Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ №23

имени Я.В. Склярова

поселка Узловой

Е.Н. Казарина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**ПЛАН**

***работы с семьями, состоящими на различных видах учёта***

***на 2024-2025 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учёбы ребёнка. | В течение года | классные руководители  соц. педагог |
| 2. | Обследование жилищно-бытовых условий (проблемной семьи). | Два раза в год, по необходимости | классные  рук-ли  соц. педагог |
| 3. | Обмен опытом по работе с неблагополучными семьями на МО классных руководителей. | В течение года | руководитель МО  соц. педагог |
| 4. | Ведение дневника работы с неблагополучными семьями, текущие и контрольные посещения на дому, приглашение в школу для бесед. | По необходимости | соц. педагог  зам. дир. по ВР |
| 5. | Беседы с родителями о занятости учащихся в свободное время (кружки, секции), занятости в каникулярное время. | В течение года | классные рук-ли, соц. педагог,  зам. дир. по ВР |
| 6. | В целях профилактической работы с семьями, состоящими на учёте организовывать встречи с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, медицинскими работниками. | В течение года | соц. педагог  зам. дир. по ВР |
| 7. | Приглашать родителей для бесед на заседание школьного Совета профилактики. | В течение года | администрация |
| 8. | Проводить рейды по выполнению режима дня школьника | В течение года | классные рук-ли  соц. педагог |

Социальный педагог Г.В. Жаворонкина