

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 12 «АЛЕНУШКА» ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12  
«Аленушка» пос. Псебай

И.И.Безродная

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Целью повышения квалификации педагогических работников Учреждения является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения их должностных обязанностей.

1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в специализированных учреждениях РФ.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Учреждения, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Педагогическим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле работников.

**2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам ДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения

квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. Повышение квалификации.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой

деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, Учреждения;  
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

2.1.3. Профессиоанльное обучение. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, завхоз и один сотрудник Учреждения.

Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 2 года проходят: заведующий, завхоз.

2.2. Заведующим в целях обоснованности расходов Учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

2.3. Заведующий Учреждения издает приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета Учреждения).

2.5. Самообразование педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующей по воспитательной и методической работе, с учетом целей и задач, стоящих перед Учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, педагогических мастерских и других формах работы. В начале каждого учебного года План может быть дополнен или скорректирован с учётом годовых целей и задач Учреждения.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения включает в себя: - перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью развития Учреждения;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, с Советом учреждения; - взаимодействие администрации Учреждения с РМК Мостовского муниципального района, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить: рекомендация аттестационной комиссии (Учреждения либо муниципалитета); обоснованное ходатайство руководителей творческих

групп при зачислении педагога в состав группы; срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения

педагогического работника, вновь принятого на работу в Учреждения; инициатива самого педагога; важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника Учреждения, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника Учреждения. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем Учреждения на основании:

заявления педагога; представления заместителя заведующей по воспитательной и методической работе; решения методического совета Учреждения. Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Учреждения в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим Учреждения в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета Учреждения менее двух лет назад.

3.5. Заведующий Учреждения вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Учреждение, исходя из программы развития Учреждения, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета Учреждения план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с педагогическим советом Учреждения - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный руководителем Учреждения план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации и заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с педагогическим советом Учреждения доводится до сведения педагогических работников Учреждения.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях: временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов.

3.10. Отчет старшего воспитателя Учреждения о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом Учреждения ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

#### **4. Направление педагогов на повышение квалификации**

4.1. Направление педагогических работников Учреждения на повышение квалификации оформляется приказом руководителя.

#### **5. Гарантии и компенсации**

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации**

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации старшему воспитателю предоставляются отчетные документы.

6.1.2. По итогам курсовой подготовки: отчет сотрудника Учреждения об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки; сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

6.2. Члены творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.