

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10 «МАЛЫШОК» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30 марта 2015 г.

№ 66-од

поселок Псебай

**Об утверждении локальных актов  
по антикоррупционной деятельности МБДОУ детского сада комбинированного вида  
№10 «Малышок» поселка Псебай**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные акты МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай по антикоррупционной деятельности, принятых на общем собрании трудового коллектива протокол №2 от 20 марта 2015 года:
  - 1) Положение об антикоррупционной политике МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай (Приложение№1);
  - 2) Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай (Приложение№2);
2. Утвердить следующие локальные акты МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай по антикоррупционной деятельности, принятых на педагогическом совете протокол № 4 от 26 марта 2015года:
  - 1) Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай (Приложение№3).
3. Ввести в действие локальные акты по антикоррупционной деятельности МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай с 30 марта 2015 года.
4. Секретарю – машинистке Н.А. Кругляковой ознакомить под подпись работников МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай с локальными актами до 6 апреля 2015г года.
5. Возложить персональную ответственность на воспитателей всех возрастных групп за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств, добиваться его неукоснительного выполнения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок»  
Поселка Псебай

М.Н. Гипикова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок»  
поселка Псебай 30 марта 2015 г. № 66-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида №10 «Малышок» посёлка Псебай муниципального образования**  
**Мостовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – ДОО) в целях разработки и реализации в ДОО конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.2. основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:

1) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) противодействие коррупции – деятельность органов местного самоуправления, организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;

4) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОО, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации ДОО;

5) личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

1.4. Ключевые принципы противодействия коррупции:

- 1) принцип соответствия политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 2) принцип личного примера руководства;
- 3) принцип вовлеченности работников;
- 4) принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- 5) принцип постоянного контроля.

1.5. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников ДОО вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Положение принимается на общем собрании работников ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками ДОО.

## **2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие настоящего Положения. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ. Разработка и принятие Положения о конфликте интересов работника ДООУ
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО. Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике ДОО путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети «Интернет». Организация индивидуального консультирования работников.
Привлечение экспертов	Проведение инвентаризации в ДОО согласно учетной политике.

## **3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

- 3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО.
- 3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность, совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО.
- 3.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.4. Незамедлительно информировать заведующего ДОО о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

## **4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений**

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в устной форме (при непосредственной общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной

форме (произвольно).

4.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

## **5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы ДОО и т.д.

Заведующий МБДОУ детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок»  
Поселка Псебай

М.Н. Гипикова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок»  
поселка Псебай 30 марта 2015г. № 66-од

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида №10 «Малышок» посёлка Псебай муниципального образования**  
**Мостовский район**

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – ДОО) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения**

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- ✓ 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- ✓ 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ 4) выполнять установленные нормы труда;
- ✓ 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ✓ 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ✓ 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОО.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- 1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОО;
- 2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 3) обеспечивать эффективную работу ДОО;
- 4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;
- 5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- 10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;
- 12) не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- 13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 14) соблюдать установленные в ДОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО;
- 16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ДОО;
- 17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для

иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ДОО рекомендуется:

- 1) вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
  - 2) избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ДОО;
  - 3) доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному заведующему;
  - 4) обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ДОО в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.
- 2.4. Работник ДОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях Российской Федерации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- 1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
  - 2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
  - 3) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Антикоррупционное поведение руководителя ДОО**

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя ДОО.

3.2. Руководитель ДОО обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Отношение работников ДОО к подаркам и иным знакам внимания**

4.1. Получение или вручение работниками ДОО подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник ДОО попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- 1) это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- 2) ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- 3) стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ДОО.

4.6. Работнику ДОО не следует:

- 1) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- 2) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- 3) передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- 4) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудникам ДОО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **5. Защита интересов работника ДОО**

5.1. Работник ДОО, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ДОО.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства ДОО.

5.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь ДОО.

## **6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОО**

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3) курения на территории ДОО.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Ответственность за нарушение положений кодекса**

7.1. Нарушение сотрудниками ДОО положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОО и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ДОО мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ДОО положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Кодекс рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Малышок» поселка Псебай. Вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до принятия нового.

8.1. Настоящий Кодекс считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

Заведующий МБДОУ детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок»  
Поселка Псебай

М.Н. Гипикова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок»  
поселка Псебай 30 марта 2015 г. № 66-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок» посёлка Псебай муниципального образования  
Мостовский район**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогического работника МБДОУ детского сада комбинированного вида №10 «Теремок» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – ДОО) при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **2. Основные понятия**

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В ДОО выделяют:

- 1) условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- 2) условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- 1) педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- 2) педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- 3) педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

- 4) использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- 5) получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в ДОО.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- 1) участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
- 2) сбор финансовых средств на нужды ДОО;
- 3) участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- 4) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- 1) запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- 2) запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- 3) запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;
- 4) запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- 5) запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.

4.3. Педагогические работники ДОО обязаны соблюдать установленные пунктом 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОО.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в ДОО реализуются следующие мероприятия:

- 1) при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников ДОО;
- 2) обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- 3) обеспечивается информационная открытость ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ДОО;
- 5) обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- 6) осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,
- 7) осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники ДОО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ДОО.

5.5. Руководитель ДОО в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель ДОО в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Руководитель ДОО, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом в ДОО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ДОО.

6.2. Ответственное лицо в ДОО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- 1) утверждает Положение о порядке работы в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

- 2) утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

3) организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

4) при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) организует контроль за состоянием работы в ДОО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники ДОО несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете. Вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до принятия нового.

Заведующий МБДОУ детского сада  
комбинированного вида №10 «Малышок»  
Поселка Псебай

М.Н. Гипикова

