

ПРИНЯТО:
Педагогическим я советом
МБДОУ детского сада №12 «Аленушка»
пос. Псебай
от 24.07.2015г Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 27.07.2015г № 106 – ОД
Заведующий МБДОУ детского сада №12
«Аленушка» пос. Псебай
_____ И.И.Безродная

МП « _____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем аудите портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы и правила осуществления внутреннего аудита портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение).

1.2. Внутренний аудит - это деятельность администрации Учреждения по установлению соответствия всей системы педагогической деятельности требованиям квалификационной категории. Внутренний аудит предполагает изучение документации, относящейся к вопросу портфолио аттестуемого педагога.

1.3. Внутренний аудит портфолио педагогических работников проводится в целях:

- повышения качества ресурсного обеспечения образовательного процесса за счёт поступательного роста профессиональной компетентности педагогов на основе современных требований общества и государства к квалификации педагогов в условиях модернизации российского образования;

- внутренняя экспертиза портфолио педагогов, претендующих на установление первой и высшей квалификационной категории.

1.4. Основными задачами аудита аттестационного (портфолио являются:

- изучение результатов деятельности педагогических работников;

- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние;

- распространение передового педагогического опыта.

1.5. Организатором проведения внутреннего аудита портфолио педагога является администрация Учреждения.

1.6. Для организации и проведения внутреннего аудита педагогического портфолио работника в Учреждении создается аудиторская комиссия (далее - АК).

2. Деятельность аудиторской комиссии (АК).

2.1. Основными принципами работы АК являются:

- компетентность;

- гласность;

- независимость;

- соблюдение норм профессиональной этики

1.2. Персональный состав АК утверждается приказом руководителя Учреждения и может обновляться по мере необходимости.

1.3. В состав аудиторской комиссии могут входить члены администрации Учреждения, председатель профсоюзной организации, а также педагоги, имеющие первую или высшую - квалификационную категории. Численность аудиторской комиссии Учреждения определяется объемом работы, но не должна быть менее трех человек (председателя и членов АК).

1.4. Председателем АК является ответственный за аттестацию педагогических кадров в Учреждении.

1.5. Заседания аудиторской комиссии проводятся согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.

1.6. По итогам проведения внутреннего аудита педагогического портфолио оформляется заключение.

3. Процедура осуществления внутреннего аудита портфолио педагогических работников

3.1. Внутренний аудит портфолио проводится для всех педагогических работников Учреждения согласно графику, утвержденному руководителем (не реже 1 раза в год).

3.2. Педагог формирует аттестационное портфолио, наличие которого является обязательным. К моменту подачи заявления на прохождение аттестации для установления квалификационных категорий (первой или высшей) педагогические работники представляют на заседание АК Учреждения аттестационное портфолио (январь - апрель предаттестационного года).

3.3. Педагог публично представляет сформированное им портфолио на заседаниях методических объединений, методических и педагогических советах Учреждения.

3.4. АК выносит решение рекомендательного характера по структуре, содержанию и оформлению портфолио.

3.5. АК выносит решение рекомендательного характера по структуре, содержанию и оформлению портфолио. По итогам приведения внутреннего аудита оформляется заключение, в котором комиссия даёт педагогическому работнику одну из рекомендаций:

- подать заявление на установление квалификационной категории (первой, высшей);
- дополнить содержание педагогического портфолио в соответствии с Перечнем.

3.6. Содержание педагогического портфолио формируется педагогом в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края.

Структура портфолио включает следующие направления:

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность профессиональной деятельности;
- повышение квалификации.

3.7. Портфолио и собранные в нем материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика). Все копии документов должны быть заверены руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом.

3.8. Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии требованиями, указанными в Перечне показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.