



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2024

№ 26

пгт Мостовской

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 классов в Мостовском районе  
14 февраля 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Мостовском районе 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее – итоговое собеседование) 14 февраля 2024 года с 9.00 часов в общеобразовательных организациях Мостовского района и на дому в соответствии со схемой (приложение 1).
2. Определить местом хранения материалов итогового собеседования районное управление образованием (поселок Мостовской, ул. Горького, 139).
3. Ведущему специалисту районного управления

образованием Л.Г.Никитенко, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в Мостовском районе:

1) организовать проведение итогового собеседования в Мостовском районе в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

3) обеспечить регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования, и провести их обучение;

4) обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования в ОО в строгом соответствии с требованиями;

5) обеспечить организованный прием материалов от ответственного в ОО 15 февраля 2024 года в поселке Мостовском, ул. Горького, 139 в соответствии с графиком (приложение 2);

6) обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации «VIPNet «Деловая почта» не позднее 16 февраля 2024 года;

7) предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования (по запросу министерства);

8) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после получения результатов от участников итогового собеседования;

9) организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов итогового собеседования (по решению министерства);

10) организовать хранение материалов итогового собеседования в местах хранения до 1 октября 2024 года.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Мостовский район:

- 1) принять и обеспечить регистрацию заявлений для повторного допуска к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса;
- 2) предоставить сведения в районное управление образованием для внесения в РИС ГИА-9 не позднее 30 января 2024 года;
- 3) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО;
- 4) до 30 января 2024 года создать 2 комиссии: 1-я комиссия по проведению, 2 -я комиссия по проверке итогового собеседования;
- 5) обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями;
- 6) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;
- 7) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответа участника итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участником итогового собеседования;
- 8) обеспечить готовность помещения для проведения итогового собеседования (штаб, аудитории) необходимыми техническими средствами; обеспечить наличие в аудиториях часов, аудитории проведения и Штаб - обеспечить видеонаблюдением;
- 9) использовать аудитории ожидания (при необходимости);
- 10) определить средства ведения персональной аудиозаписи (отдельный

микрофон, ноутбук) каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

11) обеспечить печать черно-белого полного комплекта КИМ и информационную безопасность при получении КИМ;

12) организовать проверку участников на входе металлодетектором;

13) организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

14) до 30 января 2024 года определить схему оценивания выполнения заданий итогового собеседования (проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт»); организовать проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой, соблюдая объективность;

15) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

16) определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) организовать питание учащихся);

17) организовать до 15 февраля 2024 года после проведения итогового собеседования доставку экзаменационных материалов в поселок Мостовской, ул. Горького, 139 и передачу их ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г. Никитенко;

18) направить 14 февраля 2024 года в общеобразовательное учреждение экспертов по оцениванию итогового собеседования из числа учителей русского языка и литературы;

19) о начале и окончании итогового собеседования, внештатных ситуациях в ОО во время проведения итогового собеседования сообщить Никитенко Л.Г. по телефону 8-918-262-07-60, 5-26-49;

20) обеспечить прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачёт» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

21) передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г.Никитенко на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель начальника Районного  
управления образованием



О.В.Братчикова

---

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист Районного  
управления образованием

Л.Г.Никитенко

Приложение 1  
к приказу районного управления  
образований  
от 29.01.2024 № 26

Схема  
организации подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года

Код АТЕ	Территория	Планируемое количество аудиторий проведения ИС	Из них оснащены видеонаблюдением	Схема оценивания ИС (1, 2 или 3)*	Численность комиссии по проведению ИС	Численность комиссии по проверке ИС	Независимые наблюдатели (чел.)				Другая категория (указать наименование)
							Специалисты МОУО	Специалисты муниципальных служб	Родители (законные представители)	Работники школы	
032	1	4	4	1	7	4	0	1	3	Работники школы	
032	2	2	2	1	9	2	0	0	1		
032	СОШ №3	2	2	1	6	2	0	0	4		
032	Гимназия №4	4	4	1	7	5	0	0	1	1 (сотрудник ОО)	
032	5	2	2	1	6	2	0	0	0	0	1
032	6	2	2	1	2	2	0	0	0	0	3
032	7	3	3	1	7	3	0	0	3	0	0
032	8	1	1	1	5	1	0	0	1	0	0
032	9	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1
032	10	2	2	1	8	2	3	0	0	0	сотрудники оо
032	11	2	2	1	7	4	0	0	0	0	3
032	12	1	1	1	5	1	0	0	0	0	2
032	13	1	1	1	4	2	0	0	0	0	3
032	14	3	3	1	6	3	0	0	0	3 работники школы	
032	15	2	2	1	4	2	1	2	0	0	работники оо
032	16	1	1	1	3	1	0	0	1	0	
032	17	1	1	1	2	1	0	0	0	0	3
032	18	1	1	1	4	2	0	0	0	0	1
032	19	1	1	1	4	1	0	0	0	0	2
032	20	4	4	1	8	4	0	0	2	0	1
032	21	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0
032	22	1	1	1	4	2	0	0	0	1- работник ОО	
032	23	1	1	1	2	1	0	0	0	2 (педагог-психолог, социальный педагог)	
032	24	1	1	1	4	2	0	0	0	1 (библиотекарь)	
032	25	1	1	1	4	2	0	0	0	3	
032	28	5	5	1	9	5	0	0	0	5	
032	29	2	2	1	8	2	0	0	3	0	
032	30	4	4	1	12	4	0	0	6	0	
032	Фавор	1	1	1	4	3	0	0	1	0	

Приложение 2  
к приказу районного управления  
образованием  
от 29.01.2024 № 26

График сдачи материалов ИС за 14 февраля 2024 года  
образовательными учреждениями муниципального образования Мостовский район,  
в РУО каб.312, Л.Г.Никитенко

№ п/п	Сокращенное наименование ОУ	Дата сдачи документов ИС	Сдано флешек, дисков (шт)	Ведомости, протоколы, акты ИИ	Ф.И.О., подпись ответственного
1	МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого пос.Мостовского	16.02.2024 8-00	Флешек -	ведомости - протоколы - акты ИИ -	
2	МБОУ СОШ №2 имени Л. Н. Плаксина пос.Мостовского	16.02.2024 8-30	Флешек -	ведомости - протоколы - акты ИИ -	
3	МБОУ СОШ №3 села Шедок	16.02.2024 9-00	Флешек -	ведомости - протоколы - акты ИИ -	
4	МБОУ гимназия № 4 поселка Псебай	16.02.2024 9-30	Флешек -	ведомости - протоколы - акты ИИ -	
5	МБОУ СОШ № 5 поселка Псебай	15.02.2024 9-50	Флешек -	ведомости - протоколы - акты ИИ -	
6	МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки	15.02.2024 10-30	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты ИИ -	
7	МБОУ СОШ №7 станицы Переправной	15.02.2024 14-00	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты ИИ -	
8	МБОУ ООШ №8 имени Ищенко Ф.Ф.	15.02.2024	Флешек -	ведомости -	

	станции Бесленевской	8-00	дисков-	протоколы - акты НН -	
9	МБОУ СОШ №9 станции Баговской	15.02.2024 8-30	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
10	МБОУ СОШ №10 имени В.Г.Кирияновой станции Губской	15.02.2023 10-00	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
11	МБОУ СОШ №11 имени Н.А. Свистунова села Беноково	15.02.2024 13-00	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
12	МБОУ СОШ №12 станции Костромской	15.02.2024 9-00	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
13	МБОУ СОШ №13 поселка Восточного	15.02.2024 13-30	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
14	МБОУ СОШ №14 станции Ярославской	16.02.2024 14-30	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
15	МБОУ ООШ №15 станции Махашевской	16.02.2024 14-50	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
16	МБОУ СОШ №16 села Унароково	16.02.2024 15-00	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
17	МБОУ ООШ №17 имени А.И.Котова хутора Славянского	15.02.2024 10-50	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
18	МБОУ СОШ №18 хутора Первомайского	15.02.2024 11-00	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	
19	МБОУ ООШ №19 имени Н.Я.Ходосова хутора Свободный Мир	15.02.2024 11-20	Флешек - дисков-	ведомости - протоколы - акты НН -	



20	МАОУ СОШ №20 поселка Псебай	16. 02.2024 11-30	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
21	МБОУ ООШ №21 поселка Перевалка	14. 02.2024 13-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
22	МБОУ СОШ №22 села Соленого	14. 02.2024 13-20	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
23	14	09. 02.2024 12-30	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
24	МБОУ ООШ №24 станицы Хамкетинской	14. 02.2024 13-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
25	МБОУ ООШ №25 имени В.В.Буракова станицы Баракаевской	14. 02.2024 13-20	Флешек - дисков	ведомости – протоколы - акты НН -	
26	МБОУ СОШ №28 поселка Мостовского	15.02.2024 10-00	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
27	МБОУ СОШ №29 имени К.Ф.Зайцева поселка Мостовского	15.02.2024 10-30	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
28	МБОУ СОШ № 30 пос.Мостовского	15.02.2024 10-50	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	
29	ЧОУ ООШ «Фавор» п.Мостовского	14. 02.2024 15-20	Флешек - дисков-	ведомости – протоколы - акты НН -	

Ведущий специалист РУО



Л.Г.Никитенко