



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.11.2025

№ 600

пгт Мостовской

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в Мостовском районе в 2025 - 2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2025 - 2026 учебном году в Мостовском районе приказываю:

1. Провести для обучающихся 11 классов итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Начальнику отдела общего образования и цифровой трансформации О.Е.Скоробогатовой:
 - 1) обеспечить организацию подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Мостовском районе согласно Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае;
 - 2) обеспечить регистрацию заявлений выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - 3) создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;
 - 4) направить в министерство предложения по персональному составу комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в

соответствии с установленными требованиями;

5) направить в министерство предложения по расположению мест проверки итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне;

6) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового сочинения (изложения) в течение 1 календарного дня после получения их из образовательных организаций;

7) направить выпускников прошлых лет в ОО, определенные министерством образования и науки Краснодарского края;

8) направить обучающихся в ОО, определенные министерством образования и науки Краснодарского края, при возникновении нештатных ситуаций (ремонт, ЧС и других);

9) зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

10) провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

11) организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

12) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

13) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Главному специалисту отдела общего образования и цифровой трансформации О.Н.Скотаревой обеспечить организационно - технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) согласно Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

4. Заведующему РМК Е.В.Волковой обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5. Директорам образовательных организаций:

1) организовать регистрацию заявлений обучающихся 11(12) классов;

2) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) представить в РУО сведения об обучающихся, зарегистрировавшихся на итоговое сочинение (изложение);

3) направить предложения в РУО по общественным наблюдателям и составу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

4) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

6) обеспечить обучающихся орфографическими словарями или орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;

7) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

8) обеспечить наличие видеонаблюдения и видеозаписи с дальнейшим хранением в ОО в течение срока, установленного Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

9) получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность получения;

10) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

11) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Районное управление образованием (каб.319) в установленные сроки;

12) направить членов комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского в установленные сроки;

13) организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся 11 классов, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов;

14) передать заявления обучающихся 11 классов о повторной проверке в Районное управление образованием (каб.317) на следующий день после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Определить местом проверки итогового сочинения (изложения) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30 имени Марины Лаврентьевны Попович поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район.

7. Директору МАОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского Ю.Н.Богинскому создать условия для проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (приказ МОН и МП КК от 24.11.2023г. №3311).

8. Назначить уполномоченными лицами, осуществляющим перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию (зачет/незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы Капралова А.А.,

технического специалиста, и Рахимову И.Б., руководителя комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования и цифровой трансформации О.Е.Скоробогатову.

10. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник районного
управления образованием



Р.А.Осадчая

Проект подготовлен и внесен

Начальник отдела общего
образования и цифровой
трансформации

О.Е.Скоробогатова