Первичная профсоюзная организация МБДОУ детского сада №12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

Отчет о работе ПК
За 2017 – 2019 гг.

1. **Чалова Е.В. - председатель ПК,**
2. **Белова Н.В. - заместитель председателя ПК, ответственный за оргмассовую работу,**
3. **Шульга Т.И. - председатель комиссии по социально-экономической защите, пенсионным вопросам и работе с пенсионерами,**
4. **Шапкина Л.А.- председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда,**
5. **Кобызева И.Г.- председатель культурно-массовой и жилищно-бытовой комиссии.**

Профсоюзный комитет

- последовательно формировал общественное мнение в поддержку образования и его работников;
-развивал работу социального партнёрства на основе ведения переговоров и заключения коллективного договора;
-организовывал постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
-способствовал созданию нормального морально-психологического климата в коллективе, организовывал культурно-массовые, спортивные мероприятия;
-организовывал оздоровление работников и их детей.

Дополнительные социально-экономические льготы и гарантии

- дополнительный оплачиваемый отпуск при рождении ребенка в семье, на свадьбу, проводы в армию, переезд на новое место жительства (3 дня).;
- доплата (20_%) председателям первичных профсоюзных организаций;
- дополнительный отпуск (3 дня) работникам, не имеющим листов нетрудоспособности в течение года;
- материальная помощь работникам при выходе на пенсию и прекращении трудовых отношений с учреждением в размере должностного оклада (или другая сумма);
- материальная помощь работникам в случае длительной более четырёх месяцев болезни, в случае стихийного бедствия (пожар, наводнение), в случае смерти члена семьи или др. в размере 2000 рублей.

С профсоюзным комитетом согласованы

- график работы персонала
- должностные обязанности и инструкции по охране труда
- тарификация
- график отпусков
- правила внутреннего трудового распорядка

Охрана труда

Основные вопросы заседаний ПК

- Контроль за изданием приказов по личному составу
- Контроль за хранением и ведением трудовых книжек
- Внесение в трудовую книжку наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование должностей в соответствии с утверждённым штатным расписанием;
- Согласование тарификации педагогических кадров
- Согласование графика отпусков работников
- Согласование с ПК графика работы обслуживающего персонала;
- Участие ПК в аттестации педагогических кадров;
- Участие ПК в распределении стимулирующего фонда;
- Участие в рассмотрении вопросов сокращения штатов, изменения условий труда, работа в выходные и праздничные дни;
- Контроль за своевременной выплатой заработной платы, отпускных и других выплат.

6

- Высшая категория

3

- Первая категория

3

- Соответствие занимаемой должности

Культурно – массовая работа

Оздоровительная работа

Спасибо за внимание!