

Утверждаю:

директор

МБОУ ООШ №23

имени Я В Склярова

посёлка Узловой

Е.Н. Казарина



« 01 » сентября 2023 г.

План работы библиотеки МБОУ ООШ №23 имени Я.В. Склярова посёлка Узловой на 2023-2024 год.

Задачи библиотеки:

1. Создание условий для развития всесторонне развитой личности.
2. Предоставление имеющихся ресурсов и проведение различных мероприятий.
3. Формирование гражданско-патриотической позиции.
4. Воспитание здорового образа жизни.
5. Нравственно-эстетическое воспитание учащихся.
6. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в процессе обслуживания пользователей библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Место проведения	дата	ответственный	классы
1.	Информационная работа:					
а)	Набор читателей, перерегистрация читателей	Беседы, выставки, громкие чтения, библиотечные уроки	школьная библиотека	4 - 20 сентября в течение года	библиотекарь	1-9 классы
б)	Охватить библиотечным обслуживанием учащихся школы.					
в)	Приём и выдача учебников	Работа с учебным фондом		в течение года		1-9 классы
г)	Составление совместно с учителями предметникам и заказа на учебники с учётом их требований, его оформление, рассмотрение на МО классных руководителей, утверждение администрации школы.	Работа с пед. коллективом		ноябрь		
д)	Приём и техническая обработка поступивших учебников: запись в книгу суммарного учёта, регистрацию книгу, штемпелевание, оформление картотеки, внесение в компьютер	Работа с активом		в течение года		5 класс
е)	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Информация на стенде		в течение года		
2.	Работа с библиотечным фондом:					
а)	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	Работа с учебным фондом	школьная библиотека	в течение года	библиотекарь	1-9 классы
б)	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Рейды по классам, работа по ремонту книг		в течение года	актив библиотеки	
в)	Работа с резервным фондом учебников: -ведение его учёта, -размещение и хранение, -передача в др. школы.			сентябрь		8 класс
г)	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.					
д)	Расстановка новых изданий в фонде.			сентябрь		
е)	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.			в течение года		

ж)	Сверка «Федерального списка экстремистских материалов с фондом литературы библиотеки.				один раз в месяц	
3.	Повышение квалификации: - работа по самообразованию; а) использование опыта лучших школьных библиотекарей, б) посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации. в) совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Освоение информации из профессиональных изданий. Посещение семинаров Организация занятий на компьютере.	школьная библиотека	библиотекарь	в течение года регулярно в течение года	
4.	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний: а) ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей, б) ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	Расстановка фонда, библиотечные уроки, беседы, презентации.	школьная библиотека	библиотекарь	в течение года	1-9 классы
5.	Воспитательная работа: - формирование у школьников независимого пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. - привлечение к посещению библиотеки «трудных» подростков	Библиотечные уроки, самостоятельный подбор литературы, обзоры. Беседы с учащимися, кл. рук., родителями.	школьная библиотека	библиотекарь учитель литературы, классные руководители, соц. педагог.	в течение года в течение года	1-9 классы
6.	Основные массовые мероприятия: а) Освобождение Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков цикл мероприятий по краеведению. б) «Календарь знаменательных дат» - цикл мероприятий, книги юбиляры,	Выставки: «Ты, Кубань, ты наша родина!», «Героям, павшим и живым, «Этих дней дальших позабыть нельзя!» и др.	школьная библиотека	библиотекарь учитель кубановедения	в течение года	1-9 классы

информационные пятиминутки. Тематические выставки, посвященные памятным датам российской истории и культуры. в) «Здоровый человек - здоровое общество» - цикл мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, работа с учащимися находящимися в группе риска. д) Мероприятия в рамках Месячника школьной библиотеки, участие в районном конкурсе «Книга собрала друзей» Работа с пед. коллективом: а. Работа над заказом учебной литературы, подбор материалов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и внеклассных мероприятий. б. Выступления на педсоветах. Работа с одарёнными детьми: А. Организация рабочего места в библиотеке. Б. Обеспечение помощи во внешкольной деятельности (выполнении домашней работы, решении различных проблем). В. Беседы с целью расширения кругозора и приобщения к книге не только как к источнику знаний, но и как («возбудителю» желания научного и творческого поиска). Информационная помощь при подготовке к ГИА. Работа с родителями: Помощь в выявлении способностей у детей. Выступления на родительских собраниях. Наказывание контактов с семьями. Привлечение родителей на мероприятия.	Беседы, обзоры, книжные выставки, посвящённые знаменательным датам, викторины, беседы, обзоры. Информация, беседы, выставки. Книжные выставки, викторины, игры, беседы. Информация о новых поступлениях, о работе по привлечению учащихся к чтению. Подбор литературы, информация, обзоры. Помощь при выполнении проектных работ. Информационный уголок Выступления на родительских собраниях, индивидуальные беседы с родителями.	социальный педагог библиотекарь	1-9 классы
7.	апрель		
8.	в течение года		
9.			

Библиотекарь



Г.П. Губанова