

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детского сада комбинированного вида
№10 «Малышок» поселка Псебай
С.А. Забровская
« 20 » ноября 2014г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного
вида № 10 «Малышок» поселка
Псебай муниципального образования
Мостовский район
от 20 ноября 2014 № 110/09

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» посёлка Псебай
муниципального образования Мостовский район.

Принято на общем собрании,
протокол № 7

от 20 ноября 2014 год.

поселок Псебай
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее ДОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей воспитанников, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета- 1 год.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий, старший воспитатель.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области дошкольного образования, Уставом и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета.

Родительский комитет:

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.3. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководителем ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением. Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассмотренным обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребёнка в ДОУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для использования своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и т.д.)
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимоотношения между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет Самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем ДОУ и председателем Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний .
- 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственный за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.