УТВЕРЖДЕН
На заседании профсоюзного комитета
Протокол №12 от 9.01 2020 г.

План работы профсоюзной организации по МБДОУ
Детский сад № 12 «Аленушка» поселка Псебай на 2020 год

1. ***Раздел. Профсоюзные собрания***

Тема	Сроки	Ответственный
1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2015 год. 2. Утверждение сумм по оказанию материальной помощи	январь	Чалова Е.В.
1. Проведение всемирного дня охраны труда	апрель	Чалова Е.В.
1. Выполнение коллективного договора за первое полугодие 2. О мерах по совершенствованию профсоюзной работы в первичной профсоюзной организации ДОУ	июнь	Чалова Е.В..
1. Проведение акции «За достойный труд»	октябрь	Чалова Е.В.
2. О выполнении Соглашения между профсоюзной организации и администрацией ДОУ 3. О выполнении коллективного договора	декабрь	Чалова Е.В.

2. ***Раздел. Заседания профсоюзного комитета ДОУ***

Тема	Сроки	Ответственный
1. Утверждение работы кружка 2. Об утверждении плана работы первичной организации на 2016 год 3. Об утверждении плана работы ПК на 1 квартал 2016 года	Январь	Председатель ПК Чалова Е.В.
1. О проведении годовой сверки проф. документов и отметок об уплате членских взносов. 2. Об утверждении инструкций по охране труда.	Февраль	Ответственный Чалова Е.В. Мезенцева И.Б.
1. О работе администрации по созданию безопасных условий труда.	Март	Председатель ПК Чалова Е.В. Уполномоченный по охране труда Шапкина Л.А.
1. Об утверждении плана рабты ПК на 2 квартал 2016 года 2. О подготовке и организации профсоюзного собрания посвященного Дню охраны труда.	Апрель	Председатель ПК Чалова Е.В.
1. Об утверждении инструкций по охране труда. 2. Об оформлении учетной документации членов Профсоюза.	Май	Председатель ПК Чалова Е.В.
1. О работе комиссии по охране труда по созданию безопасных условий труда.	Июнь	Шапкина Л.А. Мезенцева И.Б.

2. О совместной работе администрации и профкома с молодыми специалистами.		
1. Об утверждении плана работы ПК на 3 квартал 2016 г. 2. О работе уполномоченного по охране труда.	Июль	Чалова Е.В.
1. Итоги проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников 2. Отчет администрации о выполнении мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Август	Чалова Е.В. Шапкина Л.А.
1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2016 – 2017 учебному году». 2. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации.	Сентябрь	Председатель ПК Чалова Е.В.
1. Об утверждении плана работы ПК на 4 квартал 2015 г. 2. О проверке правильности и полноты записей в трудовых книжках сотрудников.	Октябрь	Председатель ПК Чалова Е.В. Уполномоченный по охране труда Шапкина Л.А.
1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда». 2. Проверить правильность взимания членских взносов. 3. Отчет о работе комиссии по информационной работе. 4. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда)	Ноябрь	Председатель ПК Чалова Е.В. Заместитель п.п.к. Мезенцева И.Б. Уполномоченный по охране труда Шапкина Л.А.
1. Отчет комиссии по культурно-массовой работе. 3. Подготовка новогоднего вечера для детей членов профсоюза и работников детского сада. 4.Проконтролировать составление графика отпусков на новый календарный год.	Декабрь	Кобызева И. Г. Чалова Е.В.

3. <u>Раздел. Общие мероприятия</u>

Тема	Сроки	Ответственный
Проверить и привести в соответствие делопроизводство первичной профсоюзной организации ДОУ	январь	Чалова Е.В.
Подготовка стат. отчета, паспорта первичной профсоюзной организации.	Январь	Чалова Е.В.
Разработка социального паспорта профсоюзной организации	Май	Чалова Е.В.
Знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения	По мере необходимости	Чалова Е.В. Мезенцева И.Б.
Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам	По мере необходимости	Чалова Е.В. Мезенцева И.Б.

Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОУ	Апрель	Чалова Е.В.
Замена содержания профсоюзного уголка в соответствии с произошедшими событиями	По мере необходимости	Чалова Е.В.
Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах	Раз в 6 месяцев	Чалова Е.В.
Провести сверку учета членов профсоюза	Раз в квартал	Чалова Е.В.
Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.	Январь	Кобызева И.Г.
Подготовить праздничное мероприятие посвященное дню Дошкольного работника, 23 февраля, 8 марта, новогоднего праздника. Поздравлять ветеранов ВОВ, проживающих в поселке, с Днем победы	В течение года	Чалова Е.В. Кобызева И.Г. Мезенцева И.Б.
Принимать активное участие в организации санитарных субботников	Сезонно	Чалова Е.В.
Участие в районных спортивных мероприятиях	В течение года	Чалова Е.В.