

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай (протокол №1 от. 28.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 02.09.2022г.
и.о.заведующего МБДОУ детским садом № 12 «Аленушка» поселка Псебай

_____ Л.А.Сычева

« 2 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем (должностном) контроле в МБДОУ детском саду № 12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом

№273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБДОУ детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Данное Положение разработано с целью упорядочения системы наблюдений и проверки (далее внутренний контроль) соответствия образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай (далее ДОУ) общегосударственным установкам, целям и задачам общеобразовательной программы дошкольного воспитания, планам, приказам вышестоящих органов образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего ДОУ, заместителей заведующего (далее - администрация) иных специалистов в части осуществления контрольной деятельности и определяет принципы её взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами и другими сотрудниками детского сада.

1.4. Внутренний контроль - главный источник информации для анализа состояния образовательной деятельности, основных результатов

деятельности ДООУ. Под внутренним контролем (далее контроль) понимается проведение заведующим, его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования, а также изучение последствий принятых управленческих решений в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность работников ДООУ, а предметом - соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по дошкольному образовательному учреждению и решения Педагогического совета.

1.5. Должностные лица ДООУ, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; муниципальных органов управления образованием; Уставом и локальными нормативными актами детского сада; настоящим Положением и тарифно-квалификационными характеристиками и Профессиональными стандартами.

1.6. Внутренний контроль в ДООУ осуществляет администрация. По приказу заведующего к осуществлению внутреннего контроля могут привлекаться педагоги, а также, по согласованию, представители органов государственного общественного управления, сторонние (компетентные) организации и лица, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль в ДООУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников воспитательно-образовательной деятельности;

- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- проверка деятельности участников образовательных отношений по реализации государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- инструктирование должностных лиц ДОУ по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольном образовательном учреждении;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников ДОУ, повышение их персональной ответственности за результаты работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам детского сада в процессе контроля.

2.3. Основными функциями внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении являются:

- информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая;
- методическая;
- рефлексивно-аналитическая.

3. Содержание внутреннего контроля в ДОУ

Объектами внутреннего контроля являются:

- процессы, протекающие в ДОУ (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
- деятельность педагогических и иных работников дошкольного

образовательного учреждения;

-связи дошкольного образовательного учреждения с внешней средой;

-направления деятельности (методическая работа, образовательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.);

-занятия с воспитанниками и различные мероприятия;

-документальные материалы и др.

При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля в ДООУ учитывается:

-создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности, воспитательной деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;

-выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);

-соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

-учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательной деятельности;

-совместная деятельность педагога и ребенка:

-наличие положительного эмоционального микроклимата;

-способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;

-умение корректировать свою деятельность;

-умение обобщать свой опыт;

-умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Права проверяющего

Избирать методы работы в соответствии с тематикой и объемом проверки.

Привлекать к контролю специалистов извне для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

По договоренности получать тексты для педагогических срезов из методического кабинета района.

Использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом.

По итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, направлении его на курсы повышения квалификации.

Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования в деятельности других педагогических работников.

Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

Использовать результаты проверки для освещения деятельности учреждения по согласованию с заведующим.

5. Ответственность проверяющего:

Проверяющий несет ответственность:

-за тактичное отношение к проверяемому педагогическому работнику во время осуществления контроля;

- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с результатами контроля проверяемого до вынесения результатов на общественное обсуждение;
- срыв сроков проведения планового контроля;
- качество проведения анализа;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в ходе контроля при условии ликвидации их в процессе контроля;
- доказательность выводов и предложений по итогам контроля.