

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12  
«Аленушка» пос. Псебай  
\_\_\_\_\_ И.И.Безродная

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группах кратковременного пребывания  
на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования  
Мостовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положения Конвенции о правах ребёнка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания (далее ГКП), созданной в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Аленушка» поселка Псебай (далее – Учреждение) для детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. ГКП ставят своей целью обеспечения ранней социализации и адаптации детей к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

1.4. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования следующих ГКП в зависимости от услуг и организационных форм работы:

- дневного, вечернего пребывания;
- групп гибкого режима;
- будущего первоклассника;
- группы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- группы праздничного и выходного дня;
- прогулочные;
- спортивные;
- оздоровительные;
- ухода и присмотра;
- консультативные;
- семейные;
- надомные или гувернерские;
- адаптационные;
- группы «Особый ребенок» - для детей инвалидов и другие виды групп.

1.5. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения с Учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.6. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.7. ГКП функционируют по гибкому режиму: от 1 до 5 раз в неделю, от 1 до 4 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы открываются в течение учебного года, по мере комплектования.

1.8. Учреждение, открыв на своей базе ГКП, несёт ответственность в период пребывания ребёнка в группе за его жизнь и здоровье, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

## **2. Задачи ГКП**

2.1. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу;
- подготовка детей раннего возраста к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка дошкольного возраста;
- включение родителей в воспитательный процесс, организация условий и форм для формирования понимания родителями значения воспитательного процесса;
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
- всестороннее полноценное развитие дошкольника.

Деятельность групп кратковременного пребывания регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением и учредителем, образовательным учреждением и родителями.

## **3. Порядок создания групп кратковременного пребывания.**

3.1. Группы кратковременного пребывания в Учреждении открываются по приказу учредителя и руководителя образовательного учреждения с указанием профиля и режима работы, в соответствии с родительским договором.

3.2. Группы кратковременного пребывания различной направленности открываются в составе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии условий, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также реализуемым программам дошкольного образования.

3.3. Группы кратковременного пребывания создаются для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, комплектование групп осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу.

3.4. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ. Количество детей в группах определяется дошкольным учреждением самостоятельно на основании приказа по ДОУ

3.5. Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий, а также работы в выходной день, во время прогулок (прогулочные группы), на базе групп, реализующих комплексные программы.

3.6. Рекомендуются использовать дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся на базе ДОУ.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Группы кратковременного пребывания реализуют образовательные программы дошкольного образования, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие.

4.3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и

расписанием занятий, утверждаемых руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Образовательный процесс осуществляется воспитателями и при необходимости другими специалистами: педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами и другими специалистами.

4.5. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

4.6. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

5.4. Участники групп имеют право:

- использовать материальную базу Учреждения и базу, предоставленную Учреждением по договору, для организации ГКП;
- получать регулярные консультации ;
- добровольно выйти из состава группы.

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения занятий или медицинских процедур;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Для открытия групп кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (или их законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;
- базисный учебный план.

6.2. Для функционирования ГКП необходима следующая документация:

- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- штатное расписание ГКП;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- журнал учёта посещаемости группы.

## **7. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.**

7.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим Учреждением.

7.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

7.3. Штатное расписание составляется заведующим Учреждением в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

7.4. Заведующий Учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

## **8. Финансирование деятельности группы**

8.1. Финансирование группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на содержание группы кратковременного пребывания, в пределах выделенных средств на оплату труда.

8.2. Финансовые средства группы образуются из средств родителей (родительские взносы), бюджетного финансирования, внебюджетных средств и добровольных пожертвований.

8.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости групп:

- от 1 года до 3-х лет - 15 детей;

- от 3 до 7 лет - 20 детей;

- в разновозрастных группах при наличии воспитанников любых трех возрастов - 10 детей;

- при наличии имеющихся условий и средств возможно комплектование групп с наименьшей наполняемостью, но не менее 3 человек.

8.4. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком группы устанавливаются органами местного самоуправления.

8.5. Штатное расписание группы составляется и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с их профилем и видом.