Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ №23

имени Я.В. Склярова

поселка Узловой

Е.Н. Казарина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

***План работы с опекаемыми (подопечными), приёмными детьми***

***МБОУ ООШ №23 имени Я.В. Склярова поселка Узловой***

***на 2024-2025 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Исполнитель** | **Сроки** |
| 1 | Уточнение списка детей, находящихся под опекой, в приемной семье | Кл. руководитель, социальный педагог | Сентябрь |
| 2 | Посещение семей на дому | Кл. руководитель, социальный педагог | В течение годаи по мере необходимости |
| 3 | Осеннее и весеннее обследование условий жизни и воспитания подопечных (приемных) детей | Кл. руководитель, социальный педагог | Октябрь, март |
| 4 | Контроль условий жизни и воспитания в подопечных (приемных) семьях | Социальный педагог | В течение года |
| 6 | Родительские собрания для родителей- опекунов, родителей-воспитателей «Особенности воспитания в опекаемых и приёмных семьях». | Социальный педагог | В течение года |
| 7 | Контроль посещения школы и успеваемости учащихся. | Социальный педагог, кл. руководители. | В течение года |
| 8 | Поддержание телефонной связи с родителями | Социальный педагог, кл. руководители | Постоянно |
| 9 | Индивидуальная работа с опекаемыми, (приемными детьми) | Социальный педагог, кл. руководители | Постоянно |
| 10 | Организация внеурочной занятости опекаемых (приемных детей) (кружки, секции, дополнительные занятия по предметам), вовлечение в классные и общешкольные мероприятия. | Социальный педагог,кл. руководители | Постоянно |
| 11 | Работа с муниципальными органами опеки (отчёты, акты, документация) | Социальный педагог | По мере необходимиости |
| 12 | Анализ успеваемости детей опекаемых (приемных детей)  | Кл. руководители | По окончанию учебных четвертей и года |
| 13 | Организация летней занятости | Кл. руководитель, социальный педагог | Март-май |

 Социальный педагог Г.В. Жаворонкина