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.11. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ ООШ №8 обязана

ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Положением о промежуточной аттестации, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

2.12. Дополнительно родители (законные представители) экстернов предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ, подтверждающий адрес проживания ребёнка, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ ООШ №8.

2.13. Экстерн имеет право бесплатно:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

2.14. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, согласованные с администрацией образовательной организации.

2.15. Образовательная организация незамедлительно подаёт в районное управление образованием администрации муниципального образования Московский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.16. В период получения лицом образования в форме семейного образования образовательная организация при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведёт на него отдельное делопроизводство.

Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.17. На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.18. В случае принятия решения о продолжении получения образования в очной или очно-заочной, заочной форме в образовательной организации экстернов или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация образовательной организации письменно информируют районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район о принятом решении.

2.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.20. Образовательная организация обеспечивает включение экстернов в базу данных участников основного государственного экзамена.

2.21. Локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, образовательная организация размещает на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для беспрепятственного ознакомления.

2.22. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.23. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, а также с учётом иных предусмотренных федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

2.24. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обес-

печены путём предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

### **Раздел 3. Аттестация экстернов**

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна образовательная организация издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации экстерна, заключает договор.

3.2. Образовательная организация устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации и знакомит с ними под подпись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.6. По решению руководителя образовательной организации экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок прохождения промежуточной аттестации с 15 сентября по 31 августа (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации).

Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах по установленной форме, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.14. Образовательная организация информирует районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме письма.

#### **4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению



государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, успешно прошедший итоговое собеседование по русскому языку.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.9. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Документом об образовании, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, является аттестат об основном общем образовании.

Директору МБОУ ООШ № 8  
имени Ищенко Ф.Ф.  
станции Бесленевской  
Е.Ф. Плаксиной

Ф.И.О.(в родительном падеже) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

за \_\_\_\_\_ **класс.**

Адрес проживания экстерна: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Положением о промежуточной аттестации, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ ООШ №8 станции Бесленевской на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной

форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявител

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

**ДОГОВОР №**  
**о получении обучающимся общего образования в семейной форме**  
**(или в форме самообразования)**

РФ, Краснодарский край, Мостовский район

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

станция Бесленевская

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8 имени Ищенко Фёдора Фёдоровича станицы Бесленевской муниципального образования Мостовский район, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора Плаксиной Елены Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель обучающегося (родитель, опекун/попечитель) Борис Андрей Михайлович, именуемый в дальнейшем **Представитель** обучающегося Борис Кирилл Андреевича, именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п.1.ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы начального образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности Учреждения**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в **установленном порядке** промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1.4. Переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации (п. 3.10 – 3.13 Положения об организации получения общего образования в семейной форме).

2.1.5. По требованию Представителя обеспечить в установленном порядке досрочное проведение аттестации Обучающегося в связи с досрочным освоением им соответствующей программы.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины, не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашённых Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Отказать Обучающему в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Краснодарского края.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Представителя**

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждённому директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашённых им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечить их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя;
- обратиться за консультативной помощью в учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с её результатами.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение в установленном порядке несёт ответственность за:



## Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации

Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
1 класс	Собеседование по всем учебным дисциплинам учебного плана	Устанавливаются приказом по школе
2 класс	Литературное чтение: техника чтения. Русский язык: диктант с грамматическими заданиями. Математика: контрольная работа. Окружающий мир: тестирование. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование. Музыка: тестирование. ИЗО: рисование по темам. Технология: выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов.	
3 класс	Комплексное тестирование по русскому языку, математике, окружающему миру. Литературное чтение: техника чтения. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование, контрольные работы. Музыка: тестирование. ИЗО: рисование по темам. Технология: выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов.	
4 класс	Русский язык: диктант с грамматическими заданиями (1 полугодие), изложение (2 полугодие) Литературное чтение: техника чтения. Математика: контрольная работа. Кубановедение: тестирование. Английский язык: собеседование, контрольные работы. Музыка: тестирование. ИЗО: рисование по темам. Технология: выполнение работ по темам. Физическая культура: сдача нормативов.	
5-7 классы	Русский язык: диктант с дополнительными заданиями, изложение, тестирование. Математика: контрольная работа. Литература: смысловое чтение, тестирование, выразительное чтение наизусть стихотворений, пересказ произведений. История: тестирование. Обществознание: тестирование. Биология: тестирование. География: тестирование. Кубановедение: тестирование.	

	<p>Английский язык: собеседование, контрольные работы</p> <p>Физика: тестирование, выполнение лабораторной работы.</p> <p>Музыка: музыкальное исполнение произведений, рефераты.</p> <p>ИЗО: рисование по темам.</p> <p>Технология: тестирование, выполнение работ по темам.</p> <p>Физическая культура: сдача нормативов.</p>	
8,9 классы	<p>Русский язык: диктант с дополнительными заданиями, изложение, тестирование.</p> <p>Алгебра, геометрия: контрольная работа.</p> <p>Литература: пересказ произведений, тестирование, выразительное чтение наизусть стихотворений.</p> <p>История: тестирование.</p> <p>Обществознание: тестирование.</p> <p>Биология: тестирование.</p> <p>География: тестирование.</p> <p>Кубановедение: тестирование.</p> <p>Английский язык: собеседование, контрольные работы.</p> <p>Химия: тестирование.</p> <p>Физика: тестирование, выполнение лабораторной работы.</p> <p>Информатика: тестирование.</p> <p>Музыка: музыкальное исполнение произведений, рефераты.</p> <p>ИЗО: рисование по темам.</p> <p>Технология: выполнение работ по темам.</p> <p>Физическая культура: сдача нормативов.</p> <p>ОБЖ: тестирование.</p>	

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

---

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна:

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.



ПРОТОКОЛ о прохождении экстерном промежуточной аттестации

за \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Итоги промежуточной аттестации по предметам:

№	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	Подпись

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.Ф. Плаксина

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА

о промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №8 станицы Бесленеевской муниципального образования Мостовский район.

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

(продолжит обучение, переведён) в \_\_\_\_\_ класс.

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.Ф. Плаксина

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.