

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12

«Аленушка» пос. Псебай

_____ И.И.Безродная

МП « _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Устава Учреждения, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обеспечение охраны здоровья детей.

2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Целями прогулок являются:

- физическое и умственное развитие детей;
- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.

2.2. Основные задачи прогулок:

- оптимизация двигательной активности детей: повышение уровня их физической подготовленности;
- закаливающее воздействие на детский организм в естественных условиях;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие детей;

2.3. Помимо традиционной прогулки с детьми в Учреждении могут проводиться тематические прогулки, прогулки-походы, прогулки-события, спортивные прогулки, прогулки-экскурсии.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу 3 СанПиН 2.4.1.3049-13:

- на территории Учреждения зона игровой территории включает в себя групповые площадки - индивидуальные для каждой группы и физкультурную площадку;
- уборка участков проводится ежедневно, а также по мере загрязнения территории.
- при сухой и жаркой погоде (при t свыше 28° полив участков проводится не менее 2 раз в день);
- полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период;
- в отсутствие детей песочницы закрываются защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.

- при обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках

- 4.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку ответственным лицом проводится осмотр территории участков как предмет соответствия требованиям безопасности.
- 4.2. Перед выходом на прогулку работники Учреждения, занятые одеванием детей, должны следить, чтобы воспитанники не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, и также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.
- 4.3. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории Учреждения.
- 4.4. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.
- 4.5. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.
- 4.6. Педагогам во время прогулки запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки, пользоваться мобильными телефонами в личных целях.
- 4.7. В случае самовольного ухода ребёнка воспитатель должен немедленно сообщить о случившемся заведующему.
- 4.8. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель должен немедленно известить заведующего. родителей (законных представителей).

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

- 5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.
- 5.2. Одевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой.
- 5.3. В группах младшего дошкольного возраста согласно приказу заведующего закрепляются сотрудники из числа обслуживающего и медицинского персонала для оказания помощи при одевании детей.
- 5.4. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.
- 5.5. В любое время года одежда и обувь воспитанников должны соответствовать погоде на данный момент и не должны перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок

- 6.1. Традиционные прогулки с детьми должны состоять из следующих структурных элементов:
 - наблюдение;
 - двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
 - индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
 - трудовые поручения;
 - самостоятельная деятельность детей.
- 6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности: если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем наблюдения.
- 6.3. Виды организации прогулок с детьми могут быть самыми разнообразными, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками, самостоятельная деятельность ребенка.

- 6.4. Содержание прогулок определяется с учётом реализуемой в Учреждении программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.
- 6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.
- 6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движения. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.
- 6.8. В холодный период года при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности.
- 6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности детей.
- 6.10. Прогулки за пределы территории Учреждения организуются в соответствии с требованиями к проведению прогулок данного вида.

7. Требования к продолжительности прогулки

- 7.1. Прогулки с воспитанниками Учреждения проводятся ежедневно.
- 7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.
- 7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 7.4. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий.
- 7.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приёма пищи и сна.
- 7.7. В случае отмены прогулок на участках Учреждения из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением, гриф утверждения заверяется печатью Учреждения.
- 8.2. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно пять лет.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

**Лист ознакомления
с Положением об организации прогулок с воспитанниками**

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			

48.			
49.			
50.			
	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			

100.			
------	--	--	--