

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова посёлка Узловой  
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников школы, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой муниципального образования Мостовский район.

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

методику планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой муниципального образования Мостовский район;

условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным

квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Мостовской районной территориальной организацией профсоюзов работников народного образования и науки РФ.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат зависят от результатов труда и качества оказанных услуг ( функций).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Настоящее Положение МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой разработано на основании постановления от 28.12.2017 года №1484 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 28 ноября 2008 года №3597 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район».

1.12. Оплата труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, уменьшается только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

1.14. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников

учреждений отрасли «Образование»:

профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 8 472 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей руководителей

структурных подразделений 8 925 рублей;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 5 823 рублей;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 6 598 рублей.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (выплачиваемой педагогическим работникам), установленной по состоянию на 01.01.2019 года (115 рублей), образует новый оклад. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставках заработной платы отражены в .

2.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Мостовский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работникам МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой, должности которых не включены в пункт 2.1, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципального образования Мостовский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципального образования Мостовский район, утвержденными нормативными правовыми актами главы муниципального образования Мостовский район.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости

от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии со статьёй 333 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.9. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к расчётному окладу (должностному окладу и , ставке заработной платы) за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к расчётному окладу (должностному окладу и ставке заработной платы);
- повышающий коэффициент к расчётному окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к расчётному окладу (должностному окладу и ставке заработной платы) определяется путем умножения расчётного оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к расчётному окладу (должностному окладу и ставке заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем

повышения профессиональной квалификации и компетентности.  
Размеры повышающего коэффициента:

- 0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к расчётному окладу (должностному окладу и ставке заработной платы) может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к расчётному окладу (должностному окладу и ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,10 - за ведомственные награды;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой устанавливается работникам стимулирующие надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы до 100%;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой устанавливается:

3.6.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения – до 30%

3.6.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание

краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе – до 100%

3.6.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – до 50%

3.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы – до 100%

3.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – до 15000руб.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки – до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого будет сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры: при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 10%;

при выслуге лет от 10 лет – до 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.8.1. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - 4000 рублей в месяц. Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе( классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

3.8.2. С 1 сентября 2020 года осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере не менее 5000 тысяч рублей с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство согласно Постановлению Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448

«О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» утверждены Правила, согласно которым выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» и выплачивается в размере 5000 рублей

ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

3.9. Отдельным категориям работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой в соответствии с решением педагогического совета и профсоюзного совета работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.9.1. С 01 сентября 2022 года установить ежегодную денежную выплату к началу учебного года педагогическим работникам в размере 5750, 00 рублей в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2022 года №582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» и в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края.

3.9.2. Ежемесячная выплата стимулирующего характера из местного бюджета из расчета 3000,00 рублей в месяц отдельным категориям работников, согласно постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 22.01.2018 г №45 «Об условиях и порядке осуществления стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район».

3.10. Ежемесячная выплата молодому педагогу в размере 3000 рублей производится с начала учебного года с (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа) в течение 3-х лет со дня трудоустройства. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузке в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более одной ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты, согласно п.4 Приложения №1 к приказу МОН и МП КК №4720 от 29.12.2018г «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности».

3.11. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, учёную степень, почётное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев ( количественных и качественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления.

#### **4.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – от 12% до 50%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается за работу в тяжёлых (особо тяжёлых) работах, работах с вредными (особо вредными и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы до 100% от оклада.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы от 5% до 25%

Учителям, классным руководителям, педагогическим работникам, административному персоналу, сотрудникам МОП	4.3.1 За проведение эксперимента в школе:	Размер оплаты
	- федерального	5000руб
	- краевого	2000руб
	- районного	1000руб
	4.3.2. За участие в профессиональных конкурсах	
	- района	1500руб единовременная выплата
	- края	2000руб единовременная выплата
	4. 3.3. За работу в составе экспертных групп при аттестации ОУ и пед. кадров	500руб
	4.3.4. За работу по охране труда, пожарной безопасности;	1500руб.
	4.3.5. За проведение семинара для работников образования района и края	1500руб единовременная выплата
	4.3.6 За ведение страницы школы в социальных сетях	От 1000 до 2000 руб
	4.3.7.. За ведение школьного делопроизводства.	От 15 до 100% от оклада
	4.3.8. За ведение больничных листов	400 рублей
4.3.9.. За подготовку, планирование и организацию работы учебно-опытного участка	От 5 до 15% от оклада	

2. Учителям, классным руководителям, педагогическим работникам, административному и другому персоналу (секретарь, повар, уборщики, бухгалтеру, сторож)	4.3.10 Работа ответственного за организацию школьного питания	От 5 до 15% от оклада
	4.3.11. ГО и ЧС	15% от оклада
	4.3.12. За ведение школьного сайта и сопровождение локальной сети	2000 руб
	4.3.13 Работа с юными инспекторами движения (ЮИД), работа с дружиной юных пожарных (ДЮП)	500руб
	4.3.14 Работа председателя профсоюзной организации (ПК)	От 15 до 20% от оклада
	4.3.15. Делопроизводство в сфере своей деятельности	От 15 до 100% от оклада
	4.3.16. За наставничество, тьюторство	От 5 до 15% от оклада
	4.3.17. Секретарь педсовета	От 500 до 1000 руб
	4.3.18 За работу с казачьим классом	От 5 до 10% от оклада
	4.3.19. За работу с пенсионным фондом	От 5 до 10% от оклада
	4.3.20. За работу уполномоченного по охране труда	До 10% от оклада
	4.3.21.. За работу с электронным дневником в системе сетевой город -администратор системы	До 40% от оклада
	4.3.22. За внеурочную работу	1/18 оклада за 1 занятие
	4.3.23. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы.	до 3000 руб.
	4.3.24 Участие учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, конкурсов, тьюторскую работу на школьном и муниципальном уровнях.	20% от оклада
	4.3.25. За подготовку к ГИА, за предшкольную подготовку	1/18 оклада за 1 занятие
	4.3.25.1 Организация проведения ВПР в образовательном учреждении	1000
4. Административный, педагогический персонал	4.3.26. За наличие ведомственных наград, знаков отличия.	10% от оклада
	4.3.27. Антинарко	От 500 до 2000 руб
5. Педработникам	4.3.28. За заведование учебными кабинетами, спортзалом, музейной комнатой	От 5 до 10% от оклада
	4.3.28.1. За заведование лабораторией	1000 руб
	4.3.29.. МО районное МО школьное МС школьный	От 9 до 20%

	4.3.30..За проверку тетрадей в 1 – 4 кл. -иностраннный язык	7,5% 2,5% от оклада с учётом учебной нагрузки
	За проверку тетрадей 5 – 9 классов:	
	- по русскому языку, литературе	12,5% от оклада с учётом учебной нагрузки
	- по математике	10% от оклада с учётом учебной нагрузки
	- по иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, черчению, ИЗО, истории, обществознанию, информатике, кубановедению	2,5% от оклада с учётом учебной нагрузки
	- за совмещение должностей	100% от оклада
	4. 3.31.За приобретение книгоиздательской продукции (метод.литературу)	115руб.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы от 25% до 100%

4.5. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу ( должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

4.7. Доплаты персоналу, осуществляющему и сопровождающему учебный процесс.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором и составляет 35% от 1,3 оклада.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. Порядок и условия премирования работников учреждения**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой установлены премии:

- по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой, а также средств оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей директора и иных работников, подчинённых директору непосредственно;

классных руководителей и иных работников – по представлению заместителей директора учреждения.

5.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
  - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## **7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения.**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

При расчёте средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При расчёте не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Расчёт средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется на момент проведения тарификации для установления должностного оклада руководителя учреждения.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в тарификационном списке на сумму списочной численности работников основного персонала учреждения установления должностного оклада руководителя учреждения.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителя устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств РУО Мостовский район.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций в целях, для реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

7.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в ведении которых находится учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также оказания материальной помощи.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учётом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, органами исполнительной власти муниципального образования Мостовский район, в ведении которого находится учреждение.

При принятии соответствующего нормативного документа на федеральном уровне – премирование руководителей осуществляется за счёт лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются органами местного самоуправления Мостовский район.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основе приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с Уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады( должностные ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работниками, зачисленными на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объёмов работ, установленных учредителем.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Согласовано:

Председатель первичной организации  
профсоюза работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Н.П.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова  
посёлка Узловой  
МО Мостовский район

## ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей ( за исключением преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования)
  - 1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путём умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении ( одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий

по физкультуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведённых учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объёма часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объём нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и делённой на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведённые на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объёма часов, отведённых на приём устных и письменных зачётов. Расчёт часов в учебном плане на приём устных и письменных зачётов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала и ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова посёлка Узловой

Е.Н.Казарина

ПОЛОЖЕНИЕ №3  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова  
посёлка Узловой  
МО Мостовский район

### ПОЛОЖЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова посёлка Узловой применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объёма, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций( в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно- методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении;

- при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другом образовательном учреждении( в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения №2 к настоящему Положению;

- при оплате труда преподавателей учреждения начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объёма учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 ( количество рабочих дней в неделе), а затем на 12( количество месяцев в году)

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов , специалистов предприятий, учреждений и организаций ( в том числе работников органов образования, методических и учебно- методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова посёлка Узловой

Е.Н.Казарина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка  
Узловой муниципального  
образования Мостовский район

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ** по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5609 рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6356 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
3.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8472рублей	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
1	2	3
3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08

3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы –8598 рублей	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <sup>1</sup>	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства; старший мастер образовательного учреждения	0,05
4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения	0,10

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Председатель ПК

Н.П. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка  
Узловой муниципального  
образования Мостовский район

## ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей (за исключением преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования)

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет

определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Председатель ПК

Н.П.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка  
Узловой муниципального  
образования Мостовский район

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),

	<p>заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
1	2

квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Председатель ПК

Н.П. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка  
Узловой муниципального  
образования Мостовский район

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА  
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ  
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование

или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Председатель ПК

Н.П. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка  
Узловой муниципального  
образования Мостовский район

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке  
заработной платы в МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой  
муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2.	За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	15 - 20
3.	Педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	15 –20
4.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	15
5.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение ставки заработной платы работников, непосредственно занятых в таких классах (группах)	20
1	2	3

6.	За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях начального и среднего профессионального образования	20
7	В образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением, имеющих отклонения в умственном развитии, ставки заработной платы повышаются по двум основаниям	на 20 и на 15 –20
8	За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20
9	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений	15
10	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
11	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
12	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
13	Старшим мастерам и мастерам производственного обучения учреждений начального и среднего профессионального образования, организованных для обучения профессиям художественных ремесел	15
14	Специалистам, работающим в образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивного профиля для инвалидов	20
1	2	3
15	В образовательных учреждениях: - учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с	15

	нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1 - 11 классах и литературе в 5 - 11; - учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	
16	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30
17	За работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях I категории – Центры развития ребенка	20
18	За работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях II категории	15

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Председатель ПК

Н.П. Кравченко

## МЕТОДИКА

планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой

### 1. Формирование фонда оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Размер фонда оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТо = (N \times H \times Д) - КП$ , где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой с учетом реальных потребностей.

При определении доли фонда оплаты труда учитываются количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

КП – расходы МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой на компенсацию педагогическим работникам для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий.

### 2. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя МБОУ ООШ №23 МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой

2.1. Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находится учреждение, вправе формировать централизованный фонд стимулирования руководителя МБОУ ООШ №23 по следующей формуле:

$ФОТцст = ФОТо \times \alpha$ , где:

ФОТцст – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТо – фонд оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Размер централизуемой доли ФОТцст – 3%.

Размер централизованного фонда стимулирования руководителя, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

### 3. Распределение фонда оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно приложению № 2 к настоящей Методике, разработанному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$ , где:

ФОТо – фонд оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Руководитель МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70% к общему фонду оплаты труда учреждения;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30% к общему фонду оплаты труда учреждения.

3.3. Рекомендуемое в пункте 3.2 настоящей Методики соотношение может быть изменено в МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

3.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$ , где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

проверка письменных работ;

изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

классное руководство;

заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);

организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

предпрофильная подготовка, профориентация;

руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

работа с молодыми специалистами (наставничество);

организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

работа с родителями;

**другие виды работ:**

работа с юными инспекторами движения (ЮИД), с дружиной юных пожарных (ДЮП);

обслуживание компьютеров;  
 работа по гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС);  
 работа председателя профсоюзной организации;  
 делопроизводство;  
 работа с больничными листами;  
 ответственность за организацию школьного питания;

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой самостоятельно.

3.6. На стимулирующую часть направляется не менее 20 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми органами муниципальных образований для работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой.

3.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$ , где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала за исключением управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством) включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, шеф-поваров (заведующих производством), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

4. Определение стоимости педагогической услуги в МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную

оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

$a_1$  – количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  – количество учащихся в третьих классах;

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

4.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Реализация федерального и регионального компонентов базисного учебного плана обязательна для всех общеобразовательных учреждений.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

4.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (доля – 5% ФОТп(б). Конкретная величина коэффициента определяется МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

5. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}$ , где:

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

5.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении или другими нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент  $\Gamma$  устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы в соответствии с иными нормативными документами с учетом дополнительно выделенных средств из адаптационной надбавки).

Конкретное значение коэффициента  $\Gamma$  устанавливается учреждением самостоятельно.

5.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой

6.1. Должностной оклад руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителя, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленного согласно приложению № 3 к настоящей Методике:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой;

$O_{срп}$  – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный согласно приложению № 3 к настоящей Методике;

$K$  – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Коэффициенты:

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя МБОУ ООШ №23 устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

6.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера устанавливаются в размере 70 – 90% от оклада руководителя, исчисленного в соответствии с подпунктом 6.1. настоящей Методики.

## 7. Гарантии по оплате труда

7.1. Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных настоящей Методикой, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения,

положением об оплате труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным постановлением.

7.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

7.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются органами местного самоуправления

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

7.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой.

7.7. Оплата труда работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой производится на основании трудовых договоров между руководителем МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой работниками.

7.8. Оплата труда руководителя производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

7.9. По решению руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой и с согласия учредителя общеобразовательного учреждения отдельные положения настоящей Методики могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются общеобразовательным учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой  
Председатель ПК

Е.Н.Казарина

Н.П. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Методике  
планирования расходов на оплату  
труда при формировании сметы  
доходов и расходов  
МБОУ ООШ № 23 имени  
Я.В.Склярова поселка Узловой  
муниципального образования  
Мостовский район

ПОРЯДОК

исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера  
должностного оклада руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова  
поселка Узловой

1. Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой определяет правила исчисления расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ООШ №23 МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой.

2. Должностной оклад руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителя учреждения, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчетного среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс.

3. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

Рекомендуемый порядок распределения штатной численности работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой по группам персонала для формирования фонда оплаты труда, утвержденный настоящим постановлением, отражает перечень должностей, относящихся к педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс.

4. Размер среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением на базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность работников основного персонала МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой определяется путем деления общего

числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении). Обучение детей с отклонениями в развитии, обучение детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Председатель ПК

Н.П. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методике  
планирования расходов на оплату  
труда при формировании сметы  
доходов и расходов  
МБОУ ООШ № 23 имени  
Я.В.Склярова поселка Узловой  
Муниципального образования  
Мостовский район

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке формирования и распределения централизованного фонда  
стимулирования руководителя МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой  
Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2 Премирование руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного органом управления образованием.

2. Порядок формирования и распределения централизованного фонда  
стимулирования руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка  
Узловой

2.1. Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находится учреждение, вправе формировать централизованный фонд стимулирования руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_о \times \text{ц}$ , где:

$ФОТ_{цст}$  – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителя МБОУ ООШ №23;

$ФОТ_о$  – фонд оплаты труда МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой;

$\text{ц}$  – централизуемая доля  $ФОТ_о$ .

Рекомендуемый размер централизуемой доли  $ФОТ_{цст}$  – 4%. Размер централизованного фонда стимулирования руководителя, порядок его формирования и использования устанавливается органом местного самоуправления.

2.2. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются главными распорядителями средств местного бюджета между

подведомственными им учреждениями на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления.

2.3. Органы местного самоуправления определяют порядок расходования средств, предусмотренных муниципальному образованию для централизованного стимулирования руководителя МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой, организуя ведение отдельного учета средств, направляемых на эти цели.

2.4. В случае отсутствия решения главного распорядителя средств местного бюджета, о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований, соответствующие средства направляются на увеличение стимулирующих выплат руководителю других подведомственных учреждений.

2.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения.

2.6. Показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются главным распорядителем средств местного бюджета самостоятельно.

### 3. Условия стимулирования

3.1. Качество и общедоступность общего образования в МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой:

общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);

достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;

наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;

высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей);

высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);

организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений;

участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

низкий по сравнению с региональным процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении.

3.2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:

материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного

процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);

обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);

обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.);

обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта

эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории;

### 3.3. Кадровые ресурсы учреждения:

укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;

развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях);

стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.

### 3.4. Социальные критерии:

отсутствие незаконных отчислений и исключений из учреждения в 1 - 9 классах;

организация различных форм внеклассной и внешкольной работы;

снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися;

высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;

занятость учащихся во внеурочное время.

### 3.5. Эффективность управленческой деятельности:

обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.);

исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.);

отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;

отсутствие нарушений, связанных с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

увеличение объемов привлечения внебюджетных средств;

призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней.

### 3.6. Сохранение здоровья учащихся в учреждении:

наличие лицензированного медицинского кабинета;

оснащение классов мебелью, регулируемой по росту;

организация обеспечения 100% учащихся горячим питанием;

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.);

создание условий для организации обучения детей с отклонениями в развитии (пандусы и т.п.).

3.7. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

#### 4. Порядок стимулирования

4.1. Распределение централизованных бюджетных ассигнований осуществляется ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий комиссией по премированию, образованной органом местного самоуправления.

Размер и количество премий, выплачиваемых руководителю учреждения, максимальным пределом не ограничиваются.

Орган управления образованием представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, являющихся основанием для премирования руководителя.

Руководитель МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии орган управления образованием издает приказ о премировании.

4.2. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются ежегодно исходя из задач, стоящих перед учреждением.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой производятся на основании предоставляемой информации о показателях деятельности учреждения.

4.4. Решение главного распорядителя средств краевого бюджета о выплатах стимулирующего характера доводится до руководителя учреждения в установленном порядке.

4.5. На основании Трудового кодекса Российской Федерации все условия оплаты труда отражены в трудовых договорах работников учреждения, положения о выплатах стимулирующего характера вносятся в трудовой договор, заключаемый между руководителем МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой и главным распорядителем средств местного бюджета путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Директор МБОУ ООШ №23  
имени Я.В.Склярова поселка Узловой

Е.Н.Казарина

Председатель ПК

Н.П. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Методике  
планирования расходов на оплату  
труда при формировании сметы  
доходов и расходов  
МБОУ ООШ № 23 имени  
Я.В.Склярова муниципального  
образования Мостовский район

ПОРЯДОК

распределения штатной численности работников МБОУ ООШ №23 имени Я.В.Склярова поселка Узловой по группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:  
директор;

заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

главный бухгалтер.

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:  
учитель;

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом  
социальный – педагог;

педагог дополнительного образования;

старший вожатый;

педагог-психолог.

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

библиотекарь;

секретарь учебной части;

завхоз.

4. Обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

машинист (кочегар) котельной;

уборщик производственных и служебных помещений;

кладовщик,

кух.рабочий;

повар