

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 станицы Махошевской муниципального образования
Мостовский район**

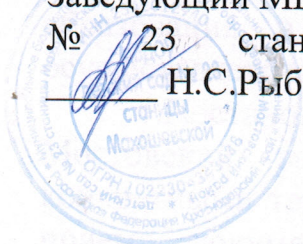
Утверждено приказом
От 31.08.2021г № 66/1

Заведующий МБДОУ детского сада

№ 23 станицы
Махошевской
Н.С.Рыбкина

Принято решением педагогического
совета МБДОУ детского сада № 23
станицы Махошевской

Протокол от 31.08.2021 №1



**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детского сада №23
станицы Махошевской**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 станицы Махошевской муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 28 декабря 2015 года № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» персональных данных", федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2.Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3.Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4.Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5.Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада № 23 станицы Махошевской в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

6.Право на прием в ДОУ предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской.

7.Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

9. В прием в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение общаются непосредственно в районное управление образования – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10.Прием в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской осуществляется по направлению районного управления образованием посредством использования региональных информационных систем.

11.До подачи заявления о приеме в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, родители (законные представители) должны получить путевку (направление) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в ГАУ КК «МФЦ КК» или

Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

12. Перед подачей заявления МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Прием в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. В заявлении (приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

и) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

м) о направленности дошкольной группы;

н) о необходимом режиме пребывания ребенка;

о) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Для приема в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду №23 станицы Махосhevской.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (приложение №3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18,19 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 18,19 настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 23 станицы Махосhevской заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ детского сада №23 станицы Махошевской или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

28. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ детском саду №23 станицы Махошевской ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

30. После приема документов, указанных в п.9 настоящих Правил, МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

31. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детского сада №23 станицы Махошевской и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

32. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада №23 станицы Махошевской и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

34. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детским садом №23 станицы Махошевской.

35. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1
к правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ детского сада № 23
станции Мостовский район

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детским садом №23
станции Махошевской
Н.С.Рыбкиной

(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

(адрес места жительства ребенка и родителя (законного
представителя))

(контактный телефон)

Заявление о приеме

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия _____ № _____

Запись акта о рождении № _____ дата _____

орган записи актов гражданского состояния _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ в МБДОУ детский сад № 23 станции Махошевской в группу
общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной направленности
(нужное подчеркнуть)

на обучение по «Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад №23 станции Махошевской

с режимом пребывания 3 часа/4 часа/5 часов/10,5 часов (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: с « » _____ 20 года

Язык образования _____

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык)

Сведения о родителях:

Отец, Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона (при наличии) _____

Мать, Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес _____ электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида да/нет (нужное подчеркнуть)

Дополнительно сообщая:

1) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

2) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье, имеющих общее место жительства, являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада № 23 станицы Махошевской с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а), постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 30.03.2021 № 299 «Об утверждении территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район».

_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление я даю согласие МБДОУ детскому саду № 23 станицы Махошевской, в лице заведующего Рыбкиной Натальи Сергеевны автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ детского сада № 23
станции Махошевской

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детским садом № 23
станции
Махошевской
Н.С.Рыбкиной

(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

(адрес места жительства ребенка и родителя (законного
представителя))

(контактный телефон)

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения _____

в порядке перевода из _____

(наименование отчисляющей организации)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия _____ № _____

Запись акта о рождении № _____ дата _____

орган записи актов гражданского состояния _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ в МБДОУ детский сад № 23 станции Махошевской в группу
общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной направленности
(нужное подчеркнуть)

на обучение по «Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад № 23 станции Махошевской

с режимом пребывания 3 часа/4 часа/5 часов/10,5 часов (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: с « _____ » _____ 20 _____ года

Язык образования _____

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык)

Сведения о родителях:

Отец, Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона (при наличии) _____

Мать, Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии)

Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида

да/нет (нужное подчеркнуть)

Дополнительно сообщают:

1) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

2) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье, имеющих общее место жительства, являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад №23 станицы Махшевской

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада № 23 станицы Махшевской с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а), постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 30.03.2021 № 299 «Об утверждении территории, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район».

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление я даю согласие МБДОУ детскому саду №23 станицы Махшевской, в лице заведующего Рыкиной Натальи Сергеевны автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение сведений о рождении и проживании; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее согласие дано мной « 20 _____ г и действует бессрочно.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден (а).

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)