

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 имени Я.В. Скларова
п. Узловой Мостовского района

Дело № 08-01

Почтовый адрес: п. Узловой ул. Лесная 8 а.

телефон раб: 6-65-68

Ф.И.О. руководителя ОУ: Казарина Елена Николаевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря:

Губанова Галина Петровна - библиотекарь

Дата заполнения: 01.09.2023 г.



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Хранить _____

1. Общие сведения на 2023-2024 год

- 1.1. Год основания библиотеки - 1989г.
- 1.2. Этаж
- 1.3. Общая площадь – 17,1 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) компьютер, принтер, телевизор, видеомэгагнитофон

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 0,5 ставки библиотекаря
- 2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки (каждого) - среднее специальное
- 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой
- 2.4. Стаж библиотечной работы (каждого сотрудника) – 26 лет.
- 2.5. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой
- 2.6. Стаж работы в данном образовательном учреждении (каждого сотрудника библиотеки) – 26 лет.
- 2.7. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой
- 2.8. Разряд оплаты труда по ЕТС (каждого сотрудника библиотеки) 10 разряд
- 2.9. Повышение квалификации – «22» сентября 2021г. ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»
- 2.10. Участие в конкурсах, награждения;
- 2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности –учитель технологии, музыки, ИЗО.
- 2.12. Владение компьютером – владею

3. График работы библиотеки

Ежедневно с 10.00. - 13.40 выходной суббота, воскресенье

4. Сведения о фонде на 1 сентября 2019г.

	2023г.	2024г.	2025г.
Фонд художественно-познавательной литературы	72 экз.		
Фонд учебной литературы	1163 экз.		
Документы на электронных носителях			

5. Справочно-библиографический аппарат

5.1. Алфавитный каталог - нет

5.2. Систематический каталог - есть

5.3. Систематическая картотека статей – есть

5.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп – нет

5.5. Тематические картотеки для педагогических работников – нет

5.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов - есть

5.7. Картотека учебной литературы – есть

6. Массовая работа

	2022-2023 уч. год.	2023-2024 уч. год.	2024-2025 уч. год.
общее количество мероприятий	14		
виды массовых мероприятий	библ. уроки, обзоры новинок, громкие чтения, викторины, игры, вечер ко Дню Матери, конкурс стихотворений к 23 февраля.		
выставочная работа. Общее количество книжных выставок.	«Великая Победа» - 19 книг, «День родного языка» -7 книг, «День Матери» - 5; «Ура каникулы» - 14 книг и др.		

7. Индивидуальная работа с читателями (беседы, отзывы о книгах, рекомендации).

форма работы	2022-2023 уч. год.	2023-2024 уч. год.	2024-2025 уч. год.
подбор произведений, описаний, беседы.	31		

Читатели библиотеки

	2022-2023 уч. год.	2023-2024 уч. год.	2024-2025 уч. год.
педагогические работники	11		
учащиеся	56		
родители	2		
другие	3		

Основные показатели работы

	2022-2023 уч. год.	2023-2024 уч. год.	2024-2025 уч. год.
книговыдача	1620 экз.		
Посещаемость	1961		
Книгообеспеченность	100%		

8. Наличие нормативно-правовых документов

- 8.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
- 8.2. План работы библиотеки: да
- 8.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет
- 8.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

9. Наличие отчетной документации (подчеркнуть)

- 9.1 Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 9.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 9.3. Инвентарные книги: да, нет
- 9.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

- 9.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 9.6. Дневник библиотеки: да
- 9.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных:
да, нет
- 9.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет, имеется
картотека
- 9.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 9.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD-R): да, нет
- 9.11. Тетрадь учета временных подарочных изданий: да, нет.
- 9.12. Акты списания да.