

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2023 г



Годовой план МДОУ детский сад № 16 станицы Губской на 2023–2024 учебный год

станция Губская 2023 год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана:
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ.
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.8. Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Годовой план МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25. 11. 2022г. "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

- Уставом МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской.
- Программой развития МБДОУ детский сад № 16 станицы Губской.
- Основной общеобразовательной программой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия своей Родины и родного края, воспитание чувства гордости за свою малую Родину, развитие толерантности.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы (ФОП ДО) дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 группа раннего возраста	Коровченко Т.В.	Соответствие
Средняя разновозрастная	Матвиенко М.В. Хаустова И.В.	Первая Первая
Подготовительная	Моторкина С.А. Воробьева С.В.	Первая Первая
Младшая группа	Фодченко И.Ф.	Соответствие
Музыкальный руководитель	Платонова Т. А.	Высшая
Старший воспитатель	Горбанева О.Ф.	нет

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Патугина Е.Ф. Старший воспитатель Горбанева О.Ф.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год. Разработка локальных актов по открытию группы казачьей направленности.	в течение года август	Заведующий Патугина Е.Ф. старший воспитатель Горбанева О.Ф.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы при необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).	в течение года	Заведующий Патугина Е.Ф. старший воспитатель Горбанева О.Ф.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ, Горбанева О.Ф.
5.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	в течение года	Ответственный по ОТ

6.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий , завхоз, старший воспитатель
----	--	----------------	---

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Патугина Е.Ф.
2	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей 	<p>Май 2023</p> <p>До 15.08.2023</p>	<p>Заведующий Патугина Е.Ф., старший воспитатель Горбанева О.Ф., педагоги ДОУ.</p>

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий Патугина Е.Ф., старший воспитатель Горбанева О.Ф., педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий Патугина Е.Ф., старший воспитатель Горбанева О.Ф..
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Патугина Е.Ф., старший воспитатель Горбанева О.Ф..
7	Проведение ВСОКО, выявление дефицитов, составление точечных рекомендаций и дорожной карты по устранению выявленных дефицитов.	До 25 апреля	Старший воспитатель
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Патугина Е.Ф., старший воспитатель Горбанева О.Ф., педагоги ДОУ

9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
10	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО, постоянное обновление информации на официальном сайте детского сада в соответствии с планом работы ДОО.	Сентябрь-декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель

1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Ознакомление с применением новых региональных документов при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий. 5. Утверждение: годового плана МБДОУ детский сад № 16 станции Губской; ОП ДО в соответствии с ФОП, - модифицированной программы по реализации регионального компонента «Азбука юных казачат»,</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
---	---	--------	--

- проектов и других нормативных документов.
6. Утверждение тематики родительских собраний.
 7. Утверждение участников РМО и участников различных конкурсов.
 8. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ОП ДОУ на 2023-2024 уч.год.
 9. Решение педсовета.

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через культурное наследия своей Родины и родного края на основе ФОП ДО».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы).
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему: «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через изучение культурного наследия своей Родины и родного края».

Ноябрь

5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».

6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».

7. Решение. Рефлексия.

Педагогический совет № 3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Заведующий.

2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление педагогов.

3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя.

4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов.

5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.

Февраль -Март

	<p>6.Другие вопросы.</p> <p>7.Решение педагогического совета.</p> <p><u>Педагогический совет № 4</u> «Подведение итогов». <u>Форма поведения:</u> Беседа за круглым столом. <u>Структура педсовета:</u> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5.Итоги физического развития (педагоги). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение.</p>	<p>Май</p>	
<p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</p>			
<p>2</p>	<p>1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</p>	<p>сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп</p>

4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

**Методическое объединение воспитателей.
Консультации**

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО».	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Особенности организации образовательной деятельности по формированию нравственной культуры у дошкольников».	педагоги	анкета

Консультативная работа	«Формирование нравственной культуры у дошкольников через приобщение к социокультурным нормам и традициям».	педагоги	Консультация и рекомендации
------------------------	--	----------	-----------------------------

Ноябрь

Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО.	педагоги	Консультация и рекомендации
------------------------	--	----------	-----------------------------

Декабрь

Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.	педагоги	Консультация
------------------------	--	----------	--------------

Январь

Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ.	педагоги	Консультации
------------------------	---	----------	--------------

Февраль

Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП.	педагоги	Консультации
------------------------	--	----------	--------------

Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО».	педагоги	Анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьезберегающие технологии.	педагоги	Консультация
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно- профессионального роста педагогов.	педагоги	Консультация

Семинары-практикумы.

<p>1.Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников».</p> <p>2.Тема: "Физическое развитие дошкольников".</p> <p>3.«Развитие детской инициативы в познавательной-исследовательской деятельности посредством новых педагогических технологий», как повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Открытые просмотры педагогической деятельности.

<p>1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (нравственно-патриотическое воспитание к истории, природе и культуре своей Родины и родного края, воспитание чувства гордости за свою малую Родину, развитие толерантности).</p> <p>2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию (с элементами казачьей направленности).</p>	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке).
	Февраль	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение.	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Ярмарка «Казачий двор».	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Праздник дружбы «День народного единства».	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Развлечение «День Матери».	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Праздник «Волшебный Новый год».	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Развлечение «Рождество».	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	воспитатели старших групп
	День здоровья «Осенняя спартакиада».	Октябрь	воспитатели всех групп.
	Спортивный праздник «День защитников Отечества».	Февраль	воспитатели всех групп.
	День здоровья «Юные покорители космоса».	Апрель	воспитатели средней разновозрастной и подготовительных групп

	День здоровья «В гостях у Витаминки» (квест)	Май	воспитатели всех групп.
--	---	-----	-------------------------

Смотры, конкурсы, выставки.

<p>1.Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году».</p> <p>2.Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».</p> <p>3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»</p> <p>4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза».</p> <p>5. Выставка рисунков «Зимние развлечения».</p> <p>6. Конкурс на лучший уголок экспериментирования.</p> <p>7. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».</p> <p>8. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете».</p> <p>9. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь Январь</p> <p>Февраль Апрель Апрель (22.04)</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель. Воспитатели групп. Воспитатели групп, родители.</p> <p>Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп.</p>
---	--	--

Анализ проведенных мероприятий МО воспитателей за год, выявление дефицитов, составление аналитических справок.

Май

Старший воспитатель.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Участие в семинарах педагогов РМО.	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	Участие в МО воспитателей ДОУ.	По плану	Педагоги ДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель.

	накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление графика аттестации педагогов.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров (нововведения).	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	Прохождение аттестации по плану.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение и использование содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы (программа шахматы, экспериментирование, Азбука казачат)	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационных программ и пед. технологий в соответствии с ФОП.	Май	Педагоги ДОУ

4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.
---	--	-----	----------------------------------

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none">· Контроль за функционированием МБДОУ в целом· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.· Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.	В течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Завхоз Вербнякова Н.П.</p>

2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)-</p> <p>Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p>Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другие возрастные группы и поступление в первый класс. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:(перспективный план). · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: календарно-тематическое планирование. · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (содержание). · Санитарное состояние групп. · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. · Организация оздоровительной работы с детьми. · Реализация образовательных областей с учетом планирования. · Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. · Организация питания в группах. · Организация развивающей среды в группе. 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий , старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель Р</p>
---	---	--	---

3	<ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона. · Состояние групповой документации. · Проведение родительских собраний. · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня. <p>Анализ травматизма воспитанников. Анализ заболеваемости воспитанников.</p> <p>Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании.</p> <p>Культурно – гигиенические навыки при умывании.</p> <p>Проведение развлечений.</p> <p>Тематический контроль (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане).</p> <p>1. «Условия, необходимые для воспитания в ДОО патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через изучение культурного наследия своей Родины и родного края».</p> <p>2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в области по формированию основ безопасной жизнедеятельности».</p> <p>Планирование контроля ДОО (<u>по направлениям работы</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОО. 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль- апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги ДОО</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз</p>
---	---	--	--

3			
---	--	--	--

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФАП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

	<ul style="list-style-type: none"> -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности <p>в разные сезонные периоды</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 	В течение года	
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·Оформление праздничных газет и поздравлений. ·Оформление фотовыставок. ·Оформление выставок детских работ. 	В течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд). -Проекты по познавательному развитию (исследовательские). 	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ

9	<p><u>Проведение Общих собраний родителей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году».</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u> 	<p><u>сентябрь 2023</u></p> <p><u>май 2024</u></p>	<p>Заведующий , старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>
10	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Создание условий в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей». 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Результат мониторинга успеваемости детей за первое полугодие. 4. Разное. <p><u>Собрание №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

	<p><u>Собрание №4.</u> 1 «Чему научились наши дети». 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год. 5.Разное.</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	------------	---------------------

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей. · Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь октябрь 2023 сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально ноябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Организация и проведение ремонтно-строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений) 	<p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · Очистка кровли здания и веранд от снега. · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения. · Обрезка кустарника и деревьев. · Обновление песка. · Проведение дезинсекции, дератизации. · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности. · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками. · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение атрибутов, костюмов, украшений -организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства на утренники и выходные дни. · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь февраль</p> <p>апрель-май апрель май ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	
--	--	--	--

3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> · Интерактивный мультимедийный центр · игровое и спортивное уличное оборудование · игры и игрушки, канцелярские товары. 	В течение 2024г.	Заведующий
		Октябрь 2023	
		В течение 2024г.	

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 	Сентябрь	Заведующий. Старший воспитатель Председатель Профсоюза

4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин.	Сентябрь	Заведующий, завхоз ,ответственный по ОТ
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ.	В течение года	Заведующий старший воспитатель, завхоз, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ.	Октябрь	
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории).	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы.	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году.	Июнь-август	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

Администрация МБДОУ детский сад №16 станицы Губской оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.

