

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11 ИМЕНИ НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА СВИСТУНОВА
СЕЛА БЕНОКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №11 имени Н. А. Свистунова села Беноково)

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 8-П

с. Беноково

**О назначении ответственного за организацию
горячего питания обучающихся в 2024—2025 учебном году**

В соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, на основании Положения об организации горячего питания обучающихся, утверждённого приказом №198-П от 30.12.2020 г. МБОУ СОШ №11 имени Н.А. Свистунова села Беноково, в целях обеспечения контроля за организацией горячего питания обучающихся 1-11 классов п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя начальных классов Гикалову Людмилу Михайловну ответственной за организацию и контроль горячего питания обучающихся школы.

2. В период временного отсутствия Гикаловой Л.М. выполнение обязанностей ответственного за организацию горячего питания возложить на заместителя директора по ВР Фролову Аллу Анатольевну.

3. Ответственному за организацию питания выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.

4. Секретарю учебной части Спарашуковой Татьяне Григорьевне, под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №11
имени Н.А. Свистунова села Беноково

Мухина Е.В.

С приказом ознакомлены:
Гикалова Л.М.
Фролова А.А.

В дело 02.04.
секретарь Спарашукова Т.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ СОШ №11

имени Н.А.Свистунова села Беноково

от _____ № _____

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

1. Организовать предоставление питания детям:

1)принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

2)готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;

3)собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;

4)формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;

5)сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

1)вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

2)осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

3)ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

3. Вести просветительскую работу:

1)оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

2)обновлять материалы информационного стенда по питанию;

3)готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);

4)координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

1)следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

2)осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3)вносить предложения по улучшению организации питания;

5. Осуществлять контрольные функции:

1)организовывать работу бракеражной комиссии;

2)вести документацию по организации питания;

3)вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;

4)представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;