

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11 ИМЕНИ НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА СВИСТУНОВА
СЕЛА БЕНОКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 11 имени Н.А. Свистунова села Беноково)

ПРИКАЗ

от 31.08.2021

№ 342-П

с. Беноково

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказом Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район №238 от 25.08.2021 г. «Об участии во Всероссийских проверочных работах в муниципальном образовании Мостовский район в 2021-2022 учебном году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе

- Малкову О.А., рук. МО учителей начальных классов,

- Гикалову Л.М., учителя начальных классов;

- в 5 классе

– по истории Могилину С.И., учителя биологии;

– по биологии Николаенко Т.В., учителя русского языка;

– по математике Устинову Н.Ф., учителя истории;

– по русскому языку Троицкую О.В., зам. директора по УВР.

- в 6 классе

– по географии Устинову Н.Ф., учителя истории;

– по истории Амырханову А.М., учителя английского языка;

– по биологии Карданову Ю.Р., учителя географии;

– по обществознанию Гижгиеву Я.Р., учителя русского языка;

– по русскому языку Тамбовцеву О.И., учителя математики;

– по математике Могилину С.И., учителя биологии.

- в 7 классе

- по иностранному языку Троицкую О.В., зам. директора по УВР;
- по обществознанию Могилину С.И., учителя биологии;
- по русскому языку Карданову Ю.Р., учителя географии;
- по биологии Устинову Н.Ф., учителя истории;
- по географии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;
- по математике Устинову Н.Ф., учителя истории;
- по физике Карданову Ю.Р., учителя географии;
- по истории Николаенко Т.В., учителя русского языка.

- в 8 классе

- по обществознанию Николаенко Т.В., учителя русского языка;
- по биологии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;
- по физике Могилину С.И., учителя биологии;
- по географии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;
- по математике Устинову Н.Ф., учителя истории;
- по русскому языку Тамбовцеву О.И., учителя математики;
- по истории Гижигиеву Я.Р., учителя русского языка;
- по химии Карданову Ю.Р., учителя географии.

- в 11 классе:

- по истории Троицкую О.В., зам. директора по УВР;
- по биологии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;
- по физике Мухину Е.В., директора;
- по географии Николаенко Т.В., учитель русского языка;
- по иностранному языку Мухину Е.В., директора;
- по химии Мухину Е.В., директора.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 17.03.2022 на 3 уроке;
- по математике 29.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 05.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (17 чел.) кабинет 4 класса;
- по математике (17 чел.) кабинет 4 класса;

– по окружающему миру (17 чел.) кабинет 4 класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 17.03.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 29.03.2022 на 3 уроке;
- по математике 31.03.2022 на 3 уроке;
- по истории 07.04.2022 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по биологии (15 человек) кабинет английского языка;
- по истории (15 человек) кабинет английского языка;
- по математике (15 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (15 человек) кабинет английского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2022 на 3 уроке;
- по математике 12.04.2022 на 3 уроке.
- по географии, истории, обществознанию 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) кабинет географии;
- по математике (21 человек) кабинет географии;
- по предмету №1 (21 человек) кабинет географии;
- по предмету №2 (21 человек) кабинет географии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2022 на 3 уроке;
- по математике 31.03.2022 на 3 уроке;
- по английскому языку 05.04.2022 со 2 урока.
- по географии, истории, обществознанию, биологии, физике 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (19 человек) кабинет информатики;
- по обществознанию (19 человек) кабинет русского языка №2;
- по русскому языку (19 человек) кабинет русского языка №2;
- по биологии (19 человек) кабинет русского языка №2;
- по географии (19 человек) кабинет русского языка №2;
- по математике (19 человек) кабинет русского языка №2;
- по физике (19 человек) кабинет русского языка №2;

– по истории (19 человек) кабинет русского языка №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классе на следующих уроках:

- по математике 29.03.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 31.03.2022 на 3 уроке;
- по географии, биологии, физике, химии, истории, обществознанию 15.03.2022 20.05.2022 (в любой день указанного периода по двум предметам на основе случайного выбора) на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) кабинет истории;
- по математике (16 человек) кабинет истории;
- по предмету №1 (16 человек) кабинет истории и информатики;
- по предмету №2 (16 человек) кабинет истории и информатики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 01.03.2022 на 2-3 уроке;
- по биологии 02.03.2022 на 2-3 уроке;
- по географии 03.03.2022 на 2-3 уроке;
- по физике 09.03.2022 на 2-3 уроке;
- по химии 11.03.2022 на 2-3 уроке;
- по иностранному языку 15.03.2022 на 2-3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии (8 человек) кабинет математики №2;
- по истории (8 человек) кабинет математики №2;
- по биологии (8 человек) кабинет математики №2;
- по иностранному языку (8 человек) кабинет информатики;
- по химии (8 человек) кабинет математики №2;
- по физике (8 человек) кабинет математики №2.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Троицкую Ольгу Валерьевну заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Троицкой Ольге Валерьевне заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Троицкая О.В. – председатель комиссии;
	5	Малкова О.А. – член комиссии;
	6	Николаенко Т.В. – член комиссии;
	7	Гижгиева Я.Р. – член комиссии.
	8	
Математика	4	Троицкая О.В. – председатель комиссии;
	5	Малкова О.А. – член комиссии;
	6	Тамбовцева О.И. – член комиссии;
	7	Могиллина С.И. – член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Мухина Е.В. – председатель комиссии; Могиллина С.И. – член комиссии; Малкова О.А. – член комиссии.
Биология, химия	5	Мухина Е.В. – председатель комиссии;
	6	Могиллина С.И. – член комиссии;
	7	Тамбовцева О.И. – член комиссии.
	8	
	11	
География	6	Троицкая О.В. – председатель комиссии;
	7	Карданова Ю.Р. – член комиссии;
	8	Тамбовцева О.И. – член комиссии.
	11	
Английский язык	7	Мухина Е.В. – председатель комиссии;
	11	Амырханова А.М. – член комиссии; Малкова О.А. – член комиссии.
История	5	Троицкая О.В. – председатель комиссии;
	6	Устинова Н.Ф. – член комиссии;
	7	Гижгиева Я.Р. – член комиссии.
	8	
	11	
Обществознание	6	Троицкая О.В. – председатель комиссии;
	7	Устинова Н.Ф. – член комиссии;
	8	Гижгиева Я.Р. – член комиссии.
Физика	7	Мухина Е.В. – председатель комиссии;
	8	Троицкая О.В. – член комиссии;
	11	Тамбовцева О.И. – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы для 4-8, 11 классов.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2023 года.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

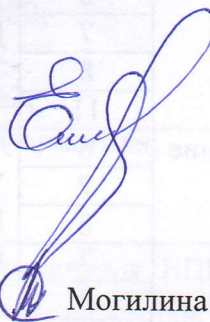
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ВПР.

17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы: Спарашукову Н.О., зам. директора по ВР.

18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

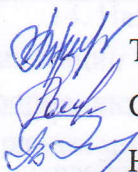
19. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ № 11 имени
Н.А. Свистунова села Беноково

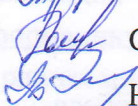


Мухина Е.В.

С приказом ознакомлены и согласны:



Троицкая О.В.



Спарашукова Н.О.



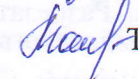
Николаенко Т.В.



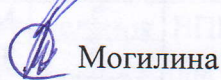
Гижгиева Я.Р.



Амырханова А.М.



Тамбовцева О.И.



Могилина С.И.

Карданова Ю.Р.

Устинова Н.Ф.

Гикалова Л.М.

Малкова О.А.

