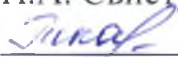



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
МБОУ СОШ № 11 имени
Н.А. Свистунова села Беноково
 Л.М. Гикалова
18.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 11
имени Н.А. Свистунова села Беноково
 Е.В. Мухина
приказ от 18.05.2015 г. № 389 – п



Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 имени Николая Алексеевича Свистунова села Беноково муниципального образования Мостовский район.

1.2. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и иными локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета школы.

1.6. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура Совета школы

2.1. Совет школы формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой и в ее развитии, в состав Совета школы входит директор школы.

2.2.Выборы в Совет проводятся один раз в 3 года, на первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни школы.

2.3.При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет. Председатель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.

2.4.Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета по решению Председателя.

2.5. Вопросы решаются открытым голосованием, решения принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

2.6.Решения о принятии локальных нормативных актов и иные решения, требующие квалифицированного большинства голосов, принимаются только квалифицированным большинством голосов от установленного числа его членов. Решения, заявления, обращения и декларации Совета школы принимаются простым большинством голосов от установленного числа его членов. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

3.Задачи Совета школы

3.1.Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения.

3.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.3.Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

3.4.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.5.Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности учителя школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

4. Компетенция Совета школы

4.1. Для осуществления своих задач Совет школы:

1) принимает локальные акты школы по вопросам, касающимся его компетенции;

2) утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества учебно-воспитательного процесса;

3) привлекает дополнительные средства для укрепления и развития материально-технической базы школы;

4) заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

5) определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6) совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

7) по представлению педагогического и (или) методического совета школы решает вопрос о введении профилей обучения;

8) совместно с первичной профсоюзной организацией контролирует рациональное расходование бюджетных и внебюджетных ассигнований;

9) принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренную настоящим уставом;

10) может вносить предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива о внесении изменений и дополнений в устав школы.

4.2. Утверждает:

1) программу развития общеобразовательного учреждения;

2) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3) положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам общеобразовательного учреждения.

4.3. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4.4. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

1) смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2) компонент общеобразовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

3) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

4.5. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

6) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

4.6. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

4.9. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.10. Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.11. Совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних.

4.12. По представлению педагогического совета школы решает вопрос о введении профилей обучения.

4.13. Принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся.

4.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива школы, родителей и учащихся.

5. Организация деятельности Совета школы

5.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом школы, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно или иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

5.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- 3) по требованию представителя учредителя;
- 4) по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или большим

количеством членов от списочного состава Совета.

5.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов его решений председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Заседания Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета (с учетом кооптированных), определённого уставом школы.

Заседания Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.11. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.

5.12. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

5.13. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя учредителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;

- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;

- 5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- а) лишение родительских прав;
- б) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- в) признание по решению суда недееспособным;
- г) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.14. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.15. Лицо не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.16. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.17. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.18. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

6. Права и ответственность Совета школы.

6.1. Члены Совета общеобразовательного учреждения имеют право:

1) требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета школы;

2) предлагать директору общеобразовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методических объединений учителей и методического Совета;

4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

5) участвовать в организации и проведении различных мероприятий в общеобразовательном учреждении;

6) совместно с директором общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения;

7) решения Совета носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет общеобразовательного учреждения несет ответственность:

1) за соблюдение в процессе осуществления общеобразовательным учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

2) за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3) за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

4) за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

5) за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

6) за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в общеобразовательном учреждении;

7) за упрочение авторитета школы.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. Книгу протоколов ведет секретарь, избираемый на 1 год. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел школы и хранится в делах директора общеобразовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета школы. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами, по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией общеобразовательного учреждения на общих основаниях.

7.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).