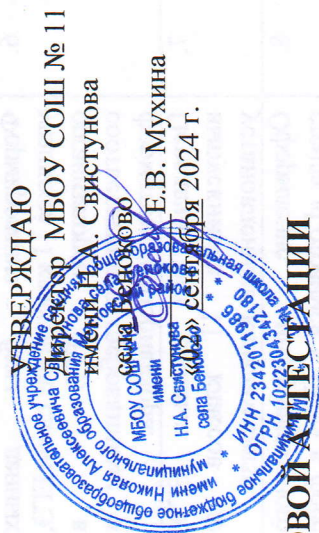




**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА  
на 2024-2025 учебный год**

Цель: подготовить выпускников текущего года к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

| №                                                      | Мероприятия                                                                                                                 | Цель мероприятия                                                                                                                                  | Ответственные                                                 | Сроки    | Выход, документ                          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b> |                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                               |          |                                          |
| 1.                                                     | Включение в Учебный план 11-ых классов элективных предметов направленных на подготовку к ЕГЭ:                               |                                                                                                                                                   | Зам.директора по УВР<br>Троицкая О.В.                         | Август   | Учебный план                             |
| 2.                                                     | Анализ итогов распределения и трудоустройства выпускников 11 классов                                                        | Отслеживание дальнейшего обучения выпускников                                                                                                     | Зам.директора по УВР<br>Троицкая О.В.                         | Сентябрь | Отчет                                    |
| 3.                                                     | Назначение ответственных лиц по подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.        | Создание организационно-управленческих условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников XI класса в 2025 году. | Директор<br>Мухина Е.В.                                       | Сентябрь | Приказ                                   |
| 4.                                                     | Работа по организации дополнительных занятий для учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.              | Ликвидация пробелов в знаниях учащихся. Качественная подготовка к экзаменам.                                                                      | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая<br>Учителя-предметники | Сентябрь | Приказ<br>Графики дополнительных занятий |
| 5.                                                     | Совещание с педагогическими работниками по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов. | Ознакомление педагогических работников с планом работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.                | Зам.директора по УВР<br>О.В. Троицкая                         | Сентябрь | Протокол совещания заместителя директора |

|     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                     |                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 6.  | Формирование базы данных учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ, организаторов ЕГЭ в соответствии с требованиями и форматом Рособорнадзора.                                                                                   | Выполнение требований автоматизации процесса экзаменов, поддержка сопровождения, быстрое реагирование на изменяющиеся требования.                                                 | Зам.директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                            | Ноябрь                                              | Базы данных                             |
| 7.  | Передача баз данных ЕГЭ, выпускников 11 классов по установленным каналам связи.                                                                                                                                          | Организация процесса построения информационной системы и обеспечения управления этим процессом.                                                                                   | Зам.директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                            | По запросу                                          |                                         |
| 8.  | Оформление информационного стенда «Готовимся к ЕГЭ» в фойе школы, в предметных кабинетах                                                                                                                                 | Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ЕГЭ                                         | Зам.директора по УВР<br>О.В. Троицкая<br>Учителя предметники                     | Октябрь, февраль, обновляются по мере необходимости | Стенды, справка                         |
| 9.  | Оформление рабочего места в библиотеке с использованием всего потенциала библиотеки (предоставлением сборников экзаменационных заданий по всем предметам (ФИПИ, Федеральный банк экзаменационных материалов, компьютер). | Формирование информационной культуры, навыков непрерывного самообразования.                                                                                                       | Библиотекарь<br>А.С. Овчаренко                                                   | Ноябрь                                              |                                         |
| 10. | Работа с журналами выпускных классов.                                                                                                                                                                                    | Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.                                         | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                           | Ноябрь, январь, март, май                           | справка                                 |
| 11. | Семинар – практикум «Об оформлении бланков аттестатов»                                                                                                                                                                   | Изучение нормативных документов по заполнению бланков строгой отчетности. Формирование единого подхода к оформлению бланков аттестатов в соответствии с нормативными документами. | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                           | Май                                                 | протокол                                |
| 12. | Проведение педагогического Совета по вопросу:<br>- о допуске учащихся 11-х классов к итоговой аттестации за курс средней общей школы.                                                                                    | Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам.                                                                                                                                  | Директор Мухина Е.В.                                                             | Май                                                 | Протокол Педагогического совета.        |
| 13. | Завершение оформления личных дел выпускников, подготовка сводной ведомости, акта сверки для выписки                                                                                                                      | Соблюдение указаний по ведению личной карты обучающихся, выдача документов государственного образца<br>Недопущение ошибок при внесении                                            | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая<br>Классный руководитель<br>Пчелкина О.В. | Май-июнь                                            | Личные дела, сводная ведомость отметок. |

| аттестатов.                                                                                                          | отметок в аттестаты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор Мухина Е.В.                                                                    | Июнь                                                                   | Книга выдачи аттестатов                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 14. Выписка аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел. | Оформление документов строгой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор Мухина Е.В.                                                                    | Июнь                                                                   | Книга выдачи аттестатов                                                    |
| 15. Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ГИА.                                          | Комплексный анализ итогов государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УВР О.В. Троицкая                                                     | Июнь                                                                   | Отчет                                                                      |
| 16. Педагогический Совет по итогам проведения итоговой аттестации.                                                   | <p>Утверждение кандидатур на получение аттестатов, похвальных листов, грамот.</p> <p>Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации.</p> <p>Обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации учащихся 11 классов на следующий учебный год.</p> <p>Оценка работы администрации в ходе проведения экзаменов.</p> | <p>Директор</p> <p>Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО.</p>       | Июнь                                                                   | <p>Протокол педсовета, анализ работы школы за год в данном направлении</p> |
| 17. Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2024 году.                           | Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | МС                                                                                      | Июнь                                                                   | План работы на 2025-2026 уч. год                                           |
| 18. Проведение инструктивных совещаний для организаторов ЕГЭ и членов предметных комиссий.                           | Организованное проведение тренировочных и реальных экзаменов, диагностических работ.                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УВР О.В. Троицкая                                                     | В течение года перед проведением экзаменов (тренировочных и реальных). |                                                                            |
| 19. Освещение основных ГИА на сайте школы.                                                                           | Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ЕГЭ                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УВР О.В. Троицкая<br>Ответственная за работу с сайтом Т.В. Николаенко | В течение учебного года                                                | Сайт школы.                                                                |
| 20. Проведение мониторинговых исследований по готовности выпускников к итоговой аттестации                           | Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам.                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УВР О.В. Троицкая<br>учителя-предметники,                             | В течение года                                                         | Результаты мониторинга                                                     |
| 21. Совещания с учителями-предметниками и классными руководителями 11 класса.                                        | Координация действий по подготовке к экзаменам в соответствии с нормативными документами. Доведение до сведения педагогических работников поступающих нормативных документов.                                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР О.В. Троицкая<br>учителя-предметники,                             | В течение года                                                         | Протоколы совещания.                                                       |

| Корректировка работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях. |                                                                                                                                                                          | Организация работы с учащимися                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                |                                                                                                   |
| 22.                                                                | Беседы с учащимися 11 класса о процедуре проведения единого государственного экзамена. Проведение социологического опроса среди выпускников 11 класса.                   | Определение степени осведомленности и выявления мнения выпускников 11 класса о процедуре проведения единого государственного экзамена                                                                                                                                  | Зам. директора по УВР О.В. Троицкая<br>Классный руководитель Пчелкина О.В.          | Октябрь, апрель                                                                | Анализ анкетирования                                                                              |
| 23.                                                                | Беседы с учащимися 11 класса по выбору экзаменов итоговой аттестации, рекомендации учащимся, предварительные заявления учащихся.                                         | По результатам опроса и на основании заявлений учащихся формирование групп для дополнительных занятий по подготовке к экзаменам.                                                                                                                                       | Зам. директора по УВР О.В. Троицкая                                                 | Октябрь                                                                        | Приказ.<br>График дополнительных занятий.<br>Предварительные заявки учащихся по выбору экзаменов. |
| 24.                                                                | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в ОО ВО и ПрофОО Краснодарского края и других регионов |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Классный руководитель 11 класса Пчелкина О.В.                                       | 30 октября                                                                     | Ознакомительные листы                                                                             |
| 25.                                                                | Проведение классных часов в 11 классе.                                                                                                                                   | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов экзаменов для сдачи экзаменов, ознакомление с Положением об итоговой аттестации. Развитие умения интерпретировать информацию и использовать ее в работе при подготовке к экзаменам. | Классный руководитель 11 класса Пчелкина О.В.                                       | 23.10.24, 20.11.24, 18.12.24, 22.01.25, 19.02.25, 19.03.25, 16.04.25, 14.05.25 | Протоколы, ознакомительные листы                                                                  |
| 26.                                                                | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.                                                            | Ознакомление и отработка навыка написания и процедуры написания итогового сочинения                                                                                                                                                                                    | Учитель русского языка Я.Р. Гижтеева                                                | Октябрь-ноябрь                                                                 | График дополнительных занятий.                                                                    |
| 27.                                                                | Проведение семинаров для учащихся 11 классов.                                                                                                                            | Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ,                                                         | Зам.директора по УВР О.В. Троицкая<br>Классный руководитель 11 класса Пчелкина О.В. | апрель, май                                                                    | Ознакомительные листы                                                                             |

|                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                         |                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                                           |                                                                                                                          | оказание психологической помощи выпускникам.<br>Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ, телефоны «горячей линии») |                                                                                           | октябрь                 |                          |
| 28.                                                       | Подготовка памяток для учащихся.                                                                                         | Организация проведения итоговой аттестации без нарушений.                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                                    | Октябрь- май            | Памятки                  |
| 29.                                                       | Анкетирование обучающихся по вопросам ГИА                                                                                | Выявление проблем связанных с психологической готовностью к ГИА, пробелами в знаниях прав и обязанностей участника ГИА                                                                                                                       | Педагог психолог Овчаренко А.С.                                                           | Декабрь, апрель         | Результаты анкетирования |
| 30.                                                       | Прием заявлений выпускников 11-го класса для сдачи экзаменов в формате ЕГЭ.                                              | Документальное оформление экзаменов по выбору.                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                                    | До 1 февраля            | Заявления учащихся       |
| 31.                                                       | Экскурсия для выпускников 11 класса в помещение ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения                         | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ                                                                                                            | Классный руководитель 11 класса Пчелкина О.В.                                             | Март 2025               | фотоотчет                |
| 32.                                                       | Составление и утверждение графика консультаций.                                                                          | Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                                    | Май, июнь               | Графики.                 |
| 33.                                                       | Ознакомление учащихся с ведомостями для выписки аттестатов, сверка учащимися полученных отметок в ведомости.             | Точность в оформлении документов об образовании.                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая<br>Классный руководитель Пчелкина О.В.             | Май, июнь               | Ведомость                |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ К ГИА</b> |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                         |                          |
| 34.                                                       | Проведение тренировочных работ в 11-ом классе по текстам ЕГЭ.                                                            | Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся.<br>Анализ ошибок при заполнении бланков.                                                                                                | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая<br>Руководители МО<br>С.И. Могилина, Я.Р. Гижгиева | Февраль, март, апрель   | Анализ контрольных работ |
| 35.                                                       | Соблюдение норм СанПиН                                                                                                   | Контроль за учебной нагрузкой выпускников.                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                                    | Сентябрь, январь        | Справки                  |
| 36.                                                       | Организация консультирования учащихся о работе портала информационной поддержки Министерства образования и науки России. | Формирование умения работы с различными носителями информации для удовлетворения своих информационных потребностей, умения находить ответы на вопросы,                                                                                       | Предметники<br>О.В. Пчелкина<br>Я.Р. Гижгиева,<br>классный руководитель Пчелкина О.В.     | в течение учебного года | Ознакомительные листы    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | рассматривать альтернативные варианты.                                                                                                                                                   |                                                                                 | в течение учебного года (по запросу учителей-предметников) | Протоколы                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 37. | Проведение бесед (слабоуспевающие учащиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники).                                                                                                                                                                                                       | Предотвращение неуспеваемости учащихся. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью создания оптимальных условий для подготовки к экзаменам.                                   | Директор<br>Е.В. Мухина<br>Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая               |                                                            |                               |
| 38. | Обеспечение свободного доступа учащихся к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                | Контроль знаний учащихся нормативных документов, размещенных на стендах, классных уголках.                                                                                               | Зам.директора по УВР<br>О.В. Троицкая<br>Классный руководитель<br>Пчелкина О.В. | В течение года                                             |                               |
| 39. | Организация работы учащихся в библиотеке.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Контроль за наличием пакета соответствующих документов при оформлении уголка, рабочего места для учащихся, в библиотеке для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации. | Библиотекарь<br>А.С. Овчаренко                                                  | В течение года                                             |                               |
| 40. | Обновление сайта школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Создание электронной версии пакета соответствующих документов по подготовке к ЕГЭ на сайте школы.                                                                                        | Ответственная за работу с сайтом Т.В. Николаенко                                | В течение года                                             | Сайт школы.                   |
| 41. | Классные часы с выходом на сайт информационной поддержки ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                 | Своевременное получение информации об изменениях и дополнениях в организации и проведении ЕГЭ.                                                                                           | Классный руководитель<br>Пчелкина О.В.                                          | В течение года                                             | протокол                      |
| 42. | Организация на уроках работы с заданиями различной сложности.                                                                                                                                                                                                                                                 | Дифференцированный подход к учащимся.                                                                                                                                                    | Учителя-предметники                                                             | В течение года                                             |                               |
| 43. | Работа на уроках с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ по предметам Учебного плана:<br>Использование карточек для индивидуальной работы с заданиями, тестами ЕГЭ;<br>Обучение умению давать полный аргументированный ответ на заданный вопрос;<br>Ежеурочное повторение;<br>Использование ИКТ-технологий. | Повышение качества знаний учащихся.                                                                                                                                                      | Учителя-предметники.                                                            | В течение года.                                            | Обмен опытом на заседаниях МО |
| 44. | Организация дополнительных занятий по подготовке к                                                                                                                                                                                                                                                            | Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Интенсивная                                                                                                                            | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая                                          | В течение года                                             | Приказ, графики               |

|  | государственной<br>аттестации. | итоговой<br>аттестации. | подготовка к государственной (итоговой)<br>аттестации. Формирование навыков<br>самостоятельности в обучении. |  |  |  |
|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |
|  |                                |                         |                                                                                                              |  |  |  |

|     |                                                                           |                                                                                                            |                        |                                        |                     |                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 49. | Прием заявлений от общественных наблюдателей                              | Участие родителей в проведении ЕГЭ.                                                                        | 5-10 классов           | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая | февраль             | Заявления               |
| 50. | Ознакомление родителей с пробными протоколами экзаменов выпускников, ЕГЭ. | Своевременное доведение результатов экзаменов до родителей (законных представителей) выпускников 11 класса | результатов (законных) | Зам. директора по УВР<br>О.В. Троицкая | По мере поступления | Протоколы ознакомления. |