

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

МБОУ СОШ № 11

имени Н.А. Свистунова села Беноково



Л.М. Гикалова

18.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 11

имени Н.А. Свистунова села Беноково

Е.В. Мухина

приказ от 18.05.2015 г. № 389 – п



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 имени Николая Алексеевича Свистунова села Беноково муниципального образования Мостовский район (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении ФГОС НОО», в действующей редакции, приказом МОиН РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции Приказа МОиН РФ от 29.12.2014 №1644), законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы регламентирующим порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках реализуемых Школой образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета Школы, Педагогического совета Школы, родительского комитета Школы.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения учащихся и их родителей

родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. Данное решение утверждается директором Школы.

1.5. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ основана на комплексном подходе к оценке результатов образования, обеспечивающем оценку достижений обучающимися трех групп результатов образования: личностных, предметных и метапредметных через урочную и внеурочную деятельность.

Объектом оценки предметных результатов обучающихся являются знания и действия.

Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях образовательной деятельности. Личностные результаты в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

1.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- 1) контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- 2) оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- 3) проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- 4) оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- 5) выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- 6) изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- 7) принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана Школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо также использование любой знаковой символики, замещающей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.).

Никакому оцениванию не подлежат темп работы учащегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия и т.д.)

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются следующие формы текущего контроля: стартовые и итоговые проверочные работы, проверочные работы, тематические проверочные работы, самостоятельные работы, тестовые диагностические работы, контрольные работы (начиная со второго полугодия), устный опрос, диагностика техники чтения и др.

2.4. Текущий контроль учащихся 2 - 11-х классов осуществляется по предметам обязательной части (федерального компонента) и части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (элективных курсов, курсов по выбору) по 4-балльной системе, кроме предмета ОРКСЭ (п.2.17 настоящего Положения), спецкурсов, учебных практик, проектов, исследовательской деятельности (п.2.23 настоящего Положения).

2.5. Отметочная форма тематического учёта знаний, умений, навыков учащихся по решению педсовета на основании ходатайства родителей и учителей может производиться со второго класса.

2.6. Текущий контроль включает в себя:

- 1) проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;

2)выведение четвертных (полуугодовых) отметок успеваемости по предметам учебного плана путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7.Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.8.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

2.9.К формам текущего контроля относятся:

1)письменный контроль - диктанты, изложения, сочинения, изложения с творческим заданием, эссе, тестовые работы (тестирование), контрольное списывание, проверь себя, творческие работы, комплексные контрольные работы, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде;

2)устный контроль - опрос, устный зачет, проверка техники чтения, выступления с докладами (сообщениями), чтение наизусть, защита проекта, защита реферата, собеседование, другие контрольные работы, выполняемые устно;

3)практические работы - лабораторные работы, практические работы, контрольные нормативы (тестирование) по физической культуре, выставки, концерты, выполнение исследовательской работы, викторины, другие контрольные мероприятия, выполнение которых предполагает взаимодействие с людьми для достижения цели.

2.10.Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.11.В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные, проверочные работы), в том числе и в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.12.Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося. Отметки за контрольные мероприятия проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.13.Отметка за письменный контроль выставляется к следующему уроку за исключением:

1)отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

2)отметок за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за соблюдение орфографических и пунктуационных норм и выставляется в классный журнал.

2.14.По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера (контрольной работы, диктанта, изложения, тестирования, т.п.) проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, о чём делается запись на предметной странице классного журнала.

2.15.Выставление неудовлетворительной отметки в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

1)на первых двух уроках после каникул;

2)на первых двух уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.16.В случае отсутствия ученика без уважительной причины на письменной, устной формах контроля, практической работе, данный вид работ выполняется учащимся в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по учебному предмету, курсу (модулю).

2.17.Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) не предусматривается. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (дети, обучающиеся на дому по медицинским показаниям), в том числе проходящих ускоренное обучение, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19.Отметка учащемуся за четверть, полугодие выставляется на основе текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

2.20.Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее:

- 1)трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение четверти;
- 2)пяти и более текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение полугодия.

2.21.В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.22.Выставление отметок по результатам освоения спецкурса, учебных практик, проектов, исследовательской деятельности не предусматривается. Оценивание осуществляется по зачетной системе по окончании изучения курса. Условием для получения зачета является защита проекта, реферата, творческой, исследовательской работы.

2.23.В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования педагогическими работниками, реализующими ФГОС в рамках образовательной программы достижение обучающимися трех групп результатов в урочной и внеурочной деятельности фиксируется в Портфолио обучающегося и в папке учителя «Диагностика образовательных достижений и личностного развития обучающихся» (в бумажном и/или электронном варианте). Папка содержит три группы таблиц:

- 1)предметных результатов - по отдельным предметам, составляются «Таблицы образовательных результатов». Основой для заполнения таблиц является перечень действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся. Оценивание осуществляется буквенным выражением уровня достижения каждого действия (умения): Высокий уровень соответствует отметкам «5», «4»; Средний уровень (базовый) - отметке «3», Низкий уровень - отметке «2»;
- 2)метапредметных результатов - регулятивные, коммуникативные, познавательные универсальные учебные действия;
- 3)личностных результатов (неперсонифицированных).

- 2.24. Внесение результатов обучающихся в таблицы учителями, педагогом-психологом является обязательным:
- 1) таблица метапредметных и личностных результатов заполняется один раз в год (в конце учебного года);
 - 2) таблица предметных результатов заполняется не реже 2-х раз в год.
- 2.25. Четвертные, полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.
- 2.26. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения за 2 недели до окончания определённого учебного периода заместителем директора по УВР осуществляется сбор информации о предварительных итогах успеваемости обучающихся по классам (Приложение 1). В случае выявления предварительно неуспевающих обучающихся информация доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в соответствии с утвержденной формой (Приложение 2).
- 2.27. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.28. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами общего образования (Приложение 3).
- 2.29. Отметки, полученные учащимися по итогам учебного периода (четверть, полугодие), отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.30. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.
- 2.31. Годовая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) регионального компонента и предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного отношений, выставляется учащимся с учётом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) в соответствии с таблицей выставления годовых оценок (приложение 5).
- 2.32. Годовые отметки по учебным предметам, курсам (модуль) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

2.33.Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

3.1.Промежуточная аттестация - это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2.Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- 1)объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- 2)соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, государственных стандартов общего образования;
- 3)оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- 4)оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4.Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2 - 8 и 10 классов 1 раз в конце учебного года (ежегодно). Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5.На основе анализа реализации образовательной программы, реализации плана инспекционно-контрольной деятельности, Педагогическим советом (в марте текущего учебного года) принимается решение о проведении промежуточной аттестации по ряду учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей). Данное решение (количество предметов, формы проведения, сроки) утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация (в форме контрольного мероприятия) проводится письменно, устно по учебным предметам, курсам (модулям) обязательной части учебного плана Школы в соответствии с календарным учебным графиком за две недели до окончания учебного года.

<i>Письменные формы</i>	<i>Устные формы</i>
• диктант; • контрольная работа • изложение с разработкой плана его содержания; • изложение; • сочинение; • изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • контрольное списывание	• проверка техники чтения (2-6 классы); • защита реферата; • защита проекта; • защита исследовательской работы; • зачёт; • собеседование; • творческий отчёт (концерт, выставка работ, презентация, викторина и т.п.); • комплексная проверка по курсу физической культуры (в том числе подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО)

3.7. Расписание промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждается директором Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- 1) все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- 2) продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;
- 3) контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;
- 4) в течение учебного дня не следует проводить более одного контрольного мероприятия, за исключением таких форм как комплексная проверка по курсу физической культуры, творческий отчёт (концерт, выставка работ, презентация и т.п.).

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.10. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- 1) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе;
- 2) материалы проходят экспертизу на предметных методических объединениях, процедура согласования оформляется протоколом;
- 3) контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации проходят процедуру согласования у заместителя директора по УВР за две недели до начала аттестации;
- 4) материалы для проведения промежуточной аттестации, получившие экспертную оценку и процедуру согласования, утверждаются директором школы и хранятся в сейфе.
- 5) содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, рабочей программы учителя - предметника.

3.11. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:

- 1) призеры (победители) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней);
- 2) учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- 3) дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем учебным предметам, курсам (модулям).
- 4) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 5) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.12. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14. В случае отъезда учащегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.15.Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением и регламентируются другими локальными актами Школы. Промежуточная аттестация учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования проводится по утверждённому расписанию Школы в период с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

3.16.Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, а также обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17.В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные.

3.18.При проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная система оценивания. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой (в области записи тем вносится запись **формы** промежуточной аттестации) до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В учебную часть по итогам проведения промежуточной аттестации учителя сдают аналитические справки по установленной форме.

3.19.Отметка, полученная учащимся на промежуточной аттестации, не учитывается при выставлении отметки за четвертую четверть.

3.20.По предметам, определенным для проведения промежуточной аттестации, выставляются итоговые отметки в классных журналах на предметных страницах отдельной графой.

3.21.Итоговая отметка формируется с учётом годовой отметки и отметки полученной на промежуточной аттестации на основе среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.22.Письменные работы учащихся, аналитические справки, представленные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.23.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник (при наличии).

3.24.Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.25.В личное дело учащегося выставляются итоговые отметки, по предметам включенным в промежуточную аттестацию, по всем остальным учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана годовые отметки.

3.26.В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, годовой или итоговой отметкой по учебному предмету, курсу (модулю), они могут быть пересмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2.Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

4.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5.Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6.Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.7.Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным

представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение № 4).

4.8.Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

4.9.Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.10.Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

4.11.Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.12.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, переводятся в следующий класс условно.

4.13.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.14.Порядок ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается локальным актом Школы.

4.15.Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.16.Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения.

4.17.Учащимся, не освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.18.Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, школьных методических объединений, совещании при директоре,

совещании при заместителе директора по УВР, родительских и классных собраниях.

5.Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

5.1.С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и/или отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

5.2.Все обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок и/или отнесенные к специальной медицинской группе, находятся в помещении спортивного зала или на пришкольной спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и/или отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, представляет собой оценивание теоретических и практических знаний (основ теоретических знаний, двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), а также учет динамики физической подготовленности и прилежания. Нормативным обоснованием является Письмо Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123.

6.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1.Экстерн - лицо, зачисленное в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.2.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.3.По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения

промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.5.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.3. настоящего положения.

6.6.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1.Учащийся имеет право:

- 1)на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 2)на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- 3)на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- 4)на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- 5)в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Школы);
- 6)на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- 7)на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- 8)пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- 9)пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе;
- 10)на получение всех академических прав, предоставляемых Школой.

7.2.Учащийся обязан:

- 1)проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- 2)в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и администрации Школы;
- 3)соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;

4)ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»),

7.3.Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- 1)на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- 2)знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- 3)знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- 4)обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой

процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.4.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1)соблюдать порядок промежуточной аттестации.
- 2)корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- 3)осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, за результатами промежуточной аттестации,
- 4)создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные Школой сроки с момента ее образования

7.5.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- 1)разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся.
- 2)проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательного стандарта;
- 3)давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;

7.6.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- 1)использовать при составлении заданий учебный материал предмета не предусмотренный учебной программой;
- 2)оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.8.Администрация Школы обязана:

- 1)организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;

2) организовать проведение промежуточной аттестации к итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;

3) довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;

4) подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;

5) организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

6) создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (п.4 статьи 58 ФЗ-275 «Об образовании в РФ»),

7.9. Администрация Школы имеет право:

контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;

вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;

устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

8. Порядок вступления Положения в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета и согласовывается с Советом Школы.

8.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы (протокол № 5 от 18 мая 2015 г.)

(на бланке школы или из программы *Сетевой Город.Образование*)Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11
имени Николая Алексеевича Свистунова села Беноково муниципального образования Мостовский район

Предварительный отчет классного руководителя за учебный период

Учебный год: 20__/20__

Класс: __

Классный руководитель: _____

Оценка за: __ четверть

	Текущий период (__ четверть)		Предыдущий период (__ четверть)	
Потенциальные отличники	кол- во	Ф.И.	кол-во	Ф.И.
Потенциальные отличники с одной-двумя 4	кол- во	Ф.И. предмет	кол-во	Ф.И. предмет
Потенциальные хорошисты	кол- во		кол-во	
Потенциальные хорошисты с одной-двумя 3	кол- во	Ф.И. предмет	кол-во	Ф.И. предмет
Потенциальные троечники	кол- во	Ф.И.	кол-во	Ф.И.
Потенциальные неуспевающие	кол- во	Ф.И. предмет	кол-во	Ф.И. предмет
Абсолютная успеваемость	%	/ уч-ся	%	/ уч-ся
Качественная успеваемость	%	/ уч-ся	%	/ уч-ся

(на бланке Школы или из программы *Сетевой Город.Образование*)

Информационное письмо для родителей

МБОУ СОШ №11 села Беноково

Беноково, с., 352551, Краснодарский край, Мостовский район, с. Беноково, ул. Красная, 33,
тел. 8(86192)67171*Уважаемые ФИО родителей!*

Ведомость успеваемости и посещаемости: ФИ ребенка, класс

Предмет	Получено оценок с начала четверти				
	"5"	"4"	"3"	"2"	Ср. балл
Кубановедение					
Ин.яз./Английский язык					
Литература					
Русский язык					
Алгебра					
Геометрия					
Биология					
География					
Физика					
Изобразительное искусство					
Музыка					
Основы безопасности жизнедеятельности					
Физкультура					
История					
Обществознание					
Технология					
Итого					

линия отреза

Обратная связь:

ФИ ребенка, класс

Дата _____ Подпись _____

Классный руководитель:

ФИО / подпись

Согласовано:Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____ / _____

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О. _____ / _____

подпись

ПЛАН
ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося(ейся) __класса(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

201 _____ / 201 ____ учебного года

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « _ » _____ 201 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ № 11 имени Н.А. Свистунова села Беноково уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) __ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

по _____ .
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы/ _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

**ТАБЛИЦА
ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	2
2	3	3	2	3

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2