

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №8  
имени Ищенко Федора Федоровича станицы Бесленеевской  
муниципального образования Мостовский район**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08 2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ №8  
имени Ищенко Ф.Ф.  
станицы Бесленеевской  
\_\_\_\_\_Т.А. Петросян  
«  » \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о штате воспитательной работы

Муниципального общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы №8 имени Ищенко Федора Федоровича  
станицы Бесленеевской муниципального образования Мостовский район

**I. Общие положения**

1. Штат воспитательной работы (далее – Штат) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №8 имени Ищенко Ф.Ф. станицы Бесленеевской (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение наиболее важных вопросов воспитания и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Штат осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Штата, локальными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Штата основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Штаба;
- б) компетенция Штаба;
- в) изменение компетенции руководителя общеобразовательного учреждения и органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Штаба.

5. Члены Штаба принимают участие в его работе на общественных началах.

## **II. Структура и порядок формирования Штаба**

6. В состав Штаба входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) – 2чел.;
- представители трудового коллектива Школы – 3 чел.;
- представители из числа обучающихся – 2 чел.;
- директор Школы – начальник Штаба;
- заместитель директора по воспитательной работе.

По решению Штаба в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Штаба).

Общая численность Штаба определяется по согласованию.

7. Члены Штаба из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.

8. В случае организации выборов членов Штаба из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Штаба избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Штаба могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Штаба.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

9. Члены Штаба из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Штаб в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Штаба из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы:

- выпускников Школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Штаба, предложенные учредителем, рассматриваются Штабом в первоочередном порядке.

13. Штаб считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Штаба, определенной п. № 6. Члены Штаба получают удостоверение по форме, установленной учредителем Школы.

### **III. Компетенция Штаба**

14. Основными задачами Штаба являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности профилактической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

15. Штаб имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

15.1. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- программе развития общеобразовательного учреждения;
- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

15.2. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

15.3. Вносит учредителю предложения по оценке деятельности Школы и ее руководителя.

15.4. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной деятельности Школы.

15.5. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

15.6. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

15.7. Выступает заявителем при выдвижении Школы на различные конкурсы.

#### **IV. Председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, секретарь Штаба**

17. Штаб возглавляет начальник штаба, избираемый тайным голосованием из числа членов Штаба простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

18. Начальник Штаба организует и планирует его работу, созывает заседания Штаба и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Штаба, контролирует их выполнение. В случае отсутствия начальника Штаба его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания начальника Штаба.

19. Для организации работы Штаба избирается секретарь Штаба. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Штаба. Секретарь Штаба поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Штаба, ведет протоколы заседаний Штаба, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Штаба, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Штаба.

#### **V. Организация деятельности Штаба**

20. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Штаба, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Штаба, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Штаба, принимаемым им самостоятельно.

21. Организационной формой работы Штаба являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Штаба созываются начальником Штаба, а в его отсутствие – заместителем начальника. Правом созыва заседания Штаба обладают также руководитель общеобразовательного учреждения.

22. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Штаба, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Штаба ведет начальник Штаба, а в его отсутствие – заместитель начальника.

23. Первое заседание Штаба созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Штаба, в частности, утверждаются регламент Штаба, избираются начальник и секретарь Штаба, при необходимости заместитель начальника Штаба.

24. Планирование работы Штаба осуществляется в порядке, определенным регламентом Штаба.

25. Штаб имеет право для подготовки материалов к заседаниям Штаба, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Штаба. Штаб определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Штаба их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Штаб сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Штаба.

26. Решения Штаба, как правило, принимаются большинством голосов членов Штаба, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается начальником и секретарем Штаба.

27. Для осуществления своих функций Штаб вправе:

- а) приглашать на заседания Штаба любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Штаба;
- б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Штаба, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Штаба.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

29. На заседании Штаба ведется протокол.

В протоколе заседания Штаба указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Штаба включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам Штаба, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

## **VI. Комиссии Штаба**

30. Для подготовки вопросов на заседания Штаба, разработки проектов решений, а также выполнения функций Штаба в период между заседаниями Штаб создает постоянные и временные комиссии.

Штаб определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Штаба их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Штаб сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается начальником Штаба по представлению председателя комиссии.

31. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Штаба.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Штаба.

32. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Штабом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Штаба.

## **VII. Обязанности и ответственность Штаба и его членов**

33. Штаб несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Штаба, в случае отсутствия необходимого решения Штаба по данному вопросу в установленные сроки.

34. Учредитель вправе распустить Штаб, если Штаб не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Штаба по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения.

35. Ежегодно Штаб должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел.

36. Член Штаба, не посещающий заседания Штаба более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Штаба.

37. Член Штаба выводится из его состава по решению Штаба также в следующих случаях:

- по желанию члена Штаба, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Штаба, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Штаба после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Штабе обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Штаба после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Штабе;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Штаба в работе Штаба:
  - лишение родительских прав;
  - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

38. Выписка из протокола заседания Штаба с решением о выводе члена Штаба направляется учредителю.

39. После вывода (выхода) из состава Штаба его члена Штаб принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **VIII. Роспуск Штаба**

40. Учредитель вправе распустить Штаб, если:

- Штаб не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Штаба может быть оспорено в суде.

41. Штаб образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Штаба в суде.