

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Гномик» села солёного муниципального образования
Мостовский район**

Принято решением педагогического
совета МБДОУ детского сада №6
«Гномик» села Солёного
Протокол от 31.08.2020 № 2

Утверждено приказом
от 31.08.2020 № 111-ОД
Заведующий МБДОУ детским садом
№6 «Гномик» села Солёного
 О.С.Мищерякова

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ детского сада №6 «Гномик» села Солёного**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Гномик» села Солёного муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад № 6 «Гномик» села Солёного) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом МБДОУ детского сада № 6 «Гномик» села Солёного.

1.2. Порядок регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года, основанием для перевода в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы и формирование групп на начало учебного года.

- 2.1.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.
- 2.1.3. Перевод из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании путевки (направления) Районного управления образованием.
- 2.1.4. Перевод из группы полного дня в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.2. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

3. Порядок и основания отчисления

- 3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ детского сада № 6 «Гномик» села Солёного осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:
- 1) по заявлению родителей;
 - 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и учреждения;
 - 4) по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.
- 3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ детского сада № 6 «Гномик» села Солёного оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.4. Отчисление в порядке перевода воспитанников из МБДОУ детского сада № 6 «Гномик» села Солёного в другие дошкольные образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение №1)
- 3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ детским садом № 6 «Гномик» села Солёного в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую планируется перевод. МБДОУ детский сад № 6 «Гномик» села Солёного выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника .
- 3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.Заключительные положения

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада № 6 «Гномик» села Солёного и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.
- 4.2. Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего МБДОУ детского сада № 6 «Гномик» села Солёного.
- 4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления воспитанников
МБДОУ детского сада №15
поселка Псебай*

Заведующему МБДОУ детским садом №15 поселка Псебай
Стрельцой Н.Н.

(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

(адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения _____

посещающего группу _____

(№ группы, направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

В _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда обучающегося в другую местность – наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

(расшифровка)