

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12
«Аленушка» пос. Псебай
_____ И.И.Безродная

МП «_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе «Сетевой город. Образование»
МБДОУ детского сада №12 «Аленушка» пос. Псебай**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» (далее по тексту АИС «СГО») в управлении и в воспитательно-образовательном процессе, определяет сроки, полноту и ответственность за внесение данных в автоматизированную систему "Сетевой город. Образование" МБДОУ детского сада №12 «Аленушка» пос. Псебай (далее ДОУ).

1.2. Целью внедрения АИС «СГО» является концентрация усилий и методов внедрения оптимальной структуры информационного пространства для эффективного решения тактических и стратегических задач в процессе управления образованием. АИС «СГО» является программным продуктом, который представляет собой комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательном процессе ДОУ, формат и способ ее организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

1.3. Задачи АИС «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательной организации, которая включает:

- введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;
- предоставление информации о ДОУ;
- ведение электронных личных дел сотрудников, воспитанников и сведений о родителях (законных представителях);
- планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;
- ведение электронных журналов посещаемости;
- учёт и контроль движения воспитанников;
- контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- формирование базы данных документов ДОУ и реализация элементов электронного документооборота;
- создание и корректировку расписания НОД;
- дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Основными этапами внедрения являются следующие:

- ввод основных данных о детском саде.
- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание списка воспитанников;
- создание списка предметов, преподаваемых в каждой группе ДОУ;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;
- определение предельных нагрузок учебного плана;
- создание групп, наполняемость групп;

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный за работу в АИС «СГО» информирует педагогов ДОУ о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором АИС «СГО» ДОУ, который:

- отвечает за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- управляет правами доступа в АИС «СГО»;
- организует работу всех типов пользователей в ДОУ;
- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- контролирует ведение книги движения воспитанников;
- осуществляет закрытие учебного года и перехода на новый учебный год;

3.2. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования АИС «СГО» утверждаются приказом ДОУ, и внесением дополнения к положению.

2. Первоначальный ввод данных

2.1. Формирование первоначальной базы данных об образовательном учреждении, в том числе основное содержание учебного плана, информация о кадрах и контингенте, в системе "Сетевой город. Образование" реализуется в процессе выполнения операций в "Мастере ввода данных". В процессе работы с "Мастером ввода данных" необходимо внести или выбрать из имеющихся в системе справочников следующую информацию:

название, сроки начала и конца учебного года; выходные дни;

список сотрудников, учеников и родителей учащихся; список преподаваемых в школе предметов; преподавателей каждого предмета; профили учебного плана с указанием параллелей; предельные нагрузки учебного плана по каждой компоненте; предметы, которые преподаются в каждом классе; типы и границы учебных периодов; классы и классные руководители.

2.2. Прохождение "Мастера ввода данных" осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

2.3. Обновление данных через "Мастер ввода данных" должно производиться до 01 сентября каждого года.

2.4. Ответственность за своевременность и правильность прохождения "Мастера ввода данных" несёт руководитель образовательного учреждения.

3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года

3.1. Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения, и требует осуществления следующих операций:

- ввод документов книги движения воспитанников (приказы о переводе на следующий год, приказы о выпуске из ДОУ), название, сроки начала и конца учебного года;
- типы и границы учебных периодов;
- корректировка (при необходимости) профилей, групп, ФИО воспитателей.

3.2. После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

3.3. Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период по 15 сентября.

3.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несёт руководитель образовательного учреждения.

4. Заполнение карточки образовательного учреждения

4.1. Заполнение карточки образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

4.3. Заполнение карточки образовательного учреждения должно быть завершено в период по 15 сентября.

6. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях

6.1. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "Администратор системы" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

6.3. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения должно быть завершено в период по 15 сентября.

7. Учебный план

7.1. Формирование учебного плана осуществляется как на этапах прохождения "Мастера ввода данных" и закрытия учебного года, так и независимо от этих операций. Наличие полного учебного плана в системе "Сетевой город. Образование" требует введения следующей информации в базу данных:

- название, сроки начала и конца учебного года, а также учебных периодов и каникул; образовательные области, предметы, преподаватели, а также при необходимости разделение предметов на подгруппы; профили с указанием параллелей;
- компоненты и значения нагрузки по компонентам в параллелях; количество часов по каждому предмету в группах.

7.2. Формирование учебного плана осуществляется пользователем с ролью "Завуч" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

7.3. Формирование учебного плана должно быть завершено до 15 сентября.

7.4. Ответственность за своевременность и правильность формирования учебного плана несёт руководитель образовательного учреждения.

8. Полнота персональных данных о сотрудниках

8.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

8.2. Внесение сведений о сотрудниках осуществляет пользователь с ролью "Специалист по кадрам" в соответствии со списками, подготовленными руководителем образовательного учреждения.

8.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о сотрудниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по основной должности (дата аттестации, разряд, категория), дополнительная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, разряд, категория), функции пользователя, специальность по диплому.

8.4. Перечисленные выше сведения о сотрудниках должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября.

8.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несёт пользователь с ролью "Секретарь".

9. Полнота персональных данных об обучающихся

9.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родитель или законный представитель обучающегося должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

9.2. Внесение сведений об обучающихся осуществляет пользователь с ролью "Администратор системы" в соответствии со списками, подготовленными классными руководителями.

9.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения об обучающихся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, информация о персональных достижениях учащегося (участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, получение стипендий, грантов, получение дополнительного образования и т.п.).

9.4. Сведения о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения обучающихся должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября. Информация о персональных достижениях обучающегося вносится в систему в течение учебного года по мере накопления достижений.

9.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "Секретарь".

10. Полнота персональных данных о родителях

10.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" г.Чебоксары родитель должен дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

10.2. Внесение сведений о родителях обучающихся осуществляет пользователь с ролью "Администратор" в соответствии со списками, подготовленными классными руководителями.

10.3. В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о родителях обучающихся: фамилия, имя, отчество.

10.4. Сведения о родителях обучающихся должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября.

10.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "Администратор".

11. Ведение расписания уроков

11.1. Расписание учебных занятий учащихся общеобразовательного учреждения в системе «Сетевой Город. Образование» должно обновляться не позднее, чем за день до проведения занятий.

11.2. Ведение расписания в системе «Сетевой Город. Образование» производится пользователем с ролью "Администратор".

11.3. Ответственность за актуальность расписания несёт руководитель образовательного учреждения.

16. Внесение данных о движении обучающихся

16.1. Отражение движения обучающихся в системе "Сетевой город. Образование" производит пользователь с ролью "Секретарь".

16.2. Издание приказов о движении обучающихся отражается в системе "Сетевой город. Образование" в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения (прибытие, выбытие, перевод из класса в класс).

16.3. Ответственность за своевременность и правильность приказов о движении обучающихся несёт пользователь с ролью " Секретарь ".