

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12 «АЛЕНУШКА» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12
«Аленушка» пос. Псебай

И.И.Безродная

МП « _____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия с семьями воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка
Псебай муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом.

1.2. Положение основывается на принципах равных условий приема, для всех поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – Учреждение), личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических работников) и детей.

1.3. Положение направлено на решение задач ФГОС ДО по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенций родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.4. Положение определяет основные направления деятельности Учреждения по оказанию помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целями взаимодействия с семьями воспитанников является:

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- вовлечение родителей в единое пространство, установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей, создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов и целей;
- обеспечение психолого-педагогической и консультативной поддержки семьи в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе коррекционного образования. Рост педагогической культуры родителей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в развитии индивидуальных способностей детей и необходимой коррекции нарушений их развития, объединяя совместные усилия;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями

- 3.1. Принцип германизации предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ - семья»;
- 3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- 3.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и Учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- 3.4. Принцип непрерывности преемственности между Учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- 3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в Учреждении эмоционально-благоприятной атмосферы.

3. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары - практикумы, круглые столы.
- Игры дидактического содержания.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения с помощью Интернет-ресурсов.
- Привлечение родителей (законных представителей) к организации образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность)

4. Документация и отчетность

- 5.1. Каждый педагогический работник ведет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).
- 5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

- 6.1. Критерии анализа годового плана:
 - планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
 - учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
 - разнообразие планируемых форм работы;
 - планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
 - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДООУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы в том числе коррекционного образования.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель. Он имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и с заблаговременно информируя об этом воспитателя;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями в связи с производственной необходимостью;

- привлекать родителей воспитанников к различным мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в учебном корпусе.

8. Срок действия

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. В настоящее Положение изменения и дополнения могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.

**Лист ознакомления
с Положением о порядке взаимодействия с семьями воспитанников**

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			

96.			
97.			
98.			
99.			
100.			