

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
СТАНИЦЫ МАХОШЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «03» 06 20__ г

ст. Махосhevская

№ 64/1

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23
станции Махосhevской**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020г № 471, от 04.10.2021г № 686, от 23.01.2023г № 50),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 станции Махосhevской.

2. Признать утратившими силу приказ от 31.08.2021г № 66/1 «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 станции Махосhevской».

3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 станции Махосhevской на информационном стенде для родителей и на официальном сайте организации.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада № 23
станции Махосhevской

Н.С.Рыбкина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 станицы Махосhevской муниципального образования
Мостовский район

Утверждено приказом
От 03.06.2024г № 34/1
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 23 станицы Махосhevской

Принято решением педагогического
совета МБДОУ детского сада № 23
станцы Махосhevской
Протокол от 03.06.2024 №5
Н.С.Рыбкина



Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детского сада №23
станцы Махосhevской

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 станицы Махосhevской муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад № 23 станицы Махосhevской) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 28 декабря 2015 года № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» персональных данных", федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 станицы Махосhevской, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5. Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада № 23 станицы Махошевской в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

6. Право на прием в ДОУ предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской.

7. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

9. В прием в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение общаются непосредственно в районное управление образования – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской осуществляется по направлению районного управления образованием посредством использования региональных информационных систем.

11. До подачи заявления о приеме в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, родители (законные представители) должны получить путевку (направление) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в ГАУ КК «МФЦ КК» или Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

12. Перед подачей заявления МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Прием в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. В заявлении (приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (ред. Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023г № 50);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

м) о направленности дошкольной группы;

н) о необходимом режиме пребывания ребенка;

о) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Для приема в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду №23 станицы Махошевской.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (приложение №3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18,19 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 18,19 настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ детского сада №23 станицы Махошевской или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

28. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ детском саду №23 станицы Махошевской ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

30. После приема документов, указанных в п.9 настоящих Правил, МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

31. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детского сада №23 станицы Махошевской и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

32. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №23 станицы Махошевской, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада №23 станицы Махошевской и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

34. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детским садом №23 станицы Махошевской.

35. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1
к правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ детского сада № 23
станции Мостовский район

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детским садом №23
станции Махосевской
Н.С. Рыбкиной

(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

(адрес места жительства ребенка и родителя (законного
представителя))

(контактный телефон)

Заявление о приеме

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения _____

Реквизиты записи акта о рождении о рождении ребенка

Серия _____ № _____

Запись акта о рождении № _____ дата _____

орган записи актов гражданского состояния _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

в МБДОУ детский сад № 23 станции Махосевской в группу
общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной направленности
(нужное подчеркнуть)

на обучение по «Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский
сад №23 станции Махосевской
с режимом пребывания 3 часа/4 часа/5 часов/10,5 часов (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: с « _____ » _____ 20 _____ года

Язык образования _____

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык)

Сведения о родителях:

Отец, Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона (при наличии) _____

Мать, Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты(при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка- инвалида
да/нет (нужное подчеркнуть)

Дополнительно сообщаю:

- 1) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

- 2) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье, имеющих общее место жительства, являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 23 станицы Махошевской

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада № 23 станицы Махошевской с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а), постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 30.03.2021 № 299 «Об утверждении территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район».

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление я даю согласие МБДОУ детскому саду № 23 станицы Махошевской, в лице заведующего Рыбкиной Натальи Сергеевны автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ года

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ детского сада № 23
станции Мостовский район

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Журнал
приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата приема заявления	Регистрацион ный номер заявления	Перечень предоставленных документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за приём документов
1	2	3	4	5	6	7
				☐ Путевка (Направление для зачисления ребенка в детский сад) (подлинник) ☐ Заявление о приёме в ДОО (подлинник) ☐ Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) ☐ Свидетельство о рождении ребёнка (копия) ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия) ☐ Иные документы предоставленные родителями (СНИЛС, реквизиты, счета, заключение ПМПк и др.) (копии)		

Приложение 3
к правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ детского сада № 23
станции Мостовский район

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ детский сад №23 станции Махошевской

От гр. _____
(Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
регистрационный № заявления _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

приняты следующие документы для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад №23
станции Махошевской:

Наименование документов	Кол-во листов
направление	
заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад №23 станции Махошевской	
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Ответственное лицо, принявшее документы _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 4
к правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ детского сада № 23
станции Мостовский район

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Российская Федерация
Краснодарский край
Мостовский район
станция Махшевская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 станции Махшевской муниципального образования Мостовский район далее МБДОУ детский сад № 23 станции Махшевской осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «13» сентября 2012 г. N Л035-01218-23/00245269, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего

действующего на основании Устава (утвержденным ____ . ____ . 20 ____ г. № ____),

и
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
Именуемым в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя)
действующего на основании паспорта № _____, выдан _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____, ____ . ____ . 20 ____ г. рожд.,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

Пункт 34 статья 2 и часть 1 статья 65 ФЗ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык обучения - русский.

1.4. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 23 станции Махшевской».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7⁰⁰ до 17³⁰ часов, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта.
- 2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения по заявлению родителей.
- 2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.5. _____ (иные права Исполнителя)
- 2.1.6. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
_____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями

настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовое, в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню; время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации, установленную действующим законодательством.

2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8(86192)6-41-31 до 8 час. 30 мин. текущего дня, а также информировать Исполнителя за один день о выходе Воспитанника после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и

праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. «Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от _____ года № _____ «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и составляет _____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1 В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другую образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении Воспитанника из образовательной организации.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18.1>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Пункт 4 Правил N 926."

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VII. Особые условия договора

7.1. Исполнитель не несет ответственность за:

1) золотые украшения детей;

2) сотовые телефоны и другие дорогостоящие материальные ценности.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 станицы Махосhevской муниципального образования Мостовский район

352593, Краснодарский край, Мостовский район, станица Махосhevская, ул. Советская, 16

Тел. 88619264131

e-mail: mdo23mahosh@mail.ru

ИНН 2342012940 КПП 234201001

УФК по Краснодарскому краю (МБДОУ детский сад №23 станицы Махосhevской л/с 20186104540)

Казначейский счет 03234643036330001800

Южное ГУ Банка России//УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

ЕКС 40102810945370000010

КБК 925000000000000000130

КОСГУ 131 Тип средств 20.00.00

Заведующий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр договора получен:

Родитель(законный представитель) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

С уставом, лицензиями, порядком взимания платы, реализуемой образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада № 23 станицы Махосhevской ознакомлен:

(подпись) (ФИО)
Дата: « _____ » _____ 20 ____ г

«ЗАКАЗЧИК»

ФИО

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан :

Адрес:

телефон:

(подпись)
(Ф.И.О.)