

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада комбинированного  
вида № 10 «Малышок» поселка  
Псебай муниципального образования  
Мостовский район  
от 31 августа 2022 года № 110/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
«СОДРУЖЕСТВО»**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» посёлка Псебай  
муниципального образования Мостовский район.**

поселок Псебай  
2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра «Содружество», оказывающего психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее ДОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 3.1./2.4.3598-20.

1.3. Плата за услуги Консультационного центра «Содружества» с родителей (законных представителей) не взимается и осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии и социализации;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СОДРУЖЕСТВО»**

2.1. Целью создания Консультационного центра «Содружество» является повышение доступности и качества образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование психолого-педагогической, методической, консультативной и других видов помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Основными задачами Консультационного центра «Содружество» является создание условий для:

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;

- планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучения ребенка вопросов;

- пропаганды позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. *Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи* (далее – услуги) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

3.2. *Получатель услуги* - это родитель (законный представитель) ребенка имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

3.3. *Специалист Консультационного центра «Содружество»* (далее – специалист) – лицо, привлеченное Консультационным центром «Содружество» для оказания услуг получателю, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СОДРУЖЕСТВО»**

4.1. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет по вопросам организации развития и образования (обучения и воспитания) ребенка.

4.2. Консультационный центр «Содружество» не оказывает помощь детям. В случае, если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, то специалист центра разъясняет в этом случае порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендует обратиться в соответствующие органы и организации.

4.3. Консультационный центр «Содружество» с целью выявления индивидуальных запросов получателей Услуги, имеет право на проведение индивидуальных или групповых форм взаимодействия с родителями

(законными представителями) детей в виде: семинаров, круглых столов, онлайн-опросов, тестов и т.д.

4.4. Каждая услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального содержательного консультирования по вопросам, указанным в пункте 4.1. данного Положения. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая, консультативная помощь), формат и продолжительность её определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей её получателя.

4.5. Услуга может быть оказана в формате:

- очной консультации. Предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности. Помещение для оказания услуги соответствует санитарным требованиям согласно действующему СанПин, а также требованиям обеспечения конфиденциальности консультации.

- дистанционной консультации. Может быть оказана по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения по средствам электронных сервисов - WhatsApp, Viber, e-mail, SMS-Messenger и т.д.

Получателям услуги будет предоставлен выбор удобного ими телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе службы.

4.6. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи различными способами (телефон, сайт, электронная почта, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

4.6.1. Получатель Услуг обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационный центр «Содружество» или непосредственно в момент оказания специалистом Услуги. Запись обращения и факт оказания Услуги фиксируется в журнале учета услуг, оказанных специалистами (Приложение).

4.7. Вопросы образования детей могут включать в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, выбор формы образования и обучения и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя Услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.8. В ходе консультации специалист оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.д.). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации

необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, не осуществляются. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Специалист имеет возможность по запросу получателя Услуг для распечатки необходимой информации на бумажном носителе.

Специалист не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуг.

4.9. Получатель услуги вправе осуществлять аудио-либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления специалиста об осуществлении записи, ведения записи открыт и таким образом, который не затрудняет оказание услуги.

Специалист консультационного центра «Содружества» не имеет право без письменного согласия получателя Услуг, осуществлять аудио-либо видеозапись на электронные носители.

4.10. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого такого нового обращения учитывается как отдельная Услуга. Тем самым реализуется право получателя на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

4.11. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

4.12. У получателя услуги есть право выбора консультанта, он имеет возможность обратиться за консультацией не просто в Консультационный центр «Содружество», а к конкретному специалисту, которому он доверяет или желает получить помощь. Для чего в публичном доступе размещается информация о специалистах Консультационного центра «Содружества» на стендах в помещениях ДОО, а также на сайте организации для осуществления информированного выбора получателями Услуги. При этом возможность получения услуги определяется не по доступности конкретного специалиста для получения услуги, а по доступности возможности получить консультацию у любого квалифицированного работника в определенный срок.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «СОДРУЖЕСТВО»**

5.1. Заведующий ДОО издает приказ об организации Консультационного центра «Содружество», разрабатывает и утверждает локальные акты (Положение о Консультационном центре, приказ об открытии, график работы, план работы и др.).

5.2. Приказом заведующего назначается руководитель Консультационного центра «Содружество», определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания методической, психоло - педагогической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

5.3. Руководитель Консультационного центра «Содружество»:

- ведет Журнал учета услуг, оказанных специалистами консультационного центра «Содружество»;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи родителям (законным представителям детей);
- осуществляет размещение на официальном сайте ДОО информацию о Консультационном центре «Содружество», режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

5.4. Организация помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре «Содружество» строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Специалисты Консультационного центра «Содружество» имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях организации при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникативной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

6.2. Специалисты Консультационного центра «Содружество» обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность и сохранность персональных данных в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг (в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Консультационный центр «Содружество»);
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6.3. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационного центра «Содружество»;

- высказывание пожеланий на тему консультаций;

- оценку качества оказанных услуг.

6.4. Консультационный центр «Содружество» образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Консультационного центра «Содружество» с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности Консультационного центра «Содружество» в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

## **7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ**

7.1. Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги в рамках деятельности консультационного центра.

7.2. Основанием получения Помощи является обращение получателя в Консультационный центр «Содружество» по средствам личного приема, по телефону, в процессе которой устанавливается проблема, которая фиксируется в журнале учета услуг, оказанных специалистами.

7.2.1. Письменное обращение может осуществляться заявителем лично, направленно почтовым отправлением или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, где в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона заявителя и электронный адрес.

7.2.2. Устное обращение подразумевает посещение Консультационного центра «Содружество» или использование телефонной связи для получения психолого-педагогической, методической или консультативной помощи.

7.2.3. Электронная заявка подразумевает подачу запроса в соответствии с электронной формой, размещенной на сайте Консультационного центра «Содружество».

7.3. Заявитель в устной форме по телефонной (мобильной) связи при личном обращении, через сайт, по электронной почте или другим возможными способами связи проходит обязательную регистрацию. Все обращения (запросы) заявителей записываются и регистрируются в журнале учета услуг, оказанных специалистами.

7.4. Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра «Содружество»;
- в них не содержатся адреса обратной связи (номер телефона или адрес электронной почты в зависимости от выбранной формы консультирования).

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 02.07.2021 №331-ФЗ).

8.2. Информация, полученная специалистом в ходе оказания Услуги и (или) Консультационным центром «Содружество» в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

8.3. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).