МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА СВИСТУНОВА СЕЛА БЕНОКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 11 имени Н.А. Свистунова села Беноково)

ПРИКАЗ

от 17.01.2023 № 185-П

с. Беноково

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказом Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 09.01.2023 г. № 05 «Об участии общеобразовательных организаций Мостовского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью мониторинга объективности системы оценки качества знаний учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе

- по русскому языку Малкову О.А., рук. МО учителей начальных классов, Гикалову Е.А., учителя начальных классов;

- по математике Фролову А.А., зам. директора по ВР;

- по окружающему миру Троицкая О.В., зам. директора по УВР.

- в 5 классе

- по русскому языку Брюхова Т.В., учитель музыки;

- по математике Амилаева Е.А., учитель русского языка;

- по биологии Левина Д.А., учитель английского языка;

- по истории Тамбовцева О.И., учитель математики.

- в 6 классе

- по русскому языку Фролову А.А., зам. директора по ВР;

- по математике Николаенко Т.В., учитель русского языка;

- по географии Тамбовцева О.И., учитель математики;

– по истории Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по биологии Тамбовцева О.И., учитель математики;

– по обществознанию Троицкую О.В., зам. директора по УВР.

- в 7 классе

– по русскому языку Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по математике Карданову Ю.Р., учителя географии;

– по иностранному языку Теребенюкова А.В., учитель информатики;

– по физике Николаенко Т.В., учителя русского языка;

– по биологии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по географии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по обществознанию Фролову А.А., зам. директора по ВР;

– по истории Фролову А.А., зам. директора по ВР.

- в 8 классе

– по русскому языку Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по математике Фролову А.А., зам. директора по ВР;

– по химии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по биологии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по физике Фролову А.А., зам. директора по ВР;

– по географии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по истории Теребенюкова А.В., учитель информатики;

– по обществознанию Теребенюкова А.В., учитель информатики.

- в 11 классе:

– по истории Фролову А.А., зам. директора по ВР;

– по биологии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по географии Троицкую О.В., зам. директора по УВР;

– по физике Мухину Е.В., директора;

– по химии Мухину Е.В., директора.

– по иностранному языку Троицкую О.В., зам. директора по УВР.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную в классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 на 2 уроке;

– по математике 21.03.2023 на 2 уроке;

о окружающему миру 06.04.2023 на 3 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

о русскому языку (28 чел.) кабинет 4 класса;
о математике (28 чел.) кабинет 4 класса;
о окружающему миру (28 чел.) кабинет 4 класса.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 следующих уроках:

по русскому языку 15.03.2023 на 2 уроке;

по математике 23.03.2023 на 2 уроке;

по истории 06.04.2023 на 3 уроке;

по биологии 25.04.2023 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (18 человек) кабинет технологии;
– по математике (18 человек) кабинет русского языка;
– по истории (18 человек) кабинет английского языка;
– по биологии (18 человек) кабинет математики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 следующих уроках:

– по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
– по математике 23.03.2023 на 2 уроке.
– по географии или биологии 18.04.2023 (на основе случайного выбора) на 3 уроке.
– по истории или обществознанию 20.04.2023 (на основе случайного выбора) на 3

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (12 человек) кабинет математики №1;
– по математике (12 человек) кабинет русского языка;
– по предмету №1 (12 человек) кабинет физики;
– по предмету №2 (12 человек) кабинет математики№2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 следующих уроках:

– по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
– по математике 23.03.2023 на 2 уроке;
– по английскому языку 04.04.2023 со 2 урока;
– по географии или физике, или биологии 18.04.2023 (на основе случайного выбора)
– по истории или обществознанию 20.04.2023 (на основе случайного выбора) на 3

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (20 человек) кабинет физики;
– по математике (20 человек) кабинет физики;
– по иностранному языку (20 человек) кабинет информатики;
– по обществознанию (20 человек) кабинет географии;
– по биологии (20 человек) кабинет математики №1;
– по географии (20 человек) кабинет физики;
– по физике (20 человек) кабинет математики №2;
– по истории (20 человек) кабинет физики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.2023 на 2 уроке;
– по математике 04.04.2023 на 2 уроке;
– по географии или физике, или химии, или биологии 18.04.2023 (на основе случайного выбора) на 3 уроке.
– по истории или обществознанию 20.04.2023 (на основе случайного выбора) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (20 человек) кабинет физики;
– по математике (20 человек) кабинет физики;
– по предмету №1 (20 человек) кабинет истории и информатики;
– по предмету №2 (20 человек) кабинет математики №1.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 01.03.2023 на 2-3 уроке;
– по биологии 03.03.2023 на 2-3 уроке;
– по географии 06.03.2023 на 2-3 уроке;
– по физике 10.03.2023 на 2-3 уроке;
– по химии 15.03.2023 на 2-3 уроке;
– по иностранному языку 16.03.2023 на 2-3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по географии (5 человек) кабинет математики №1;
– по истории (5 человек) кабинет математики №1;
– по биологии (5 человек) кабинет математики №1;
– по иностранному языку (5 человек) кабинет информатики;
– по химии (5 человек) кабинет математики №1;
– по физике (5 человек) кабинет математики №1.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в образовательной организации Троицкую Ольгу Валерьевну заместителя директора по УВР, направить информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Троицкой О.В., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий

[illegible] организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС [illegible]/spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и [illegible] доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного [illegible] участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

[illegible] необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации [illegible] проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

[illegible] Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
[illegible] язык	4	Троицкая О.В. – председатель комиссии; Малкова О.А. – член комиссии; Николаенко Т.В. – член комиссии; Амилаева Е.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
[illegible]матика	4	Троицкая О.В. – председатель комиссии; Малкова О.А. – член комиссии; Тамбовцева О.И. – член комиссии; Теребенюкова А.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
[illegible]ающий [illegible]	4	Мухина Е.В. – председатель комиссии; Гикалова Л.М. – член комиссии; Малкова О.А. – член комиссии.
[illegible]логия, [illegible]	5	Мухина Е.В. – председатель комиссии; Спаращукова Н.О. – член комиссии; Тамбовцева О.И. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
[illegible]графия	6	Троицкая О.В. – председатель комиссии; Карданова Ю.Р. – член комиссии; Тамбовцева О.И. – член комиссии.
	7	
	8	
	11	
[illegible]нглийский [illegible]	7	Мухина Е.В. – председатель комиссии; Левина Д.А. – член комиссии; Малкова О.А. – член комиссии.
	11	
[illegible]стория	5	Троицкая О.В. – председатель комиссии; Рогачёв С.Н. – член комиссии; Карданова Ю.Р. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Троицкая О.В. – председатель комиссии; Рогачёв С.Н. – член комиссии; Карданова Ю.Р. – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Мухина Е.В. – председатель комиссии; Троицкая О.В. – член комиссии; Тамбовцева О.И. – член комиссии.
	8	
	11	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить [illegible]ъективность проведения и режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список [illegible]дов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до проведения работы для 4-8, 11 классов.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму результатов ВПР.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024 года.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать ответственному организатору ВПР.

17.Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка в рекреациях, коридорах во время проведения проверочной работы: Морозова А.А., учителя физической культуры.

18.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

19.Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ № 11 имени
Н.А. Свистунова села Беноково

С приказом ознакомлены и согласны:

Троицкая О.В.
Спаращукова Н.О.
Николаенко Т.В.
Амилаева Е.А.
Левина Д.А.
Тамбовцева О.И.
Фролова А.А.
Карданова [illegible]
Рогачёв С.Н.
Гикалова Л.[illegible]
Малкова О.А.

В дело 02.04 секретарь
Спаращукова Т.Г.