

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детского сада №12  
«Аленушка» пос. Псебай  
\_\_\_\_\_ И.И.Безродная

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Устава Учреждения, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обеспечение охраны здоровья детей.

**2. Цели, задачи и виды прогулок**

2.1. Целями прогулок являются:

- физическое и умственное развитие детей;
- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.

2.2. Основные задачи прогулок:

- оптимизация двигательной активности детей: повышение уровня их физической подготовленности;
- закаливающее воздействие на детский организм в естественных условиях;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие детей;

2.3. Помимо традиционной прогулки с детьми в Учреждении могут проводиться тематические прогулки, прогулки-походы, прогулки-события, спортивные прогулки, прогулки-экскурсии.

**3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков**

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу 3 СанПиН 2.4.1.3049-13:

- на территории Учреждения зона игровой территории включает в себя групповые площадки - индивидуальные для каждой группы и физкультурную площадку;
- уборка участков проводится ежедневно, а также по мере загрязнения территории.
- при сухой и жаркой погоде (при t свыше 28° полив участков проводится не менее 2 раз в день);
- полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период;
- в отсутствие детей песочницы закрываются защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.

- при обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

#### **4. Требования безопасности при организации прогулок на участках**

- 4.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку ответственным лицом проводится осмотр территории участков как предмет соответствия требованиям безопасности.
- 4.2. Перед выходом на прогулку работники Учреждения, занятые одеванием детей, должны следить, чтобы воспитанники не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, и также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.
- 4.3. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории Учреждения.
- 4.4. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.
- 4.5. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.
- 4.6. Педагогам во время прогулки запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки, пользоваться мобильными телефонами в личных целях.
- 4.7. В случае самовольного ухода ребёнка воспитатели должны немедленно сообщить о случившемся заведующему.
- 4.8. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель должен немедленно известить заведующего, родителей (законных представителей).

#### **5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки**

- 5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.
- 5.2. Одевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой.
- 5.3. В группах младшего дошкольного возраста согласно приказу заведующего закрепляются сотрудники из числа обслуживающего и медицинского персонала для оказания помощи при одевании детей.
- 5.4. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.
- 5.5. В любое время года одежда и обувь воспитанников должны соответствовать погоде на данный момент и не должны перегревать или переохлаждать детей.

#### **6. Требования к содержанию прогулок**

- 6.1. Традиционные прогулки с детьми должны состоять из следующих структурных элементов:
  - наблюдение;
  - двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
  - индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
  - трудовые поручения;
  - самостоятельная деятельность детей.
- 6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности: если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем наблюдения.
- 6.3. Виды организации прогулок с детьми могут быть самыми разнообразными, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками, самостоятельная деятельность ребенка.

- 6.4. Содержание прогулок определяется с учётом реализуемой в Учреждении программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.
- 6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.
- 6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движения. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.
- 6.8. В холодный период года при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности.
- 6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности детей.
- 6.10. Прогулки за пределы территории Учреждения организуются в соответствии с требованиями к проведению прогулок данного вида.

### **7. Требования к продолжительности прогулки**

- 7.1. Прогулки с воспитанниками Учреждения проводятся ежедневно.
- 7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.
- 7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 7.4. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий.
- 7.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приёма пищи и сна.
- 7.7. В случае отмены прогулок на участках Учреждения из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением, гриф утверждения заверяется печатью Учреждения.
- 8.2. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно пять лет.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

**Лист ознакомления  
с Положением об организации прогулок с воспитанниками**

| № п/п | ФИО работника | Дата<br>ознакомления | Подпись работника |
|-------|---------------|----------------------|-------------------|
| 1.    |               |                      |                   |
| 2.    |               |                      |                   |
| 3.    |               |                      |                   |
| 4.    |               |                      |                   |
| 5.    |               |                      |                   |
| 6.    |               |                      |                   |
| 7.    |               |                      |                   |
| 8.    |               |                      |                   |
| 9.    |               |                      |                   |
| 10.   |               |                      |                   |
| 11.   |               |                      |                   |
| 12.   |               |                      |                   |
| 13.   |               |                      |                   |
| 14.   |               |                      |                   |
| 15.   |               |                      |                   |
| 16.   |               |                      |                   |
| 17.   |               |                      |                   |
| 18.   |               |                      |                   |
| 19.   |               |                      |                   |
| 20.   |               |                      |                   |
| 21.   |               |                      |                   |
| 22.   |               |                      |                   |
| 23.   |               |                      |                   |
| 24.   |               |                      |                   |
| 25.   |               |                      |                   |
| 26.   |               |                      |                   |
| 27.   |               |                      |                   |
| 28.   |               |                      |                   |
| 29.   |               |                      |                   |
| 30.   |               |                      |                   |
| 31.   |               |                      |                   |
| 32.   |               |                      |                   |
| 33.   |               |                      |                   |
| 34.   |               |                      |                   |
| 35.   |               |                      |                   |
| 36.   |               |                      |                   |
| 37.   |               |                      |                   |
| 38.   |               |                      |                   |
| 39.   |               |                      |                   |
| 40.   |               |                      |                   |
| 41.   |               |                      |                   |
| 42.   |               |                      |                   |
| 43.   |               |                      |                   |
| 44.   |               |                      |                   |
| 45.   |               |                      |                   |
| 46.   |               |                      |                   |
| 47.   |               |                      |                   |

|     |               |                      |                   |
|-----|---------------|----------------------|-------------------|
| 48. |               |                      |                   |
| 49. |               |                      |                   |
| 50. |               |                      |                   |
|     | ФИО работника | Дата<br>ознакомления | Подпись работника |
| 51. |               |                      |                   |
| 52. |               |                      |                   |
| 53. |               |                      |                   |
| 54. |               |                      |                   |
| 55. |               |                      |                   |
| 56. |               |                      |                   |
| 57. |               |                      |                   |
| 58. |               |                      |                   |
| 59. |               |                      |                   |
| 60. |               |                      |                   |
| 61. |               |                      |                   |
| 62. |               |                      |                   |
| 63. |               |                      |                   |
| 64. |               |                      |                   |
| 65. |               |                      |                   |
| 66. |               |                      |                   |
| 67. |               |                      |                   |
| 68. |               |                      |                   |
| 69. |               |                      |                   |
| 70. |               |                      |                   |
| 71. |               |                      |                   |
| 72. |               |                      |                   |
| 73. |               |                      |                   |
| 74. |               |                      |                   |
| 75. |               |                      |                   |
| 76. |               |                      |                   |
| 77. |               |                      |                   |
| 78. |               |                      |                   |
| 79. |               |                      |                   |
| 80. |               |                      |                   |
| 81. |               |                      |                   |
| 82. |               |                      |                   |
| 83. |               |                      |                   |
| 84. |               |                      |                   |
| 85. |               |                      |                   |
| 86. |               |                      |                   |
| 87. |               |                      |                   |
| 88. |               |                      |                   |
| 89. |               |                      |                   |
| 90. |               |                      |                   |
| 91. |               |                      |                   |
| 92. |               |                      |                   |
| 93. |               |                      |                   |
| 94. |               |                      |                   |
| 95. |               |                      |                   |
| 96. |               |                      |                   |
| 97. |               |                      |                   |
| 98. |               |                      |                   |
| 99. |               |                      |                   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 100. |  |  |  |
|------|--|--|--|