

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №88 имени Ищенко Фёдора Фёдоровича
станции Бесленеевской муниципального образования
Мостовский район**

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №8 имени
Ф.Ф.Ищенко ст. Бесленеевской
_____ /Т.А.Петросян

«___»_____2024г.

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ СОШ № 8 имени Ищенко
Фёдора Фёдоровича станции
Бесленеевской
на 2024 – 2025 уч. год**

План работы на 2024-2025 год

Обслуживание педагогического коллектива

Работа с детьми и родителями

1. Провести перерегистрацию читателей (сентябрь – ноябрь).
2. Привлечь к чтению больше учащихся (в течение всего года).
3. Один раз в год делать инвентаризацию в библиотеке.
4. Вести активную работу с задолжниками (в течение всего года).
5. Каждую четверть делать проверку учебников.
6. Своевременно оформлять заказы на учебную литературу.
7. Вывешивать списки вновь поступившей литературы и учебников.
8. Оформлять выставки, проводить беседы, библиотечные уроки.
9. Помогать классным руководителям, педагогу – организатору в проведении школьных мероприятий.
10. В период каникул проводить ремонт книг.
11. Составить списки лучших читателей, вывесить в классах.
12. Оформлять выставки к юбилейным датам. Делать обзоры литературы к памятным датам.
13. В период каникул в местах отдыха детей проводить громкие чтения, оказывать помощь в проведении развлекательных мероприятий.
14. Составлять списки «Новая методическая и художественная, познавательная литература» - для учителей и родителей (по мере поступления).
15. Проводить беседы с родителями по вопросам культуры чтения, любви к книге, систематического чтения, бережного отношения к книге. (на общешкольных собраниях)
16. Принимать участие в оформлении школьных выставок.

№ п/п	Содержание работы	Категория (класс, пользовате ли)	Дата и место проведе ния	Ответственный	Пр им е- ча ни е
Работа с учебным фондом на 2024 - 2025 учебный год					
1.	Изучение контингента учащихся. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками	1- 9кл	сент.	Библиотекарь	
2.	Работа с тематическими планами издательств, каталогами, бланками заказов учебных комплектов, со списками учебников, получивших гриф «Рекомендовано» (МО РФ) и региональным комплектом учебников		февраль- апрель	Библиотекарь	
3.	Составление совместно с		апрель	Библиотекарь	

	директором ОУ, завучем по учебной работе, учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований.				
4.	Прием и обработка поступивших учебников. Документация, штемпелевание, картотека.		по мере поступления	Библиотекарь	
5.	Составление отчетных документов.		по требованию.	Библиотекарь.	
6.	Приём учебников по графику		май	Библиотекарь	
7.	Произвести проверку наличия учебников, согласно карточкам многоэкземплярной литературы.		май-июнь	Библиотекарь	
8.	Выдача учебников по графику		июнь-август	Библиотекарь	
9.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		по мере поступления	Библиотекарь	
10.	Списание ветхих учебников с учетом ветхости и смены программ		май-август	Библиотекарь	
11.	Проведение работы по сохранности учебников (рейды по классам, беседы, выставки)		1-4 кв.	школьное самоуправление	

Работа по пропаганде чтения. Массовая работа. Привлечение учащихся к систематическому чтению.

№	Содержание работы	Форма работы	Место проведения	Дата месяц	Ответственные
Сентябрь					
1	« Знакомство с библиотекой», « Как нужно обращаться с книгой»	Библ.урок	1-2 кл.	сент.	Библиотекарь
Октябрь					
1	«Путешествие в книжное царство – премудрое государство»	Библ.урок	1-2 кл.	окт.	Библиотекарь
2	День освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков.	Книжная выставка	1-9	Окт.	Библиотекарь
Ноябрь					
1	«Праздник загадок»	Час чтения	3 кл.	ноябрь	Библиотекарь
2	«Мама – с тобою мир прекрасен!»	Кн.выставка	1-9 кл.	ноябрь	Библиотекарь
Декабрь					
1	«Скоро Новый год»	Подбор литературы	Б-ка	дек.	Библиотекарь
2	«А.С.Пушкин и его	Библ.урок	4 кл	дек.	Библиотекарь

	произведения»				карь
Январь «					
1	«Здравствуй, Зимушка – зима!» Чтение стихов о зиме	Час поэзии	2-3 кл	январь	Библиотекарь
2	Михизеевская трагедия «Её Кубанскою зовут Хатынью».	Библ. урок	8-9 кл	январь	Библиотекарь
Февраль					
1	«Есть такая профессия Родину защищать!»	Кн.выставка	5-9кл	февр.	Библиотекарь
2	«В гостях у сказки»	Библ.урок	1-2 кл	февр.	Библиотекарь
Март					
1	«Тепло материнского сердца»	Час поэзии	5-6 кл	март	Библиотекарь
2	Библиотечный урок путешествие «История создания книги»	Библ.урок	2-3 кл	март	Библиотекарь
Апрель					
1.	-открытое мероприятие в шк. библиотеке; -рейд-проверка, состояние книг по классам. -книжника неделя	Международный день книги	1-9 кл	апрель	Библиотекарь
2	«Герои космоса»(День космонавтики)	Кн. выставка	1-9 кл	апрель	Библиотекарь
Май					
1	«Во имя павших и живых»	Поэтический час	6 кл	май	Библиотекарь
2	«По следам великого мужества»	Кн. выставка	5-9 кл	май	Библиотекарь

Информационная работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Категория (класс, пользователи)	Дата и место проведения	Ответственный	Примечание
Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе и читальном зале					
1	Запись читателей в библиотеку	Вновь прибывшие 1 класс	Сент. и в течение года	Библиотекарь	
2	Перерегистрация читателей	2-9кл.	сентябрь-октябрь	Библиотекарь	
3	Изучение интересов чтения всех возрастных групп	1-9 классы	Систематически	Библиотекарь	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-9 кл	Систематически	Библиотекарь	
5	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку, аудио, видеоматериалов и CDROM.	Все учащиеся	По мере поступления	Библиотекарь	

6	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектов и т.д.	4-9 классы	В течение года	Библиотекарь	
7	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	Все учащиеся	В течение года	Библиотекарь	

Информационная работа с педагогическим коллективом

1	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.		на МО учителей	Библиотекарь	
2	Информирование учителей о новой литературе, периодических изданиях, аудио-, видео- и электронных материалах.		На педсоветах, МО, индивидуально	Библиотекарь	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поисках информации на электронных носителях.		В течение года	Библиотекарь	
4	Обновление постоянно-действующих выставок.		В течение года	Библиотекарь	

Информационное обслуживание родителей учащихся (или иных законных представителей)

1	Информирование о пользовании библиотекой их детьми.		Систематически	Библиотекарь	
2	Выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки, о подборе дополнительных материалов к урокам, кружкам.		Во время проведения общешкольных собраний	Библиотекарь	

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Категория (класс, пользователи)	Дата и место проведения	Ответственный	Примечание
-	Изучение состава фонда и анализ его использования.		В течение года	Библиотекарь	
-	Знакомство с тематическими планами издательств, каталогами периодической печати.		По мере поступления	Библиотекарь	

-	Оформление заказов на учебную литературу		апрель	Библиотекарь	
-	Оформление подписки периодической печати, контроль доставки.		октябрь, июнь	Библиотекарь	
-	Приём, систематизация, техническая обработка регистрация новых поступлений.		По мере поступления	Библиотекарь	
-	Учёт библиотечного фонда, ведение документации. Инвентаризация (1 раз в 5 лет).		По мере поступления	Библиотекарь	
-	Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка.		По мере поступления	Библиотекарь	
-	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам		сентябрь-октябрь	Библиотекарь	
-	Выдача документов пользователям библиотеки.		В течении года	Библиотекарь	
-	Расстановка документов в фонде в соответствие с ББК.		В течении года	Библиотекарь	
-	Оформление фонда (разделители, индексы), эстетика оформления.		В течение года	Библиотекарь	
-	Соблюдение правильности расстановки фонда.		В течение года	Библиотекарь	
-	Работа по сохранению фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - организация работы по ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива, а также с помощью проведения акции «Помоги книжке»;		В течение года	Библиотекарь	
-	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.		В течение года	Библиотекарь	
-	Оформление книжной выставки «Эти книги мы вылечили сами».		Январь	Библиотекарь	

Профессиональное развитие работников библиотеки					
№ п/п	Содержание работы	Категория (класс, пользователи)	Дата и место проведения	Ответственный	Примечание
	Курсы повышения квалификации.		1 раз в 3 года		
-	Участие в семинарах, проводимых авторами учебников, учебных пособий, уникальных педагогических технологий, представителей издательств.		По мере предложений		
-	Участие в городских (районных) совещаниях, проводимых управлением образования.		По плану РУО		
-	Участие в работе методического объединения библиотекарей ОУ, посещение семинаров, открытых мероприятий.		По плану методиста		
-	Работа по самообразованию: - знакомство с новинками информационных изданий, периодики, научной литературы; - использование опыта работы лучших школьных и детских библиотекарей.		Систематически		

Библиотекарь

Е.Ю.Шейко.