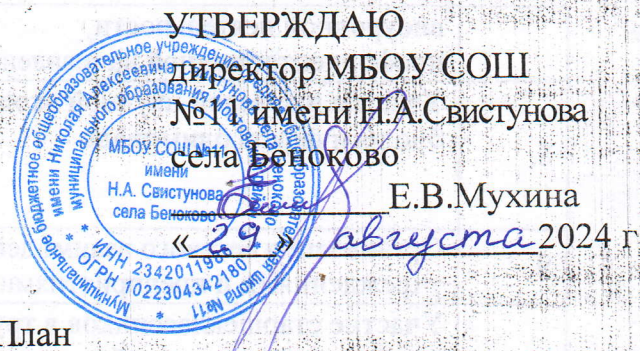




План
мероприятий по организации системы профориентационной работы
в МБОУ СОШ №11 имени Н.А.Свистунова села Беноково
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Назначение сотрудника ответственного за реализацию мероприятий профминимума	30.08.2024	Директор
2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог предметник, классный руководитель, и др.)	30.08.2024	Директор
3.	Создание на официальном сайте школы вкладки/ раздела по сопровождению профессиональной ориентации и профессионального сопровождения обучающихся, наполнение раздела.	02.09.2024	Зам. директора по ВР
4.	Актуализация информационных стендов/уголков, посвященных теме профессиональной ориентации (в том числе изготовление памяток и буклетов на профориентационную тематику)	02.09.2024	Зам. директора по ВР
5.	Работа с родителями обучающихся в рамках проведения профориентационной работы (консультирование, посещение собраний, ознакомление с результатами психолого педагогических диагностик)	В течение года	Педагоги навигаторы
6.	Участие в реализации профильного обучения (проводимом на основе изучения учебного плана)	Сентябрь - октябрь 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УВР
7.	Участие в мониторинге реализации	Ноябрь 2024 г.,	Зам. директора

	внеурочной деятельности профориентационной направленности	май 2025 г.	по ВР
8.	Участие в краевой научной эколого биологической олимпиаде	Апрель 2025г.	Зам. директора по ВР
9.	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями и предприятиями	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
10.	Участие старшеклассников в трудовых пробах и практиках на базе учреждений и предприятий района (в т.ч. трудоустройство несовершеннолетних от 14 лет в свободное от учебы время и летний период)	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог

Заместитель директора
по воспитательной работе



А.А.Фролова