ПРИНЯТО
На заседании
родительского комитет
от 6 марта 2015 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ№16
Е.Ф.Патугина
приказ № 82-ОД от 10.03.2015 г.

Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ № 16 станицы Губской

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 станицы Губской (далее по тексту ДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение принимается родительским комитетом ДОУ.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета муниципального образования Мостовский район

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В ДОУ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ДОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор), между Жертвователем и ДОУ, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в централизованной бухгалтерии Управления образованием.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- укрепление материально-технической базы учреждения;

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Управлении образования.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс учреждения).

2.2.6.На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ДОУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБДОУ.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
3.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.
3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и ДОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.