

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 станции Губской муниципального образования  
Мостовский район**

Утверждено приказом  
От 22.02.2022 № 86-01  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 16 станции Губской  
Е.Ф. Патугина

Принято решением педагогического  
совета МБДОУ детского сада №16  
станции Губской  
Протокол от 18.02.2022 № 3



**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ детского сада № 16  
станции Губской**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 станции Губской муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад №16 станции Губской) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений внесенными приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471; приказом министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский

сад №16 станицы Губской, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5. Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад №16 станицы Губской в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

6. Право на прием в ДОУ предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад №16 станицы Губской.

7. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

9. В приеме в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в районное управление образования – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район посредством использования региональных информационных систем.

11. Документы о приеме в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской подаются после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в ГАУ КК «МФЦ КК» или Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

12. МБДОУ детский сад №16 станицы Губской знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт МБДОУ детский сад №16 станицы Губской, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Прием в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

✓15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. В заявлении (приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в

заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Для приёма в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

✓ а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

е) родители (законные представители) ребенка – граждан Российской Федерации дополнительно предъявляют в дошкольную образовательную организацию ✓ свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о ✓ регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка)(приложение №3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18, 19 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 18, 19 настоящих Правил, МБДОУ детский сад №16 станицы Губской заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка

25. Заведующий МБДОУ детский сад №16 станицы Губской издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад №16 станицы Губской. На официальном сайте МБДОУ детский сад №16 станицы Губской в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. При приеме в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской в порядке перевода родители (законные представители) пишут заявление о приеме (приложение №4) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, а также представляют личное дело.

МБДОУ детский сад №16 станицы Губской после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

МБДОУ детский сад №16 станицы Губской в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет дошкольную образовательную организацию, из которой выбыл воспитанник, о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №16 станицы Губской, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детский сад №16 станицы Губской и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

29. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детский сад №16 станицы Губской.

30. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детским садом №16  
станции Губской Е.Ф. Патугиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка и родителя (законного  
представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ орган записи актов гражданского состояния

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
в МБДОУ детский сад №16 станции Губской в группу  
общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной направленности  
(нужное подчеркнуть)

на обучение по «Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский  
сад №16 станции Губской» / «Адаптированной основной образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ детский сад №16 сад станции Губской для детей с ТНР»  
(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания 3,5 часа, 10,5 часов (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык,  
как родной язык \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_  
Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (да/нет)  
Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида \_\_\_\_\_ (да/нет)

Дополнительно сообщая:

- 1) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада №16 станицы Губской, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а), постановлением администрации муниципального образования Мостовский район «Об утверждении территорий, закрепленных за дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район» от 29.03.2022 № 261.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление я даю согласие МБДОУ детскому саду №16 станицы Губской в лице заведующего Е.Ф. Патугиной на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления : « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)