МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2342013670-234201001-001190838429, E=mucbo@mail.ru, ИНН=002342013670, СНИЛС=01190838429, ОГРН=1022304342554, T=Заведующая, O=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ, STREET="УЛ МИРА ДОМ 107", L=Губская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Елена Федоровна, SN=Патугина, CN=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.12 12:22:45+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

...действие приказом
...015 г. № 89-ОД
...ий МБДОУ детского сада
...ницы Губской
___ Е.Ф.Патугина

Утверждено на педагогическом совете МБДОУ детского сада №16 станицы Губской
протокол от _____№_____
Председатель совета
_____Е.Ф.Патугина

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район

Принято на общем собрании родителей
Протокол №2
от 13.04.2015года

станица Губская
2015г

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район (далее - учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

1.2.Настоящее положение регламентирует порядок работы Родительского комитета учреждения

1.3.Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5.Родительский комитет в дошкольной образовательной организации как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольной образовательной организации.

1.6.Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.Основные задачи и функции родительского комитета

2.1.Основными задачами родительского комитета являются:

1)содействие руководству дошкольной образовательной организации (далее – ДОО): в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2)организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания;

2.2. Родительский комитет:

1)содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств бучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

2)проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3)оказывает содействие в проведении массовых воспитательных

мероприятий с детьми;

4)участвует в подготовке ДОО к новому учебному году;

5)совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

6)оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;

7)рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДОО;

8)принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета;

9)принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

10)взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

2.3.Исключительной компетенцией родительского комитета являются:

1)принятие новых членов в состав родительского комитета;

2)избрание Председателя;

3)утверждение отчётов Председателя;

4)определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

5)приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3.Порядок организации деятельности родительского комитета

3.1.Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2.В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет учреждения.

3.5.Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий,

которые считает необходимым создать.

3.6.Количество членов родительского комитета учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.7.Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.8.Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.9.Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.Права и обязанности членов родительского комитета

4.1.Члены родительского комитета имеют право:

1)участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

2)избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;

3)обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

4)участвовать в управлении родительским комитетом;

5)вступать в члены созданных родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

6)по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

7)выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;

8)получать информацию о деятельности родительского комитета;

9)пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;

10)вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

4.2.Члены Родительского комитета обязаны:

1)принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

2)участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета учреждения.

4.3. Председатель:

1)организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

2)взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

3)координирует деятельность родительского комитета, осуществляет

работу по реализации программ, проектов, планов;

4)представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

4.4.Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.5.Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

5. Организация работы родительского комитета

5.1.Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2.Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3.Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.5. В помощь родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

1)содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

2)содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

3)содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

4)обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

5)даёт рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОО, в том числе по укреплению их здоровья и организации;

6)организации питания;

7)содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДОО;

8)организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

9)содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;

10)содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОО;

11)содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДОО;

12)принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7.Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8.Родительский комитет действует на основании Положения, принимаемого на собрании родительского комитета и педагогического совета и утверждаемого приказом по учреждению.

6. Делопроизводство

6.1.Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2.Заведующий учреждения определяет место хранения протоколов.

6.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.