|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБОУ ООШ №23  имени Якова Васильевича Склярова  поселка Узловой  Протокол № 3 от «22» ноября 2024 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ ООШ №23  имени Якова Васильевича Склярова  поселка Узловой  Казарина Е.Н.  Приказ № 96 от «22» ноября 2024 г. |

## Положение

## о родительском комитете (совете родителей (законных представителей)

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №23 имени Якова Васильевича Склярова

## поселка Узловой

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет (совет родителей (законных представителей) образовательной организации (далее – родительский комитет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность родительского комитета;

- порядок формирования родительского комитета;

- компетенция родительского комитета;

- порядок организации деятельности родительского комитета.

**2. Структура и численность** родительского комитета.

2.1. Родительский комитет образовательной организации состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников образовательной организации;

- обучающихся;

- директора образовательной организации (входит в состав родительского комитета по должности)

- кооптированных членов  граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

Общее количество членов родительского комитета избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов родительского комитета.

Количество членов родительского комитета из числа работников образовательной организации не может превышать ¼ общего числа членов родительского комитета.

**3. Порядок формирования родительского комитета**

## 3.1. Родительский комитет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

## 3.2. Выборы.

Члены родительского комитета из числа работников образовательной организации избираются на собраниях работников структурных подразделений образовательной организации, на которых происходит ознакомление с настоящим Положением.

Члены родительского комитета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

## 3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав родительского комитета образовательной организации.

Для проведения выборов издается приказ директора образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в родительский комитет фиксируются в протоколе. Срок полномочий родительского комитета составляет 1 (один ) год.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;

- от одной семьи может быть избран лишь один член родительского комитета образовательной организации.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работникам, по выбору членов родительского комитета образовательной организации, имеют только основные работники образовательной организации.

## 3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## Родительский комитет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов родительского комитета.

## 3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав родительского комитета образовательной организации новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения родительского комитета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов родительского комитета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- родителями обучающихся;

- работниками образовательной организации;

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя родительского комитета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав родительского комитета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

**4. Компетенция родительского комитета**

4.1. Родительский комитет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции родительского комитета относятся:

- определение стратегических направлений развития образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- участие общественности в разработке программ образовательной организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;

- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- согласовывает рабочую программу воспитания образовательной организации;

- согласовывает по представлению директора образовательной организации режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;

- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в образовательной организации;

-регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем родительского комитета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

## 5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. Родительский комитет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в родительский комитет образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, , обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем родительского комитета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета, избирается секретарь родительского комитета.

Председатель и секретарь родительского комитета избирается на первом заседании родительского комитета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении родительского комитета в полном составе.

Родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря родительского комитета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы родительского комитета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы родительского комитета, на первом заседании утверждается Регламент работы родительского комитета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов родительского комитета о проведении заседаний;

- порядок проведения заседаний;

- обязанности председателя, членов и секретаря родительского комитета;

- порядок ведения делопроизводства родительского комитета;

- иные процедурные вопросы.

Регламент родительского комитета должен быть разработан и принят членами родительского комитета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания родительского комитета проводятся:

- по инициативе председателя родительского комитета, директора образовательной организации;

- по заявлению членов родительского комитета, подписанному ¼ членов от списочного состава родительского комитета.

5.5. В целях подготовки заседаний родительского комитета и выработки проектов решений, председатель родительского комитета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания родительского комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов родительского комитета.

5.7. В случае, когда количество членов родительского комитета становится менее половины от общего числа членов родительского комитета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены родительского комитета должны принять решение о проведении довыборов членов родительского комитета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член родительского комитета может быть выведен из его состава по решению родительского комитета в случае пропуска более двух заседаний родительского комитета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена родительского комитета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член родительского комитета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве председателя родительского комитета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в родительском комитете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе родительского комитета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава родительского комитета его члена, родительский комитет принимает меры для замещения выведенного члена родительского комитета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом родительского комитета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов родительского комитета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях родительского комитета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.12. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Протоколы родительского комитета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения родительского комитета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены родительского комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.