



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.01.2025

№ 38

пгт Мостовской

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов в Мостовском районе
12 февраля 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании письма Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Мостовском районе 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее – итоговое собеседование) 12 февраля 2025 года с 9.00 часов в общеобразовательных организациях Мостовского района и на дому в соответствии со схемой (приложение 1).

2. Определить местом хранения материалов итогового собеседования районное управление образованием (поселок Мостовской, ул. Горького, 139).

3. Ведущему специалисту районного управления образованием Л.Г.Никитенко, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в Мостовском районе:

1) организовать проведение итогового собеседования в Мостовском районе в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

3) обеспечить регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования, и провести их обучение;

4) обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования в ОО в строгом соответствии с требованиями;

5) обеспечить организованный прием материалов от ответственного в ОО 13 февраля 2025 года и 14 февраля 2025 года в поселке Мостовском, ул. Горького, 139 в соответствии с графиком (приложение 2);

6) обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации «VIPNet «Деловая почта» не позднее 14 февраля 2025 года;

7) предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования (по запросу министерства);

8) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после получения результатов от участников итогового собеседования;

9) организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов итогового собеседования (по решению министерства);

10) организовать хранение материалов итогового собеседования в местах хранения до 1 октября 2025 года.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Мостовский район:

1) принять и обеспечить регистрацию заявлений для повторного допуска к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса;

2) предоставить сведения в районное управление образованием для внесения в РИС ГИА-9 не позднее 28 января 2025 года;

3) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО до 29 января 2025 года;

4) до 29 января 2025 года создать 2 комиссии: 1-я комиссия по проведению, 2 -я комиссия по проверке итогового собеседования;

5) обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями;

6) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

7) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответа участника итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участником итогового собеседования;

8)обеспечить готовность помещения для проведения итогового собеседования (штаб, аудитории) необходимыми техническими средствами; обеспечить наличие в аудиториях часов, аудитории проведения и Штаб - обеспечить видеонаблюдением и видеозаписью;

9) использовать аудитории ожидания (при необходимости);

10) определить средства ведения персональной аудиозаписи (отдельный микрофон, ноутбук) каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

11)обеспечить печать черно-белого полного комплекта КИМ и информационную безопасность при получении КИМ;

12) организовать проверку участников на входе метеллодетектором;

13) организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

14) до 28 января 2025 года определить схему оценивания выполнения заданий итогового собеседования (проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт»); организовать проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой, соблюдая объективность;

15) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

16) определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) организовать питание учащихся);

17) организовать до 14 февраля 2025 года после проведения итогового собеседования в места хранения, доставку экзаменационных материалов в поселок Мостовской, ул.Горького, 139 и передачу их ответственному за

организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г.Никитенко;

18) обеспечить техническим специалистам ОО своевременное внесение результатов итогового собеседования посредством технологии WEB сервиса в личные кабинеты образовательной организации и закрытие экзамена не позднее 14 февраля 2025 года;

19) направить 12 февраля 2025 года в общеобразовательное учреждение экспертов по оцениванию итогового собеседования из числа учителей русского языка и литературы;

20) о начале и окончании итогового собеседования, внештатных ситуациях в ОО во время проведения итогового собеседования сообщить Никитенко Л.Г. по телефону 8-918-262-07-60, 5-26-49;

21) обеспечить прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачёт» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

22) передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г.Никитенко на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
начальника Районного
управления образованием



Р.А.Осадчая

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист Районного
управления образованием

Л.Г.Никитенко

Приложение 1
к приказу районного управления
образованием
от 01.01.2025 № 36

ИНФОРМАЦИЯ

об организации подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года

1. Информация об ответственном в МОУО за организацию и проведение ИС

Код АТЕ	Территория	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Телефон (мобильный)
032	Мостовский район	Никитенко Людмила Григорьевна	ведущий специалист РУО	89182620760

2. Информация об организации подготовки к проведению ИС в месте проведения

Код АТЕ	Территория	Планируемое количество аудиторий проведения ИС	Из них оснащены видеонаблюдением	Схема оценивания ИС (1, 2 или 3)*	Численность комиссии по проведению ИС	Численность комиссии по проверке ИС	Независимые наблюдатели (чел.)				Другая категория (указать наименование)	
							Специалисты МОУО	Специалисты муниципальных учреждений	Родители (законные представители)			
032	Мостовский район	4	4	1	8	4	0	0	0	1	1	1
032	Мостовский район	3	3	1	6	3	0	0	0	1	1	1
032	Мостовский район	2	2	1	6	2	1	0	4	1	0	1
032	Мостовский район	3	3	1	4	3	1	0	1	0	0	1
032	Мостовский район	5	2	1	8	2	0	0	0	0	0	0
032	Мостовский район	2	2	1	2	2	0	0	0	0	2	0
032	Мостовский район	4	1	1	9	3	0	0	3	0	0	0
032	Мостовский район	1	1	1	6	1	0	0	1	1	0	0
032	Мостовский район	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0
032	Мостовский район	2	2	1	7	2	0	0	0	0	2	0
032	Мостовский район	2	2	1	6	2	0	0	1	1	2	0
032	Мостовский район	1	1	1	5	1	1	0	0	1	1	1
032	Мостовский район	4	4	1	8	4	1	1	0	1	4	1
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	2	1	1	1
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	2	0	0	0
032	Мостовский район	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	0	0	1	1
032	Мостовский район	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
032	Мостовский район	3	3	1	11	3	1	0	0	1	1	1
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0
032	Мостовский район	1	1	1	4	2	1	0	1	1	1	1
032	Мостовский район	1	1	1	4	2	0	0	0	1	1	1
032	Мостовский район	1	1	1	5	2	0	0	0	0	1	1
032	Мостовский район	1	1	1	5	2	0	0	0	0	1	1
032	Мостовский район	4	4	1	10	4	0	0	0	2	2	2
032	Мостовский район	3	2	1	9	2	1	0	2	6	30	30
032	Мостовский район	4	4	1	17	4	1	0	1	1	Финанс	Финанс
032	Мостовский район	1	1	1	4	3	1	0	1	1	Финанс	Финанс
032	Мостовский район	1	1	1 на дому	1	7	1	0	1	1	Финанс	Финанс

Ведущий специалист
РУО

Л.П. Никитенко

Л.П. Никитенко

Приложение 2
к приказу районного управления
образованием
от 28.01.2025 № 36

График сдачи материалов ИС за 12 февраля 2025 года
образовательными учреждениями муниципального образования Мостовский район,
в РУО каб.312, Л.Г.Никитенко

№ п/п	Сокращенное наименование ОУ	Дата сдачи документов ИС	Сдано флешек (шт.)	Ведомости, протоколы, акты НН	Ф.И.О., подпись ответственного
1	МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого пос.Мостовского	14.02.2025 8-00	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
2	МБОУ СОШ №2 имени Л. Н. Плаксина пос.Мостовского	14.02.2025 8-30	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
3	МБОУ СОШ №3 села Шедок	14.02.2025 9-00	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
4	МБОУ гимназия № 4 поселка Псебай	14.02.2025 9-30	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
5	МБОУ СОШ № 5 поселка Псебай	14.02.2025 9-50	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
6	МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки	13.02.2025 14-20	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
7	МБОУ СОШ №7 станицы Переправной	13.02.2025 14-00	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	

8	МБОУ ООШ №8 имени Ищенко Ф.Ф. станции Бесленевской	13.02.2025 8-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
9	МБОУ СОШ №9 станции Баговской	13.02.2025 8-20	Флешек -	ведомости – протоколы - акты НН -	
10	МБОУ СОШ №10 имени В.Г.Кирияновой станции Губской	13.02.2025 9-20	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
11	МБОУ СОШ №11 имени Н.А. Свистунова села Беноково	13.02.2025 9-40	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
12	МБОУ СОШ №12 станции Костромской	13.02.2025 8-40	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
13	МБОУ СОШ №13 поселка Восточного	13.02.2025 10-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
14	МБОУ СОШ №14 станции Ярославской	13.02.2025 10-20	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
15	МБОУ ООШ №15 станции Махощевской	13.02.2025 10-40	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
16	МБОУ СОШ №16 села Унароково	13.02.2025 11-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
17	МБОУ ООШ №17 имени А.И.Котова хутора Славянского	13.02.2025 11-20	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
18	МБОУ СОШ №18 хутора Первомайского	13.02.2025 11-40	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
19	МБОУ ООШ №19 имени Н.Я.Ходосова хутора Свободный Мир	13.02.2025 13-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	

20	МАОУ СОШ №20 поселка Псебай	14. 02.2025 11-15	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
21	МБОУ ООШ №21 поселка Перевалка	13.02.2025 13-20	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
22	МБОУ СОШ №22 села Соленого	13.02.2025 13-40	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
23	МБОУ ООШ №24 станицы Хамкетинской	14. 02.2025 11-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
24	МБОУ ООШ №25 имени В.В.Буракова станицы Баракаевской	14. 02.2025 10-30	Флешек - дисков	ведомости – протоколы - акты НН -	
25	МБОУ СОШ №28 поселка Мостовского	14.02.2025 13-30	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
26	МБОУ СОШ №29 имени К.Ф.Зайцева поселка Мостовского	14.02.2025 10-15	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
27	МАОУ СОШ № 30 пос.Мостовского	14.02.2025 14-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
28	ЧОУ ООШ «Фавор» п.Мостовского	13. 02.2025 9-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	

Ведущий специалист РУО



Л.Г.Никитенко