МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САД № 16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

10.03.2015г. № 83-ОД

станица Губская

Об утверждении локальных нормативных актов, реализующих положения Федерального Закона от 25.12.2008 №2ФЗ «О противодействии коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику МБДОУ детского сада №16 (Приложение№1).
2. Утвердить и ввести в действие План- программу антикоррупционной деятельности МБДОУ детского сада №16 . (Приложение№2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ детском саду №16 (Приложение№3).
4. Утвердить и ввести в действие Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ детском саду №16 (Приложение№4).
5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств, добиваться его неукоснительного выполнения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ _____Е.Ф.Патугина

С приказом ознакомлены:

«____»_____ 2015 «____»_____ 2015
«____»_____ 2015
«____»_____ 2015
«____»_____ 2015
«____»_____ 2015
«____»_____ 2015

«____»_____ 2015
«____»_____ 2015
«____»_____ 2015

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 СТАНИЦЫ ГУБСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

10.03. 2015г.. № 82-ОД.

станица Губская

Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ

В целях обеспечения реализации положения от 27.02.2015года № 353 муниципального образования Мостовский район разработанного в соответствии Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г№ 273-ФЗ, п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и ввести в действие Антикоррупционную политику МБДОУ №16
2. Разработать и ввести в действие План- программу антикоррупционной деятельности МБДОУ – детского сада №16 станицы Губской на срок постоянно
3. Привести в соответствие с действующим законодательством и утвердить настоящим приказом Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ детском саду №16.
4. Разработать и ввести в действие Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ .

5. В целях повышения эффективности работы ДОУ по направлению антикоррупционной политики:

-Балавнюкову Е.Н.председателя ПК, назначить ответственной за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.

6. Ответственному вменить в обязанность:

-анализ состояния работы антикоррупционной направленности в учреждении и разработка предложений по повышению ее эффективности;

-осуществление работы в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих по вопросам антикоррупционной направленности;

-участие в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
-участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
-внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции.

5. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
- _____ председатель ПК – председатель комиссии
- _____, заведующий хозяйством - член комиссии
- _____ инструктор ФК - член комиссии

6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
12. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ _____ Е.Ф.Патугина

С приказом ознакомлены:

«____»_____ 2015
«____»_____ 2015

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 10.03.2015 г. № 83 - ОД

ПЛАН - ПРОГРАММА
антикоррупционной деятельности
МБДОУ детского сада №16 станицы Губской

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г.	Ежегодно не позднее 1 марта года, следующим за отчетным	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях, педагогических советов; - родительских собраниях.	Ежегодно: Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. предоставление сведений о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля года, следующим за отчетным	заведующий
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Ежегодно: Май	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заседание комиссии по антикоррупционной работе в ДОУ. Принятие плана работы.	По плану	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Ответственный
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь 2014г	Заведующий Инвентаризационная комиссия
2.5. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников.	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.Оформление информационного стенда по антикоррупционной работе.	Сентябрь 2014	Ответственный за противодействие коррупции
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно в первую декаду декабря	Заведующий
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в совещаниях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	По плану ДОУ	Ответственный за противодействие коррупции
3.4. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь 2014	Заведующий, антикоррупционная комиссия
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, работников ОУ, по антикоррупционной тематике.	постоянно	Антикоррупционная комиссия и педагоги ОУ
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	Март	Ответственный за противодействие коррупции
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Ответственный за противодействие коррупции Воспитатели групп
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции Председатель ПК
1. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней		
5.1.Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Постоянно	Заведующий ответственный за противодействие коррупции
5.2.Предоставление отчета о реализации Плана	Ежегодно	Ответственный за

мероприятий по противодействию коррупции	2 раза в год	противодействие коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий
6.2.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий