

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 станицы Губской муниципального образования  
Мостовский район**

Утверждено приказом  
от 19.04.2024 г. № 122  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 16 станицы Губской  
\_\_\_\_\_ Е.Ф.Патугина

Принято решением педагогического  
совета МБДОУ детского сада № 16  
станцы Губской  
Протокол от 26.03.2024 г. № 3

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ детского сада № 16  
станцы Губской**

(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021  
№ 686, от 23.01.2023 № 50)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 16 станицы

Губской, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 16 Губской станицы Губской осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5. Право на прием в ДОУ предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской.

6. Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской на обучение по образовательным программам дошкольного образования в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательств Российской Федерации 2012 г. № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50).

8. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в районное управление образования – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской осуществляется по направлению районного управления образованием Мостовский район посредством использования региональных информационных систем.

11. Документы о приеме в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской подаются после получения направления в рамках реализации государственной и

муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в ГАУ КК «МФЦ КК» или Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

12. МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Копии указанных документов информация о сроках приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Прием в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. В заявлении (приложение 1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей акта гражданского состояния содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50).

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Для приёма в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

е) родители (законные представители) ребенка – граждан Российской Федерации дополнительно предъявляют в дошкольную образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей(законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (приложение 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка

25. Заведующий МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской. На официальном сайте МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. При приеме в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, родители (законные представители) пишут заявление о приеме (приложение 4) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, а также представляют личное дело.

МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 5) и в течение 3 рабочих дней

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет дошкольную образовательную организацию, из которой выбыл воспитанник, о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документа.

28. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

29. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской.

30. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Заведующий

Е.Ф.Патугина

Приложение 1  
к правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
МБДОУ детский сад № 16  
станции Губской

Индивидуальный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детским садом №16  
станции Губской Е.Ф. Патугиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление  
о приеме в МБДОУ детский сад № 16 станции Губской**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
на обучение по

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, (последнее при наличии))

Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада № 16  
станции Губской / Адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования МБДОУ детский сад № 16 станции Губской (нужное подчеркнуть).

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка  
или выписку из Единого государственного реестра записей акта гражданского состояния  
содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

орган записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка:

Мать: эл.почта \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Отец: эл.почта \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русский язык, как родной язык \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) \_\_\_\_\_.

Направленность дошкольной группы: общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной/оздоровительной направленности  
(нужное подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

С Уставом МБДОУ детского сада №16 станицы Губской, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (в том числе на сайте организации), с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район «Об утверждении территорий, закрепленных за дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район».

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление я даю согласие МБДОУ детскому саду №16 станицы Губской в лице заведующего Е.Ф. Патугиной на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)







Приложение 4  
к правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
МБДОУ детский сад № 16  
станции Губской

Индивидуальный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детским садом №16  
станции Губской Е.Ф. Патугиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление  
О приеме в МБДОУ детский сад № 16 станции Губской  
в порядке перевода**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_ на обучение по

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, (последнее при наличии))

Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада № 16  
станции Губской / Адаптированной образовательной программе дошкольного  
(нужное подчеркнуть)

образования в порядке перевода из \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка  
или выписку из Единого государственного реестра записей акта гражданского состояния  
содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

орган записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка:

Мать: эл.почта \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Отец: эл.почта \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
Язык образования \_\_\_\_\_ родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык \_\_\_\_\_  
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) \_\_\_\_\_.  
Направленность \_\_\_\_\_ дошкольной группы: \_\_\_\_\_ общеразвивающей/ \_\_\_\_\_ компенсирующей/ \_\_\_\_\_ комбинированной/оздоровительной направленности  
(нужное подчеркнуть)  
Необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_  
Желаемая дата приема на обучение: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

С Уставом МБДОУ детского сада № 16 станицы Губской, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (в том числе на сайте организации), с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район «Об утверждении территорий, закрепленных за дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Подписывая настоящее заявление я даю согласие МБДОУ детскому саду №16 станицы Губской в лице заведующего Е.Ф. Пагугиной на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
МБДОУ детский сад № 16  
станции Губской

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

РФ, Краснодарский край, Мостовский район  
станция Губская

\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 станции Губской муниципального образования Мостовский район (МБДОУ детский сад №16 станции Губской) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий по состоянию на 30 мая 2022 года, регистрационный номер лицензии № Л035-01218-23/00346254, дата предоставления лицензии 29.05.2012 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Патугиной Елены Федоровны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 19.09.2019 г. № 968 и родителя именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетней(его) \_\_\_\_\_ года рождения, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**, язык образования – русский язык (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной).

1.3. Наименование образовательной программы - **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №16 станции Губской.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут (10,5 часов), 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

## **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта.
- 2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения в следующих случаях:
  - 1) по заявлению родителей.
- 2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.5. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.
- 2.1.6. Рекомендовать заказчику при поступлении воспитанника на обучение до начала обучения по образовательным программам дошкольного образования родителям (законным представителям) предоставлять в ДОО медицинское заключение о здоровье воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в **течение 1 месяца**.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием** – **завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник**, в соответствии с утвержденным **десятидневным меню**, время приема пищи устанавливается режимом работы возрастной группы,

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, согласно Порядка и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детского сада № 16 станицы Губской.

2.3.11. Уведомить Заказчика **в течение месяца** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной, установленную действующим законодательством.

2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону

8(86192) 6-61-51 до 8 час. 30 мин. текущего дня, а также информировать Исполнителя за один день о выходе Воспитанника после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. «Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником взимается в соответствии с действующим Постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 10.11.2023 года № 1413 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», в соответствии с утвержденным порядком от 29.11.2022 № 1564 установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», и с внесёнными изменениями в порядке от 12.01.2023 № 12 установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет – \_\_\_\_\_ ( ) рубля в месяц.



Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

#### **1V. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются :

4.1.1 В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другую образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении Воспитанника из образовательной организации.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### **VII. Особые условия договора**

7.1. Исполнитель не несет ответственность за:

1) золотые украшения детей;

2) сотовые телефоны и другие дорогостоящие материальные ценности.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### IX. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район 352552, Краснодарский край, Мостовский район станица Губская, ул. Мира, 107  
ИНН/КПП 2342013670/234201001  
ОГРН 1022304342554  
Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  
л/сч 925520510  
р/сч 03234643036330001800  
БИК ТОФК 010349101

Заведующий МБДОУ  
детский сад №16  
станицы Губской

\_\_\_\_\_ Е.Ф.Патугина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
М.П.

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Экземпляр договора получен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заведующий

Е.Ф.Патугина