МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2342013670-234201001-001190838429, E=mucbo@mail.ru, ИНН=002342013670, СНИЛС=01190838429, ОГРН=1022304342554, T=Заведующая, O=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ, STREET="УЛ МИРА, ДОМ 107", L=Губская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Елена Федоровна, SN=Патугина, CN=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.12 13:14:43+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

ципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ский сад №16 станицы Губской муниципального образования
Мостовский район

ействие приказом
г. № 89-ОД
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 16 станицы Губской
_____ Е.Ф.Патугина

Утверждено на педагогическом
совете МБДОУ детского сада
№16 станицы Губской
протокол от _____г. № __
Председатель педсовета
_____Е.Ф.Патугина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район (далее учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

1.2.Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета .

1.4.Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения административным и педагогическим составом учреждения в пределах их полномочий.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1.Главными задачами педагогического совета являются:

1)реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2)определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;

3)внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

4)повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3.Функции педагогического совета.

3.1.Педагогический совет

1)определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность;

2)отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в учреждении;

3)обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

4)рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;

5)организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;

6)рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;

7)заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;

8)подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;

9)заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

10)заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

11)контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

12)организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;

13)утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения;

14)принимает положение о педагогическом совете, а также иные положения, касающиеся организации образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

1) выносить на обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогическогосСовета;

2)при не согласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1.В состав педагогического Совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2.При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.**3.**Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

Председатель педагогического совета:

1)организует деятельность педагогического совета;

2)информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

3)регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4)определяет повестку заседания педагогического совета;

5)контролирует выполнение решений педагогического совета;

6)отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6.Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее

двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий

5.9.Деятельность педагогического совета регламентируется уставом учреждения и настоящим положением о педагогическом совете.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

1) через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

2)представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

3)внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1.Педагогический совет несет ответственность за выполение, выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач и функций.

7.2.Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педгогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. **В книге протоколов фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О.), должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется по странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается)», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.