

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 станции Махошевской муниципального образования Мостовский район**

Введено в действие приказом  
от 25.11.2015 № 88  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 23 станции Махошевской

Н.С.Рыбкина  
«25» ноября 2015 г.

Утверждено на общем собрании  
МБДОУ детского сада № 23 станции Махошевской  
протокол от 25.11.2015 № 13

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий детским садом (председатель совета), его заместители, педагогические работники, председатель Попечительского совета и другие руководители органов самоуправления детского сада, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, постановлений, решений, распоряжений и приказов муниципальных органов управления района, края, Устава детского сада и настоящего Положения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Определение стратегии воспитательно-образовательного процесса, утверждение программы развития.

2.2. Определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования.

2.3. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

2.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

2.6. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников.

### **3. Компетенции Педагогического совета.**

3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность.

3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в учреждении, планы работы детского сада.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения.



- 3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, рекомендует педагогов к награждению.
- 3.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе и платных.
- 3.7. Заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.8. Принимает Положение о педагогическом совете, а также иные Положения, касающиеся организации образовательного процесса.
- 3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 3.10. Утверждает программы научно-экспериментальной работы, определяет направления взаимодействия детского сада с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными учреждениями.

#### **4. Права и обязанности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета, интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию детского сада.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании детского сада и др. Необходимость их приглашения определяется Педагогическим советом, учредителем (если данное Положение оговорено в договоре между учредителем и детским садом). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность Педагогического совета.**

5.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

5.2. Выполнение годового плана работы.

5.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.



5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета.**

6.1. Председателем Педагогического совета является заведующий. В компетенцию председателя входит:

- организация деятельности Педагогического совета;
- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;
- регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов;
- определение повестки дня заседания;
- контроль выполнения решений Педагогического совета;
- отчет перед учредителем о деятельности Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах и ведет протоколы Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы детского сада.

6.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения административным и педагогическим составом в пределах его полномочий и принимаются большим количеством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель детского сада и его заместитель, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Руководитель детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

7.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими организациями самоуправления учреждения - Попечительским советом, Общим собранием учреждения.

## **8. Документация Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета детского сада внесена в номенклатуру дел.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью детского сада.



5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета.**

6.1. Председателем Педагогического совета является заведующий. В компетенцию председателя входит:

- организация деятельности Педагогического совета;
- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;
- регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов;
- определение повестки дня заседания;
- контроль выполнения решений Педагогического совета;
- отчет перед учредителем о деятельности Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах и ведет протоколы Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы детского сада.

6.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения административным и педагогическим составом в пределах его полномочий и принимаются большим количеством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель детского сада и его заместитель, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Руководитель детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

7.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими организациями самоуправления учреждения - Попечительским советом, Общим собранием учреждения.

## **8. Документация Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета детского сада внесена в номенклатуру дел.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью детского сада.



## 9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании учреждения.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Общем собрании или вносятся руководителем детского сада.
- 9.3. Решение об утверждении настоящего Положения оформляется протоколом.
- 9.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Разработано заведующим  
Н.С.Рыбкиной