

*Анализ работы
библиотеки МБОУ ООШ №23
за 2022-2023 учебный год.*

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена в здании образовательного учреждения по адресу: п. Узловой ул. Лесная 8а.

Занимает изолированное приспособленное помещение - комнату площадью 17,1 кв. м. с 1989 года, которая не соответствует СанПину. Косметический ремонт помещения проводится ежегодно. Библиотека оборудована столами (3) для читателей, стульями (5), пятью секционными стеллажами.

В 2004 году в библиотеку поступил компьютер, оборудовано место для работы пользователей библиотеки и рабочее место библиотекаря, имеется выход в Интернет, компьютер библиотекаря подключен к школьной локальной сети. Освещение в помещении соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник - библиотекарь, имеющая среднее специальное образование (в 2018 году прошла переподготовку по программе профессиональной переподготовки «Педагог-библиотекарь в системе образования», общий стаж работы 37,5 лет, стаж работы библиотекарем 25,5 года на 0,5 ставки.

Режим работы библиотеки: с 10 часов 00 минут до 13 часов 40 минут ежедневно без перерыва на обед, с двумя выходными (суббота, воскресенье).

Библиотека работает по плану, рассмотренному на заседании педагогического совета школы, утверждённому приказом директора.

Библиотека в качестве структурного подразделения образовательного учреждения принимает участие в аттестации и аккредитации учреждения.

Всего за 2022-2023 учебный год обслуживалось 72 читателя, из них учащихся 56, учителей 11, родители, работники школы 5 человек. Число посещений – 1961, объём книговыдачи 1620 экземпляров, что на 145 книг больше, чем в прошлом году.

У посетителей библиотеки есть доступ в интернет, где читатели находят необходимую дополнительную информацию по учебным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- Оказание практической помощи учителям в проведении занятий, классным руководителям в воспитательной работе, при подготовке уроков мужества, разговор о важном и другие мероприятия, в использовании различных информационных средств в обучении и воспитании.
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением детей;
- привлечение каждого учащегося к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний, в подготовке проектных работ.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

Посещаемость

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки всеми группами пользователей за 2022-2023 учебный год. Наибольшую активность проявили учащиеся 2, 3, 4 классов. Контрольный показатель посещаемости составил в отчётном году 1961, что на 94 больше, чем в прошлом году.

ФОНД

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы)
- среднего школьного возраста (5-9 классы),
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями, педагогической литературой для пед. работников.

Контрольные показатели:

Всего книг – 1886, основной фонд -723

Фонд учебников - 1163 экземпляра;

Методической литературы- 82 экземпляров;

Электронных образовательных изданий 0

За 2022-23 учебный год приобретено в фонд библиотеки

Учебников - 271 экземпляр, на сумму 205852, 55 коп;

Метод. литературы -

Художественной литературы -

Электронные образовательные издания - 0;

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- журнал «Копии накладных»;
- читательские формуляры;
- Картотека учёта учебников;
- Регистрационная книга учетных карточек многоэкземплярной литературы;
- тетрадь учёта метод литературы.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Постоянно ведётся учёт новых поступлений.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утверждённым директором. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации, учёт мероприятий библиотеки.

Наиболее востребованными среди читателей являются познавательная, художественная литература по программному изучению, литература для младших школьников.

Наиболее значимыми были выставки: «Великая Победа», «День Матери», «В мире искусств», «Война на Кубани».

Во время выставок дети читают активнее, им нравится выбирать книги, находящиеся на выставке.

Интересно проведены тематические библиотечные уроки, из которых можно особо выделить по содержательности и форме проведения «Знакомство первоклассников с библиотекой», мультимедийный урок «Выбор профессии — это серьёзно», «В гостях у Сказки» — игра путешествие, уроки мужества. Каждое мероприятие сопровождалось тематическим оформлением помещения: выставками книг, рисунками учащихся по теме, конкурсными работами, декоративными элементами для привлечения внимания школьников.

С группами учащихся из начальных классов проводились громкие чтения, викторины, игры.

Учащиеся 2, 3, 4 классов были активнее всех на абонементе, регулярно производили обмен книг, систематически читали самостоятельно и по заданию учителей дома, много работали с Красной книгой и энциклопедиями в читальном уголке.

Контрольный показатель читаемости составил - 1620 книговыдач.

Информация о новых поступлениях, выдаче и приёме учебников вывешивается на тематическом стенде «В стране Читалии», расположенном в фойе школы, сообщается на общешкольной линейке.

Библиотекарь, учителя, учащиеся активно пользуются компьютером, находят нужные материалы в Интернете, пользуются образовательными сайтами, для подготовки к урокам, написанию рефератов, урокам мужества и др.

Все отчёты, мониторинги, заказы составляются в электронном виде и на бумажных носителях.

Актив библиотеки, состоящий из учащихся 9 класса, постоянно работал в операциях «Живи книга», «Книжника больница» и других библиотечных мероприятиях.

Работа с учебным фондом:

В течение года осуществлялся заказ, приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, регистрационную книгу, штемпелевание, оформление картотеки, внесение в компьютер.

Учителя и учащиеся своевременно информировались о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены.

Задачи библиотеки на 2023 -2024 учебный год:

- *Создание условий для развития всесторонне развитой личности;*
- *Предоставление имеющихся ресурсов и проведение различных мероприятий.*
- *Формирование гражданско-патриотической позиции;*
- *Воспитание здорового образа жизни;*
- *Нравственно-эстетическое воспитание учащихся.*
- *Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в процессе обслуживания пользователей библиотеки.*

Библиотекарь



Г.П. Губанова