

ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ЯКОВА ВАСИЛЬЕВИЧА СКЛЯРОВА ПОСЁЛКА УЗЛОВОЙ

«13» марта 2023г

№ 25-уд

п. Узловой

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
МБОУ ООШ № 23 имени Я.В. Склярова поселка Узловой по
учебному предмету «Русский язык»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 09.01.2023 года № 05 «Об участии общеобразовательных организаций Мостовского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказа МБОУ ООШ №23 имени Я.В. Склярова от 09.01.2023 г. № 23-уд «Об участии МБОУ ООШ №23 имени Я.В. Склярова посёлка Узловой в мониторинге качества подготовки обучающихся школы в форме Всероссийских проверочных работах в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в 4 классе по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) 15.03.23г. на втором уроке: 9.45 – 10.30. (время выполнения работы – 45 мин.); в 5 классе по учебному предмету «Русский язык» 15.03.23 г. на втором и третьем уроке: 9:50 – 10.50. (время выполнения работы – 60 мин.); в 4 классе по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) 16.03.23г. на втором уроке: 9.45 – 10.30. (время выполнения работы – 45 мин.); в 6 классе по учебному предмету «Русский язык» 16.03.23 г. на втором и третьем уроке: 9:50 – 11.30. (время выполнения работы – 90 мин.); в 7 классе по учебному предмету «Русский язык» 16.03.23 г. на первом и втором уроках: 9.00. – 10.30. (время выполнения - 90 мин.)

2. Школьному координатору проведения ВПР Бородиновой Н.В.:

1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.

3) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 7 классов.

5) Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4 - 7 классов;

6) Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

7) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

8) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО до 22.03.2023 г.

3. Назначить организатором проведения ВПР в кабинете № 19 учителя:

Коронскую Е.В., в кабинете № 7 учителя Фалалееву Т.В., в кабинет № 8 учителя Ханмагомедову Г.К.

1) Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бородиновой Н.В, заместителя директора по учебной работе материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бородиновой Н.В, заместителю директора по учебной работе.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Жаворонкину Г.В., Налбандян Е.Р.

5. Ответственным учителям, Юрковой С.В., Налбандян Н.Е. и Казариной Е.Н. при выставлении оценки в систему АИС. Сетевой Город на странице предмета «Русский язык» вносить оценку с фактической датой проведения работы с выбором Типа задания «Всероссийская проверочная работа», и выставить отметки в систему АИС. Сетевой Город и дневники учащихся.

6. Классным руководителям, Юрковой С.В., Налбандян Н.Е. и Бородиновой Н.В., оперативно донести до сведения родителей результаты ВПР по русскому языку.

Директор МБОУ ООШ №23
имени Я.В. Скларова посёлка Узловой

Е.Н. Казарина

С приказом ознакомлены:



Н.В.Бородинова
С.В. Юркова
Н. Е. Налбандян
Е.В. Коронская
Г.В.Жаворонкина
Е.Р. Налбандян
Г.К. Ханмагомедова