

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 12 «АЛЕНУШКА» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЕНУШКА» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада
№12 «Алёнушка» пос. Псебай

_____ Ю.К. Лубянова

М.П. «_____» _____ 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ в
МБДОУ детском саду № 12 «Аленушка» поселка Псебай
муниципального образования
Мостовский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай (далее – МБДОУ).

1.2. Деятельность Службы психолого - педагогического сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать индивидуальные программы сопровождения, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения создается и предназначена для осуществления процесса психолого - педагогического сопровождения воспитанников, педагогов и родителей МБДОУ.

В службу входят специалисты разного профиля:

- педагоги-психологи;
- учителя - логопеды;
- учитель – дефектолог;
- инструктор ФК;
- музыкальные руководители;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатели компенсирующих групп.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет педагог-психолог.

Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители Совета родителей, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Управления образования Мостовский район, Настоящим Положением, Уставом МБДОУ.

1.6. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Службы психолого – педагогического сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) МБДОУ заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный и воспитательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы психолого – педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико - социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;
- участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально- психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно- методических пособий и иных средств обучения.

III. Организация деятельности Службы психолого - педагогического сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами МБДОУ. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своих должностных инструкций.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы психолого – педагогического сопровождения заведующему МБДОУ.

Педагог-психолог ДОУ осуществляет деятельность в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими разные уровни психического развития.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждого образовательного направления, с обязательным психологическим сопровождением.

Психодиагностика.

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Проводится:

- Обследование детей первой, второй младшей группы (3-4 года) для определения уровня психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка.
- Диагностика воспитанников средней (4-5 лет) и старшей группы (5-6 лет) с целью определения уровня психического развития и эмоционально-волевой сферы развития детей для организации и координации работы в данных группах.

- Диагностика психологической готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (6-7 лет).

Дополнительно:

по запросам родителей, воспитателей, администрации ДООУ и личным наблюдениям психолог проводит углубленную диагностику развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Психопрофилактика.

Цель: предупреждение дезадаптации (нарушений процесса приспособления к среде) возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса, просветительская деятельность, создание благоприятного психологического климата в учреждении, осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки.

В связи с возрастанием количества детей с пограничными и ярко выраженными проблемами в психическом развитии, перед психологом стоит задача - содействовать первичной профилактике и интеграции этих детей в социум.

Для этого предусмотрено:

Работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды:

- групповые и индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей;
- информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации.

Дополнительно:

- Отслеживание динамики социально-личностного развития детей.
- Содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДООУ.
- Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива.
- Участие в экспертной оценке проектируемой развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная и развивающая работа.

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционная и развивающая работа планируется и проводится с учетом приоритетного направления – познавательное и речевое развитие, с учетом специфики детского коллектива (группы), отдельного ребенка.

В коррекционной работе педагог-психолог опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического.

Объектом коррекционной и развивающей работы являются проблемы в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой

сферах, которые влияют, в конечном счете, на формирование у дошкольников интегративных качеств и на развитие ребенка в целом.

Эта работа проводится с детьми, имеющими развитие в пределах возрастной нормы.

Обязательно:

- Проведение занятий с вновь прибывшими детьми – Адаптационные игры, наблюдение.
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старших и подготовительной групп, с целью формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции и развития познавательной и эмоциональной, волевой сфер (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года).
- Выстраивание индивидуальной траектории (индивидуальный образовательный маршрут) развития ребенка в процессе обучения.

Психологическое консультирование.

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация ДООУ. Тематика проводимых консультаций обусловлена рамками профессиональной компетентности педагога - психолога ДООУ. При необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах города по теме запроса.

Обязательно:

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и семье в интересах ребенка.
- Консультирование по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

Работа с детьми.

- Плановая и углубленная психолого-педагогическая диагностика (начало и конец учебного года, промежуточная диагностика в середине года) познавательной сферы, эмоционального благополучия ребенка).
- Диагностика психологической готовности ребенка к школьному обучению.
- Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми по запросам воспитателей, родителей.
- Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации к детскому саду.
- Коррекция познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сфер ребенка.
- Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка (индивидуальный образовательный маршрут).

С педагогами.

- Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых мероприятий (по плану ДООУ).
 - Повышение уровня педагогической и психологической грамотности.
- Просветительская – работа с воспитателями, педагогами ДООУ.
Рекомендации по индивидуальной работе с детьми на основании результатов диагностики (в течение года).

- Посещение занятий и их психолого-педагогический анализ (в течение года); разработка рекомендаций.
- Индивидуальное консультирование по запросам в области воспитания и развития детей.

С родителями.

- Социологическое анкетирование родителей (в течение года).
- Индивидуальное консультирование родителей.
- Углубленная диагностика социальной ситуации семейных, детско-родительских взаимоотношений (по запросу).
- Просветительская работа среди родителей.
- Организация и проведение родительских собраний, тренингов, семинаров, мастер-классов.

Педагог- психолог ведёт следующую документацию: (приложение 1)

- Индивидуальную карту учёта динамики развития ребенка (приложение 1.1)
- Аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за _____ учебный год (приложение 1.2)
- Информационно-аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога МБДОУ за _____ учебный год (приложение 1.3).

Цель деятельности учителя-логопеда: раннее выявление и преодоление недостатков в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса); - коррекционно - развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста, посещающих группы общеразвивающей направленности с учётом их ведущего вида деятельности);

- информационно-методическое:

- а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
- б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- в) организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией и всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- г) организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 2.2); д) сбор и анализ информации о деятельности учителя-логопеда (приложение 2.3).

Организация логопедической работы

- 1) Комплектование осуществляется детьми, посещающими группы общеразвивающей

направленности на основании заключений при наличии диагнозов:

- ФН (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) 1, 2, 3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
- заикание.

2) При зачислении ребёнка с его родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор, либо вносятся изменения и (или) дополнения в существующий, на срок, установленный настоящим Положением.

3) При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребёнка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим МБДОУ, но проживающим в данном микрорайоне в рамках работы консультационного пункта.

4) Обследование детей осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

5) Данные об обследованных детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации и движения детей (приложение 2.5) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

6) На каждого ребенка заполняется речевая карта (приложение 2.6).

7) Преимуществом пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера, а также дети, посещающие подготовительную к школе группу.

8) Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, периодичность и продолжительность которых зависит от режима работы детского сада, от психофизических и возрастных особенностей ребёнка, а также от структуры и степени тяжести речевого нарушения (от 10 до 30 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребёнком); для детей раннего и младшего дошкольного возраста коррекция речевого развития осуществляется в форме консультативной помощи учителя-логопеда педагогам и родителям (законным представителям).

9) Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3 – 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР, ФНР, ФН) – до 5– 6 чел.;
- с заиканием – до 5 – 6 человек;

10) Сроки коррекции недостатков в развитии устной речи:

- ОНР – 2-3 года в зависимости от возраста и уровня речевого развития;
- ФФНР – 1 год;
- ФНР, ФН – 0,5 года;
- заикание – 1-2 года;

в случаях отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) даётся рекомендация обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами – специалистами и (или) в психолого – медико - педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

11) Периодичность занятий:

- с группой детей, имеющих ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР, ФНР и ФН - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю.

12) Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, а также учёт посещаемости отражаются в журнале учёта логопедических занятий (приложение 2.7).

13) Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

14) При выпуске детей речевые карты предоставляются родителям (законным представителям); копии речевых карт хранятся в детском саду.

15) Распределение рабочего времени учителя- логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% - работа с детьми,
- 15% - консультативно-методическая деятельность,
- 10% - работа с документацией;

16) Для работы учителя-логопеда выделяется отдельный кабинет, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям; или во многофункциональном кабинете выделяется специально оборудованное место и составляется график работы, не пересекающийся с другими педагогами данного кабинета.

17) Учитель – логопед ведёт следующую документацию: (приложение 2.2)

- журнал регистрации и движения детей (приложение 2.5);
- журнал обследования речи детей (приложение 2.12);
- речевые карты (приложение 2.6);
- журнал учёта проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий (приложение 2.7);
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- календарно-тематические планы занятий с детьми;
- индивидуальные рабочие тетради детей (приложение 2. 8);
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей (приложение 2.9);
- расписание занятий с детьми (подгрупповых и индивидуальных);
- циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда;
- аналитическая информация по результатам деятельности учителя-логопеда (приложение 2. 3);
- паспорт кабинета учителя - логопеда (приложение 2.10);
- тетради взаимодействия учителя-логопеда с родителями и с педагогами МБДОУ (приложение 2.11).

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) МБДОУ.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: территориальными и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;

- психокоррекционно-развивающая работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Документация Службы психолого – педагогического сопровождения (приложение 3)

5.1. Документация единая для всех специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.1.1. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении, который составляется специалистами МБДОУ на основе данных возрастных групп. (Приложение № 3.1)

5.1.2. Перспективный годовой план работы Службы психолого – педагогического сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану, утвержденный заведующим МБДОУ. (Приложение № 3.2)

5.1.3. Индивидуальные программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы). (Приложение № 3.3)

5.1.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении. (Приложение № 3.4)

5.1.5. Годовой анализ работы Службы сопровождения. (Приложение № 3.5)

5.1.6. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей. (Приложение № 3.6)

5.1.7. Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме).

5.2. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы сопровождения. (см. Положение)

5.3. Все документы Службы сопровождения МБДОУ подписываются заведующим Детским садом, руководителем Службы сопровождения ДОУ, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Заведующим МБДОУ.

7.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

Документация педагога- психолога (приложение 1)

(приложение 1.1)

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(приложение 1.2)

Аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за _____ учебный год

Всего:

Кол-во детей	Вид программы	Вид дошкольной образовательной организации
--------------	---------------	--

Дети ОВЗ за _____ учебный год

№	Группа	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Число, месяц, год рождения	Число, месяц, год проведения комиссии. Рекомендации
---	--------	--------------------------------	----------------------------	---

(приложение 1.3)

Информационно-аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога МБДОУ за _____ учебный год

Цель исследования:

Обследовано: _____ ребенка, из них:

Выявлено детей с проблемами в развитии: _____ ребенка, из них:

Сведения движения детей	Классификация нарушений, в т.ч.					Итого		
	Общение	Эмоционально-волевая сфера			Познав-ное развитие		ТНР	ЗПР
		гиперак-тивность	тревож-ность	агрессив-ность				
Принято								
Выпущено								
Продолжают заниматься								
Выбыли								

Проблемы, возникшие в ходе работы:

Документация учителя – логопеда (приложение 2)

Приложение 2.1

Диагноз Срок коррекции	Нуждается детей				Всего	Из них, предварительно зачислены				Всего
	3-4 г.	4-5л.	5-6л.	6-7-л.		3-4г.	4-5л.	5-6 л.	6-7 л.	
ОНР 2-3 года										
Год коррекции										
ФФНР 1 год										
ФНР 0.5 года										
ФН 0.5 года										
Заикание 1- 2 года										
Всего										

Приложение 2.2

Оборудование кабинета учителя - логопеда

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03:

- естественное левостороннее освещение;
- над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне;
- около умывальника должен быть кафельный «фартук»;
- мебель должна быть подобрана по росту детей и иметь соответствующую маркировку; и др.

**Аналитическая справка по результатам деятельности учителя – логопеда
(по итогам учебного года)**

1. Информационная справка.

Всего обследовано детей: _____, **из них раннего возраста:** _____
 Всего выявлено детей с нарушениями речи: _____, из них- раннего возраста _____
 Сведения о движении детей:

Классификация речевых нарушений	Принято на занятия	Окончено оказание логопедической помощи	Продолжают занятия	Выбыло из детского сада
ОНР				
ФФНР				
ФНР				
ФН (фонематич.)				
Заикание				
Всего детей				

2. Аналитическая информация:

- проблемы в ходе работы;
- динамика речевого развития детей (графики, диаграммы и т.п.)
- приоритетные направления деятельности на следующий учебный год.

**Информация о детях, ДОУ № _____
в 20_ - 20_ уч.году**

Количество зачисленных детей		диагнозы:					Предполагаемый срок коррекции
		ОНР	ФФНР	ФНР	ФН	Заикание	
Всего							
Из них:							
до 3-х лет							
3-4 лет							
4-5 лет							
5-6 лет							
6-7 лет							

Расписание занятий учителя – логопеда
на 20__ - 20__г.

Ф.И.ребёнка	Возрастная группа	Форма занятия (индивидуальное или групповое)	День недели	Время проведения занятия

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета от ____ г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ от ____ 20
_____ г. №__

ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

учителя-логопеда _____
Ф.И.О

(1 ставка – 20 часов в неделю)

на 20__ – 20__ учебный год

Дни Недели	Время работы	Работа с детьми	Работа с документацией	Консультативно- методическая работа
Понедельник				
Итого				
Вторник				
Итого				
Среда				
Итого				
Четверг				
Итого				
Пятница				
Итого				
ИТОГО ВСЕГО				

Примечание

- **75%** - работа с детьми,
- **15%** - консультативно-методическая деятельность,
- **10%** - работа с документацией;

**Журнал учета проведения индивидуальных
и групповых логопедических занятий**

п/п	Дата											
	Тема											
	Ф.И. ребёнка											

Индивидуальная рабочая тетрадь воспитанника

Содержит:

1. Схему структуры речевого дефекта у ребёнка.
2. Дата, тема, задачи.
3. Продукты практической деятельности ребёнка на занятии.

Речевая карта

1. *Ф.И.О. ребёнка.*
3. Дата рождения, возраст на момент обследования.
4. Домашний адрес.
5. Дата обследования.
6. Сведения о родителях:
Мать:
Отец:
7. Речевая среда.
8. *Анамнез:*
 - общий (беременность по счёту, характер протекания беременности, течение родов, вес, рост, перенесённые заболевания);
 - речевой (гуление, лепет, первые слова, фразы)
9. Заключение специалистов: психиатр, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, стоматолог.
10. Состояние общей моторики (двигательная память, переключаемость движений, произвольное отражение, статическая и динамическая координация движений и др.).
11. Состояние произвольной моторики пальцев рук (статическая и динамическая координация движений, ведущая рука).

12. *Артикуляционный аппарат:*
 - 1) строение (губы, зубы, прикус, челюсть, подъязычная уздечка, маленький язычок, нёбо);
 - 2) моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка, мягкого нёба);
 - 3) состояние мимической мускулатуры (объём и качество движения мышц лба, глаз, шеи, мимических поз, характеристика символического праксиса).
13. *Фонетическая сторона речи:*
 - 1) звукопроизношение (изолированно, в слогах, словах, связной речи): смешение звуков, отсутствие звуков, искажение звуков, замена звуков;
 - 2) состоянии просодики (характеристика голоса, темпо-ритмической и мелодико-интонационной сторон речи, речевого дыхания).
14. *Слоговая структура слова* (сокращение, упрощение, уподобление, перестановка слогов, добавление звука).
15. *Звуковой анализ и синтез*
16. *Фонематический слух.*
17. *Фонематическое восприятие.*
18. *Импрессивная сторона речи* (понимание номинативной, предикативной и адъективной сторон речи, пространственных наречий, предложений различной сложности, грамматических форм).
19. *Словарный запас* (обобщение, употребление в речи слов различных частей речи, антонимов, синонимов).
20. *Грамматический строй* (составление предложений, словоизменение, словообразование, употребление грамматических форм).
21. *Связная речь* (пересказ, составление рассказа: описательного, по сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, из собственного опыта).
22. *Состояние психических процессов (память, внимание, мышление и др.).*
23. *Заключение.*
24. *Рекомендации.*
25. *Индивидуальный маршрут коррекции* (перспективный план работы с ребёнком с учётом его индивидуального психофизического развития и возможностей).
26. *Мониторинг динамики коррекционного процесса* (не реже 2-х раз в месяц).
Катамнез.

Приложение 2.12

Паспорт логопедического кабинета

1. Титульный лист:
Логопед Ф.И.О. _____
ДОУ № _____
2. Общие сведения о кабинете:
Общая площадь _____ длина _____ ширина _____
Освещённость _____
Оборудование _____
3. Сведения о логопедѣ:
Ф.И.О. _____

Образование (что закончил, специальность, квалификация) _____

Год окончания _____

Работа в данном учреждении:

стаж _____ квалификационная категория _____

общий стаж работы по специальности _____

Работа над темой _____

Работа по программе _____

4. Содержание направлений деятельности логопеда
5. Циклограмма деятельности логопеда
6. Список документации
7. Каталог программно - методической литературы
8. Перечень дидактических пособий и наглядного материала

Приложение 2.13

Тетрадь взаимодействия с родителями и педагогами

Дата	Форма взаимодействия (консультации, родит. собрания, практикумы и т.д)	Тема	Категория участников (для кого)	Ф.И.О. присутствующих	Примечан.

ПАСПОРТ
для выявления контингента дошкольников из групп "риска" в МБДОУ
на 20__- 20__учебный год

Примечание: в каждой категории отмечаются только те дети, которые нуждаются в специальном сопровождении

№п/п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Всего количество воспитанников в МБДОУ		
1.	Социальное сопровождение		
	Малообеспеченных семей (оформление пособия на ребенка)		
	Из неполных семей: вдовы и вдовцы; одинокие матери; развод родителей		
	Из многодетных семей		
	Находящихся под опекой и попечительством (официально и неофициально)		
	Из двуязычных семей		
	Из социально неблагополучных семей: с попустительским отношением (игнорированием) к воспитанию ребенка; с допуском методов психического и физического насилия над ребенком; алкоголизм, наркомания одного или обоих родителей; асоциальное поведение родителей; другие категории.		
	Из семей с гиперопекой		
	Из семей, в которых родители- инвалиды		
2.	Медицинское или медико-валеологическое сопровождение		
	Количество детей, состоящих на диспансерном учете		
	Количество часто и длительно болеющих детей		
	Количество детей - инвалидов		

№п/ п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Количество детей, по состоянию здоровья требующих сопровождения в образовательном процессе: нарушения опорно-двигательного аппарата; серьезные заболевания сердечно-сосудистой системы; нефро-урологические заболевания; заболевания зрения; заболевания слуха; неврологические заболевания; эндокринные заболевания (в т.ч. сахарный диабет); эпилепсия, эписиндром; переболевшие гепатитом "А"; туберкулезные инфекции; ВИЧ инфицированные; другие заболевания		
	Количество детей с пищевыми аллергиями, требующими индивидуального подхода в организации питания: пользуются полностью пищей домашнего приготовления; производится частичная замена продуктов пищей домашнего приготовления;		
3.	Психологическое сопровождение		
	Количество детей групп риска: с выраженными симптомокомплексами личностного неблагополучия;		
	с нарушением эмоционально-волевой сферы;		
	с нарушениями общения.		
	Количество детей с нарушением поведения: в т.ч. немотивированная агрессия; девиантное поведение.		
4.	Коррекционное сопровождение		
	Логопедическое сопровождение		
	Количество детей с нарушениями речевых средств: задержка речевого развития; дефекты звукопроизношения		
5.	Сопровождение инновационного проекта		
	Тема проекта		
	Количество групп, участвующих в реализации проекта		
6.	Количество воспитанников, находящихся в рамках сопровождения ДОУ: комплексного (задействованы все специалисты) психологического социального медицинского медико-валеологического коррекционного: логопедического		

План работы
службы психолого-педагогического сопровождения
в МБДОУ на 20_ - 20_учебный год

Цели:

Задачи:

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе Службы сопровождения на учебный год. 2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала. 3. Планирование работы на год. 4. Составление циклограмм работы специалистов. 5. Подготовка необходимой документации. 6. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса. 7. Составление годового отчета о работе Службы сопровождения ДОУ за учебный год.		
Диагностическая работа	<p><i>1. Работа с детьми:</i> диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития; диагностика физического развития и здоровья детей; мониторинг нервно-психического развития детей раннего возраста; диагностика готовности к школьному обучению; диагностика детско-родительских отношений; изучение социального статуса ребенка в группе; диагностика личностных особенностей; диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей); мониторинг выявления детей "групп риска" по неблагоприятному развитию личности.</p> <p><i>2. Работа с родителями:</i> диагностика стиля семейного воспитания; диагностика социального статуса семьи; диагностика психолого-педагогических потребностей родителей.</p> <p><i>3. Работа с педагогами:</i> диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков; диагностика психологического климата в коллектив; диагностика коммуникативных способностей; диагностика характера стиля взаимоотношений педагогов с детьми.</p> <p><i>4. Разработка критериев (показателей) эффективности деятельности Службы сопровождения.</i></p>		

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекционно-развивающая работа	<p><i>1. Работа с детьми:</i> разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами Службы (по коррекции эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей и т.д.); сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач.</p> <p><i>2. Работа с родителями:</i> повышение компетенции родителей по проблемам коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДОУ и семьи; индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье, групповая работа с различными типами семей; групповая работа по проблемам коррекции нарушений и оздоровления детей; совместная работа родителей и детей.</p> <p><i>3. Работа с педагогами:</i> индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми; организация мероприятий по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение саморегуляции.</p>		
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> –Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики; –Консультации специалистов, родителей по возникающим проблемам. 		
Просвещение и профилактика	<ul style="list-style-type: none"> –Цикл бесед для родителей по темам (указать названия тем) – в т.ч. по ознакомлению с возрастными и индивидуальными особенностями детей; –Цикл лекций для жителей микрорайона (указать темы лекций); –Подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников. 		
Методическая работа	<p>Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов: аттестация специалистов (сроки), курсы повышения квалификации (межкурсовая подготовка- участие в спецкурсах, проблемных семинарах по темам), самообразование или методические темы (указать название); тренинги, участие в работе городских конференций, семинаров, "круглых столов", заседаний МО и др.</p>		

**Индивидуальная карта
по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника МБДОУ**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления (перевода) в МБДОУ _____

Дата постановки на сопровождение _____

Домашний адрес _____

Социальный статус семьи и краткие сведения о родителях _____

Группа здоровья, наблюдение у врачей-специалистов (в т.ч. "Д" учет по заболеваниям) _____

Показания к постановке на ППМС сопровождение _____

(краткое описание проблем, требующих сопровождения)

Основные направления сопровождения ребенка *(отмечается специалист, осуществляющий сопровождение):*

Медицинское _____

Социальное _____

Коррекционно-развивающее _____

Комплексное *(более 2- направлений сопровождения, решаемых совместно разными специалистами)*

Мероприятия, проводимые по обеспечению сопровождения воспитанника на учебный год

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20_ - __20_

1. Психолого-медико-педагогический консилиум _____

(дата, № протокола, заключение, рекомендации)

2. Разработка индивидуальных программ сопровождения _____

(специалист (ты), тема программ(ы), в т.ч. и

комплексной)

3. Разработка индивидуальной программы оздоровления (или перечень комплекса оздоровительных мероприятий, проводимых с ребенком) _____

4. Заключение по итогам работы по сопровождению за отчетный учебный год:

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

(н-р, снять с учета по психологическому сопровождению, лишение родительских прав, перевод в компенсирующую (оздоровительную) группу и др.)

Заведующий МБДОУ _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

**Список детей
МБДОУ
нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении
В 20__ - 20__ учебном году**

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	возрастна я группа	Основание для ПП сопровождения	Дата постановки на ПП сопровожден ие	Направление сопровождения (медицинское, психологическое, социальное, коррекционное, комплексное)

Заведующий МБДОУ _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

Стандартизованный алгоритм годового анализа работы Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) МБДОУ за 20____ - 20__учебный год

1. Данный отчет основывается на разработанных в каждом ДОУ показателях (критериях) эффективности работы Служб сопровождения: в т.ч.:

оценке кадрового обеспечения деятельности Службы сопровождения;

--/--/-- нормативно-правового обеспечения;

--/--/-- программно-методического обеспечения;

--/--/-- материально-методического обеспечения;

--/--/-- организационно-управленческого обеспечения;

--/--/-- диагностического и контрольно-аналитического обеспечения;

--/--/-- межведомственного сотрудничества;

2. Реализация основных целей работы Службы сопровождения, поставленных на отчетный учебный год:

выполнение плана работы Службы сопровождения;

за счет каких мероприятий удалось добиться поставленных целей;

анализ основных проблем, препятствующих выполнению поставленных целей;

3. Эффективность ППС сопровождения воспитанников МБДОУ:

а/. количество воспитанников, находившихся на сопровождении специалистов, всего, в т.ч.:

медицинском;

психологическом;

социальном;

коррекционном;

комплексном.

б/. как отразилось сопровождение на состоянии здоровья и заболеваемости воспитанников;

в/. эффективность адаптационных мероприятий, проводимых с детьми, поступившими в ДОУ;

г/. результативность коррекционного сопровождения (количество детей с проблемами в здоровье и развитии, ушедших в компенсирующие (оздоровительные) группы, посещающих дополнительные занятия у профильных специалистов в МБДОУ и других учреждениях, показавших хорошую динамику в развитии в условиях своего МБДОУ и др.);

д/. количество воспитанников, снятых с сопровождения

Заведующий МБДОУ _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)