

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 «АЛЕНУШКА» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

11 января 2021 г № 6-ОД

Пос. Псебай

**О назначении ответственных лиц
за функционирование официального сайта в сети Интернет на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить на 2021 год инструктора ФК Кобызеву И.Г. ответственным за функционирование официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район.

2. Назначить на 2021 год ответственными за подготовку информации для сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район старшего воспитателя Сычеву Л.А., учителя-логопеда Шапкину Л.А.

3. Ответственному за функционирование сайта вменить следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- подбор, обработку и размещение на сайте нормативных, инструктивных информационных, фото и видео материалов, отображающих деятельность Учреждения;
- взаимодействие, контроль и координацию работы с лицом, ответственным за техническое обеспечение работы сайта (или по соответствующему договору с иной организацией).
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4. Ответственным за подготовку информации для сайта вменить следующие обязанности:

- представление на утверждение руководителю Учреждения списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление - организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов);

- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;
- систематическое соблюдение сроков обновления сайта;
- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на сайте Учреждения;
- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на сайте Учреждения;
- ежеквартальное проведение анализа работы сайта Учреждения с представлением необходимых предложений заведующему Учреждения.

5. Создать редакционную коллегию для обеспечения информационного содержания сайта в следующем составе:

Безродная И.И. – заведующий;

Сычева Л.А. – старший воспитатель;

Кобызева И.Г. – инструктор ФК;

Шапкина Л.А. – учитель-логопед.

6. Общий контроль информационного содержания сайта Учреждения оставляю за собой.

7. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя Сычеву Л.А.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада
№12 «Аленушка» пос. Псебай

И.И.Безродная

С приказом ознакомлены:

« » 2021

« » 2021

« » 2021