

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 6 «Гномик» села Соленого
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с №6 «Гномик» села

Соленого Протокол от

30.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:

Зарегистрировано
МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 6
с. Соленого
И.М.Шатохина
30.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ детского сада №6 села Соленого
На 2024-2025 учебный год

С.Соленое 2024 г

Пояснительная записка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Гномик» села Соленого муниципального образования Мостовский район (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детского сада №6 «Гномик» являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

- Приказ Минпросвещения России №1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Сан-Пин1.2.3685-21.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 6 «Гномик» села Соленого

Цель: создание благоприятных условий в ДОУ и единого образовательного пространства, посредством эффективной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

Годовые задачи:

1. Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
2. Актуальные подходы по реализации комплексных задач трудового воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада.

1. Общая информация о ДОО

Сведения об учреждении:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Гномик» села Соленого.

Адрес: 352568 Россия, Краснодарский край, Мостовский район, село Соленое .ул.Промышленная 26а

Телефон: 8 (861 92) 6 21 96

Дошкольное образование в МБДОУ детский сад №6 «Гномик» села Соленого осуществляется в соответствии с настоящей образовательной программой дошкольного образования.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- ❖ Лицензия на образовательную деятельность № 04274 от 21.06.2012 г.,
- ❖ Устав МБДОУ детский сад № 6 «Гномик» села Соленого
- ❖ Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №6 «Гномик»

с.Соленого

- ❖ Сведения о педагогическом коллективе

№	ФИО педагога	Какое учебное заведение окончил (полное наименование), специальность, год окончания	должность, совместительство	Аттестация педагога (приказ №, дата, категория или соответствие)	Последняя дата, место прохождения курсов
1	Шатохина Ирина Михайловна	АГУ г.Майкоп спец. «Учитель начальных классов» Армавирский лингвистический институт г.Армавир Спец. лингвистика	Заведующий		
2	Штельмах Яна Алексеевна	АНО ДПО «ФИПК и П». Спец. учитель русского языка и литературы	воспитатель		»

В ДОУ функционируют одна разновозрастная группа для детей дошкольного возраста от 1.6 до 8 лет.
Списочный состав детей – 18 человек.

Режим работы ДОУ 10,5 часов.

МБДОУ детский сад №6 «Гномик» села Соленого размещён в 1-м одноэтажном здании, здание приспособленное.

Водоснабжение, отопление, освещение, площади групповой ячейки образовательного учреждения соответствует с Санитарными Правилами 2021г., правилам пожарной безопасности. Учреждение оснащено автоматизированной системой пожарной безопасности, системой оповещения. Дошкольное учреждение охраняется ЧОО, имеется видеонаблюдение.

МБДОУ детский сад № 6 «Гномик» села Соленого начал функционировать в 1958 году.

В ДОУ имеется групповое помещение, приемная, спальня, санузел.

.На территории ДОУ расположены другие функциональные помещения – пищеблок, прачечная, склад,

Участок детского сада озеленен, оснащен необходимым для организации активной деятельности детей игровым оборудованием. В учреждении создана благоприятная развивающая предметно – пространственная среда для разнообразной деятельности детей. Детский сад оснащен, в достаточном количестве мягким и жестким инвентарем, имеется необходимое игровое оборудование, технические средства.

Состояние материально-технической базы условий МБДОУ соответствует педагогическим требованиям и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

ОП ДО

Образовательная Программа МБДОУ детского сада №6 «Гномик» села Соленого используется в полном объеме. Создавая благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе. Эти цели реализовывали в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, художественной, двигательной, элементарно-трудовой.

Развивающие технологии используются в образовательной деятельности и в режимных моментах. Эффективность направления работы во многом определяется комплексным использованием всех средств и форм работы (занятия, игры, праздники и развлечения, самостоятельная художественная деятельность, спектакли с участием взрослых и детей).

Оздоровительные технологии используются всеми педагогами в соответствии с рекомендациями. Педагогами проводится информационно-педагогическая работа по обеспечению непрерывности оздоровительных мероприятий в ДОУ и в семьях воспитанников. Педагоги ДОУ включают в свою работу здоровьесберегающие технологии, развлечения и прогулки на свежем воздухе, проводят «Дни здоровья», организуют рациональную активность детей в течение дня.

В своей деятельности педагоги ДОУ заботились о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка, создавали в группе атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам. Максимальное

использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграции в целях повышения эффективности образовательного процесса, креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения. Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка, уважительное отношение к результатам детского творчества, обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения, координация подходов к воспитанию детей в условиях ДОО и семьи. Обеспечивали участие семьи в жизни групп детского сада и дошкольного учреждения в целом, соблюдение преемственности в работе детского сада и начальной школы, исключающей умственные физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста, позволяло растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.

Организация питания

Для организации питания в детском саду имеется пищеблок, который оснащен необходимым оборудованием. Дети в полной мере обеспечены четырехразовым горячим питанием.

В группе обеспечивается питьевой режим

2. План основных мероприятий с возможностью внесения дополнений и изменений

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1	Подготовка ДОО к новому учебному году; - Правила внутреннего трудового распорядка - Должностные инструкции работников учреждения.	02.09-05.09.2024	заведующий
2	Согласование штатного расписания, тарификации	сентябрь	Заведующий, председатель ПК
3	Заключение с родителями родительских договоров	В течение года	заведующий
4	Праздничное мероприятие ко Дню дошкольного работника	27.09.2024	председатель ПК
5	Административное совещание: - анализ посещаемости, заболеваемости на начало учебного года	Октябрь	Заведующий, воспитатель

6	Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре дел	Ноябрь	Заведующий
7	Подготовка к проведению Новогодних праздников. Утверждение графика проведения утренника	декабрь	Заведующий, воспитатель
8	Инструктажи: «Безопасность у Новогодней елки»; «Безопасность на дороге в зимний период»; «Безопасность на водных объектах»;	декабрь	ответственный по ОТ
9	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Анализ заболеваемости.	январь	воспитатель
10	Консультация для обслуживающего персонала и педагогов «Повторяем правила СанПиН»	февраль	воспитатель
11	Административное совещание - о подготовке плана летней – оздоровительной компании; - о подготовке общего собрания родительской общественности;	май	Заведующий, воспитатель
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность			
1	Педагогический совет: «Установочный» №1 1. Обсуждение и принятие Резолюции августовского совещания представителей общего образования МО Мостовский район. Приоритетные задачи работы МБДОУ детский сад №6 «Гномик» села Соленого на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Ознакомление педагогов с годовым планом на 20242025 учебный год, утверждение. 4. О порядке аттестации педагогических кадров (ознакомление с нормативными документами). Утверждение состава аттестационной комиссии. 5. Актуальные вопросы воспитания детей дошкольного возраста в разновозрастной группе.	30.08.2024г.	заведующий
2	Воспитательное мероприятие: День знаний; «Говорящие буквы и цифры (что зашифровано вокруг нас); Выставка рисунков «Детский сад глазами детей	02.09. – 06.09.2024	Заведующий, воспитатели

3	Творческие выставки поделок из природного материала: «На лесной опушке...»	23.09-27-09	воспитатели
4	«Мы вместе!», единый день безопасности в ДОУ; Проведение краевого месячника «Безопасная Кубань»	по плану РУО.	Заведующий, воспитатели
5	Фестиваль идей: «Воспитывающая среда группы»	сентябрь	Заведующий, воспитатели
6	Мероприятия к международному дню пожилых людей «Любимые бабули и дедули!»	02.10.–06.10.	воспитатели
7	К празднику осени и урожая: «Кубанская ярмарка» - конкурсы, выставки, викторины и т.д.	октябрь	воспитатели
8	Педагогические диспуты - базовые ценности воспитания - планирование воспитательной работы педагогов	октябрь	Заведующий, воспитатели
9	Педсовет №2 тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Ноябрь	Заведующий
10	Выставка открыток ко Дню матери в России «Нашим любимым мамочкам!».	25- 29.11	воспитатели
11	Выставки поделок: «Новый год у ворот!», «Ах елка – елочка!».	Декабрь	воспитатели
12	Новогодний утренник - «Новогодние чудеса	декабрь	воспитатели
13	Организация мероприятий с воспитанниками по безопасности: профилактика БДД в зимний период; «Огонь друг или враг»; «Осторожно гололёд» и др.	декабрь	воспитатели
14	Выставка кормушек для птиц «Птичий домик».	декабрь	воспитатели
15	Спортивный праздник: «Забавы матушки Зимы»	январь	воспитатели
16	Педагогический совет №3. Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.	Февраль	Заведующий
17	Народные традиции в ДОУ - «Масленица идет, блины мёд несёт!»; Семейная кулинария - «Рецепт блинов моей семьи»	Февраль	воспитатели
18	Фотовыставки: «Прадедушки и прабабушки – фотографии военных лет», «Мой папа – в армии служил!», «Армия наша гордость».	Февраль	воспитатели

19	Выставка рисунков и открыток к международному женскому дню 8 марта «Весенний день, чудесный день и всё для мамочки моей!»	Март	воспитатели
20	Праздничный утреник «Весь мир начинается с мамы»	Март	воспитатели
21	Тематическая неделя: «Загадочный космос!» Викторины, выставки, виртуальные путешествия.	апрель	воспитатели
22	Народные традиции в ДОУ - тематическая неделя «Светлое Христово Воскресение»: выставка поделок «Пасхальный сувенир»; семейная кулинария «Куличи и крашенки»	апрель	воспитатели
23	Воспитательное мероприятие к 80 – летию Победы в ВОВ	Май	воспитатели
24	Педагогический совет: Итоговый №4	Май	заведующий
25	Выставка рисунков детей «День Победы!» - в рамках проведения мероприятий к 80 - летию Победы в ВОВ	Май	воспитатели
26	Организация мероприятий с воспитанниками и родителями по профилактике БДД летом	Май	воспитатели
3. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Систематический контроль: - Организация питания; - Организация прогулок; - Организация двигательной активности	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра
2	Оперативный контроль «Работа в центрах книги и речевого развития групп» (автодидактичность, голос ребёнка)	октябрь	Заведующий
3	Календарное планирование педагогов – планирование работы с родителями с использованием практического руководства «Воспитателю о воспитании» - (планы воспитателей старших групп)	октябрь	Заведующий
4	Использование в работе с родителями практического руководства «Воспитателю о воспитании» - (Q коды).	В течение года	Заведующий
5	Смотр проекта в группе – «Детский огород».	март	Заведующий
6	Проведение ВСОКО, определение дефицитов и лучших практик.	май	Заведующий
7	Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	Май	Заведующий

4. Организация оздоровительной работы			
1	Оперативный контроль: «Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе»	сентябрь	заведующий
2	Систематический контроль, соблюдение: - правил организации питания; - технологии приготовления пищи; - противоэпидемического режима; - анализ детской заболеваемости	Декабрь	заведующий
3	Оперативный контроль: - режим проветривания, - содержание игровых зон в группе.	Декабрь	заведующий
4	Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики всех группы.	Январь	заведующий
5	Систематический контроль - соблюдение режима дня в группе.	Январь	заведующий
6	Консультации: «О профилактике гриппа и ОРВИ».	Январь	заведующий
7	Санитарное состояние групповых помещений	Февраль	заведующий
8	Проведение закаливающих мероприятий, профилактика плоскостопия.	Ежедневно	воспитатели
9	Выставка рисунков и открыток к международному женскому дню 8 Марта	март	воспитатели
10	Утренник к празднику 8 Марта	март	воспитатели
11	Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Апрель	заведующий
12	Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодсодержащих продуктов.	Апрель	заведующий
5. Административная и финансово-хозяйственная деятельность			
1	Оформление подписки на первое полугодие 2025г.	Октябрь-ноябрь	заведующий
2	Оперативный контроль: - соблюдение режима согласно СанПиН	1 раз в 2 месяца	заведующий
3	Осенний экологический субботник по уборки территории ДОУ	октябрь	Кладовщик
4	Подготовка огорода и цветников к зиме.	октябрь	Дворник

5	Разработка сметы на 2025г., предварительное согласование графика отпусков	ноябрь	заведующий
6	Проверка освещения и теплового режима	ноябрь	Заведующий, кладовщик
7	Контроль содержания территории в зимний период.	декабрь	Заведующий, кладовщик
8	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
9	Проверка состояния отопительной системы ДОУ	В течение отопительного сезона	кладовщик
10	Поверка весов и весового хозяйства	март	кладовщик
11	Экологические весенние субботники по озеленению и очистке территории	апрель	кладовщик
12	Экологический субботник. Благоустройство и озеленение территории ДОУ	май	кладовщик
13	Завоз песка.	Май	кладовщик
14	Оформление подписки на газеты и журналы второе полугодие 2025 года	Май	Заведующий
6. Работа с родителями			
1	Памятки родителям «Что и как читать детям?» в рамках практического пособия «Воспитателю о воспитании»	сентябрь	воспитатели
2	Родительское собрание «Семейные ценности»		воспитатели
3	Всероссийская акция «Везу детей безопасно!», в рамках направления Народной программы Партии «Крепкая семья», направленной на повышение безопасности детей при перевозке в транспорте.	октябрь	воспитатели
4	Выставка открыток ко Дню матери в России «Нашим любимым мамочкам!»	25- 29.11	воспитатели
5	Тематическое мероприятие «Мама солнышко моё!» - ко Дню матери в России.	Ноябрь	Воспитатели,
6	Родительское собрание №2 «Развитие речи детей в условиях семьи»	декабрь	воспитатели
7	Спортивный праздник: «Забавы матушки Зимы». Народные традиции в ДОУ: «Пришла Коляда – отворяй ворота!»	январь	воспитатели
8	Фотовыставки: «Прадедушки и прабабушки – фотографии военных лет», «Мой папа – в армии служил!»	февраль	воспитатели
9	Родительское собрание № 3 «Вот и стали мы на год взрослее»		

7. Социальное партнёрство			
1	СОШ № 22 Виртуальная экскурсия воспитанников	по согласованию	Заведующий ДОУ
2			

План физкультурно-оздоровительной работы

Цель работы: всесторонне физическое развитие и укрепление здоровья детей

№	Мероприятия	Срок исполнения	ответственный	примечание
1	Утренняя гимнастика на улице	Ежедневно (в теплый период года)	Воспитатели	
2	Занятия. Физическое развитие	2-3 раза в неделю	Воспитатели	
3	Дыхательная гимнастика	Ежедневно в течение дня	Воспитатели	Комплекс менять 1 раз в месяц
4	Дыхательная – звуковая	Ежедневно в течение дня	Воспитатели	Комплекс менять 1 раз в месяц
5	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	Комплекс менять 1 раз в месяц
6	Основные виды движений	Ежедневно	Воспитатели	
7	Физкультурный досуг, развлечение	Ежедневно	Воспитатели	
8	Физкультурный праздник	2 раза в год	Воспитатели	
9	Гимнастика в постели после сна	Ежедневно 15.00 – 15.15	Воспитатели	Комплекс менять 1 раз в месяц
10	Закаливающие мероприятия: - облегченная одежда в помещении и на улице; - пребывание на воздухе; - обширное умывание	Ежедневно	Воспитатели	
11	Обеспечение светового режима	Ежедневно	Воспитатели	

12	Муз терапия – музыкальное сопровождение праздников, развлечений досугов; - музыкально театрализованная деятельность;	Согласно плану	Воспитатели	
13	Рациональное питание - «волшебна приправа» (фитонциды – лук, чеснок); - организация питьевого режима;	Ежедневно	воспитатели	

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с документами, приказами	регулярно	заведующий
2	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель и дней.	ежемесячно	заведующий
3	Обзор методической литературы	ежемесячно	заведующий
4	Проведение инструктажей по ТБ ОТ	ежеквартально	ответственный по ТБ ОТ
5	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа с родителями	Ноябрь, апрель, май	заведующий

Организация медицинского обслуживания в ДОУ

План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей, проведение мероприятий по снижению заболеваемости детей.	постоянно	воспитатели
2	Контроль за адаптацией детей	В течение года	Заведующий
3	Реализация профилактических мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа: - вакцинация детей и сотрудников;	По плану	Заведующий

	- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.		
4	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	По графику	Заведующий
5	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	Заведующий
6	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	2 раза в год	Заведующий
7	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	Заведующий
8	Ведение медицинской документации. Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	В течение года	Заведующий

Перспективный план работы по реализации регионального компонента

Цель работы: ознакомление с историческим прошлым и настоящим Краснодарского края

Развитие представлений об историческом прошлом и настоящем Кубани:

Беседа «Природа Краснодарского края», Беседа «Наша Кубань», «Рассматривание кукол в кубанских костюмах», Виртуальная экскурсия, Беседа «На чем ездили казаки», Беседа «Фольклор Кубани», Виртуальная экскурсия «Краснодарский край-малая Родина»

Развитие ремесла на Кубани:

Выставка совместного творчества родителей и детей «Дары Кубани»

Ознакомление детей с природой родного края:

Рассказ «Знакомство с домашними животными и птицами», Рассказ воспитателя о сойке, Виртуальная экскурсия «Знакомство с обитателями Черного моря», Виртуальная экскурсия «Растительный и животный мир Кубани».

Изобразительная деятельность и ручной труд:

Лепка «Угощение для Петушка» (по сказке «Колосок»), Аппликация «Платок для бабушки Авдотьи», Рисование «В саду поспели яблоки», Ручной труд «Птичий двор» конструирование из строительного материала, Лепка «Грибная пора на Кубани», Рисование «Золотая осень Кубани».

Ознакомление с литературой Кубани:

«Колосок», «Курочка мышка и тетерев», В. Бардадым «Март», «Я –машина и шофер», В. Нестеренко «Раз загадка», В. Нестеренко «Раз загадка», В. Бардадым «Как пшеница пришла на Кубань», «Колодец», К. Обойщиков «Кубань – Земля такая», И. Варавва «Три ветра и волшебная яблонька», В. Бардадым «Умные цыплята» (инсценировка).

Музыка и фольклор Кубани:

Театрализованная деятельность «Теремок», Вечер развлечений «Котя – коток», Развлечение «Осенняя ярмарка», Вечер развлечения «Кубань ты наша Родина», Вечер развлечений «Разнообразие кубанской песни», День станицы «Всех мы в гости просим», Фольклорный праздник «Масленица на Кубани», Слушание записей кубанских исполнителей.

Контроль

№	Содержание контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
1	Подготовка к рабочему дню	систематический	1 раз в месяц	Заведующий
2	Соблюдение режима дня	систематический	1 раз в месяц	Заведующий
3	Санитарное состояние групп	систематический	1 раз в месяц	Заведующий
4	Состояние документации, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	систематический	1 раз в месяц	Заведующий
5	Организация предметно-развивающей среды	систематический	1 раз в месяц	Заведующий
6	Организация питания в ДООУ	оперативный	постоянно	Заведующий
7	Календарно-тематическое планирование	оперативный	1 раз в месяц	Заведующий

8	Проведение образовательной деятельности. занятий, досугов, развлечений	оперативный		Заведующий
---	--	-------------	--	------------

Подготовка к аттестации и аттестация педагогов

№	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Информирование педагогических работников	1. Своевременное ознакомление педагогических работников с приказами и информационными материалами, знакомство с нормативными документами. 2. Размещение на сайте ОУ документов и материалов по аттестации педагогических работников. 3. Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых педагогов.	по мере поступления в ДОУ согласно графику аттестации по необходимости	заведующий
2	Проведение организационных мероприятий на этапе подготовки к процедуре аттестации	1. Предоставление педагогам необходимого инструментария для проведения самоанализа. 2. - информационной карты «Самоанализ профессиональных достижений педагога». 3. Консультирование по заполнению заявления аттестуемого. 4. Оказание помощи в оформлении аттестационных документов	по запросам педагогических работников согласно графику аттестации согласно графику аттестации в течение всего	заведующий

		5 . Формирование состава экспертной аттестационной комиссии ДОУ	периода	
3	Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого	1.Составление электронного «Аттестационного дела педагога	В меж аттестационный период.	заведующий
4	Оказание методической помощи педагогическим работникам	Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разных уровней, докладов, выступлений, публикации статей.	В соответствии с планом проведения конкурсов	заведующий
5	Обеспечение общественного характера аттестации педагогических работников Подготовка аналитической информации по результатам аттестации	1. Составление графика аттестации 2. Создание банка данных о конкурсах всех уровней и системы отслеживания конкурсов для педагогических работников. 3. Составление статистического и аналитического отчета по результатам аттестации педагогических работников ДОУ	в течение всего периода	заведующий

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

Наименование контроля	Вид контроля	Срок	Ответственный
1. Охрана жизни и здоровья детей: - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; - Содержание прогулки - Организация питания.	Систематический Оперативный Оперативный Оперативный	Постоянно 1 раз в месяц 1 раз в квартал	Заведующий
2. Образовательный процесс - Анализ планирования образовательной работы - Анализ организации образовательной деятельности.		1 раз в месяц	Заведующий
Тематический контроль 1. «Организация пространства и оснащение развивающей предметно пространственной среды дошкольной организации». 2. «Применение технологии проектной деятельности в образовательной практике».	Тематический Сравнительный	Ноябрь Февраль Апрель	

3. «Эффективность реализации задач образовательной области «Речевое развитие» Контроль всех направлений деятельности ДОО Анализ результатов мониторинга детского развития. Итоговое само обследование деятельности и подготовка отчета по само обследованию	Оперативный Итоговый Итоговый	В течение года Сентябрь, Май Август	
---	--	--	--

Перспективный план работы по формированию основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста

Цель работы по реализации блока: формирование основы безопасного поведения дошкольников

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы по ОБЖ на учебный год	Август	заведующий
2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность» Н.Н. Авдеева,	в течение года	Воспитатели
3	Тематические беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели
4	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: - ознакомление родителей с результатами обучения детей (открытые занятия, информация в «уголках родителей»;	в течение года	Воспитатели

	- привлечение родителей к проведению конкурсов совместного творчества; - организации праздников и развлечений по теме		
5	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД и ОБЖ.	в течение года	Воспитатели
6	Экскурсии с воспитанниками на улицы поселка, закрепление знаний правил дорожного движения;	в течение года	Воспитатели
7	Тренировочные эвакуации детей на случай ЧС	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по АТЗ
8	Сотрудничество с инспекторами Госавтоинспекции	в течение года	Заведующий

План мероприятий по предупреждению террористических актов

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче охраннику.	ежедневно	Ответственные лица, охранник
2	Строгое соблюдение контрольно -пропускного режима	Ежедневно	все работники
3	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД.	Август	Ответственный по АТЗ
4	Рассмотрение на общих производственных собраниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБДОУ от проявления терроризма	2 раза в год	Ответственный по АТЗ

5	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащим угрозу террористического характера	1 раз в год	Заведующий
6	Тренировка «эвакуация детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций»	По плану	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Предупреждению террористических актов.	Сентябрь, Май	Заведующий

План мероприятий по предупреждению травматизма

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	На общем собрании работников избрать комиссию по предупреждению детского и взрослого травматизма	Сентябрь	Заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения	В течение года	Завхоз, заведующий
3	Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории	В течение года	Завхоз,
4	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	В течение года	Завхоз
5	Озеленение и благоустройство территории.	В течение года	Все сотрудники
6	Проверка выполнения работниками МБДОУ инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников детского сада.	Октябрь	Заведующий, воспитанники

План административно – хозяйственной работы

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка всех помещений МБДОУ к новому учебному году	Июнь-Август	Кладовщик заведующий
2	Совещание при заведующем. «Организация работы МБДОУ в новом учебном году».	Сентябрь	кладовщик, заведующий
3	Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы.	Октябрь	кладовщик
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.	Сентябрь, Октябрь	кладовщик
5	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	Ноябрь	кладовщик заведующий
6	Составление заявки на косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год.	Декабрь	кладовщик заведующий
7	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.	В течение года	кладовщик
8	Составление графика отпусков работников	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
9	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год	Декабрь	Комиссия по охране труда
10	Начало ремонтных работ на территории и помещениях МБДОУ	Март - август	кладовщик
11	Общие собрания трудового коллектива	В течение года	заведующий
12	Инструктаж по технике безопасности	В течение года	заведующий

Лист корректировки годового плана

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении