

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 станицы Губской муниципального образования
Мостовский район**

Утверждено приказом
от 26.10.2016 года № 63-од
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 16 станицы Губской
Е.Ф. Патутина



Принято решением педагогического совета МБДОУ детского сада № 16 станицы Губской
Протокол от 23.10.2016 № 2

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ детского сада № 16 станицы Губской**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 станицы Губской муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детского сада № 16 станицы Губской.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года, основанием для перевода в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы и формирование групп на начало учебного года.

2.1.2.Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

2.1.3.Перевод из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании путевки (направления) Районного управления образованием.

2.1.4.Перевод из группы полного дня в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2.Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

3.Порядок и основания отчисления

3.1.Отчисление воспитанников из МБДОУ детского сада №16 станицы Губской осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1)по заявлению родителей;
- 2)по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3)по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и учреждения;
- 4) по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.3.Отчисление воспитанника из МБДОУ детского сада №16 станицы Губской оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4 Отчисление в порядке перевода воспитанников из МБДОУ детского сада №16 станицы Губской в другие дошкольные образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение №1)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:
а)фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б)дата рождения;
в)направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ детским садом №16 станицы Губской в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую планируется перевод. МБДОУ детским садом №16 станицы Губской выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника .

3.7.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.Заключительные положения

4.1.Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада №16 станицы Губской и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2.Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего МБДОУ детского сада №16 станицы Губской.

4.3.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ детским садом №
станицы Губской

Ф.И.О
от _____

(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

_____ (адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____ (ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))
дата рождения _____ посещающего _____ (№ группы, направленность)
в связи с переводом в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

« _____ » _____ года

_____ (подпись)